

作り方ガイドエクスプレス版 事前準備

業績管理

CELFAプリの作り方ガイドを受講いただきありがとうございます。

受講中には各種CELFAサンプルアプリを使いながら進めます。
そのため、事前準備が必要です。

まずは[こちら](#)から初期設定用のzipファイルを任意のフォルダにダウンロードし、展開してください。
※以降、展開したフォルダを「初期設定用フォルダ」と呼びます。

その上で、ご自身のCELFA利用環境に対して以降の対応をお願いいたします。

※ 1つのCELFA利用環境(企業ID)に対して、どなたかが一度実施いただければOKです。

実施手順

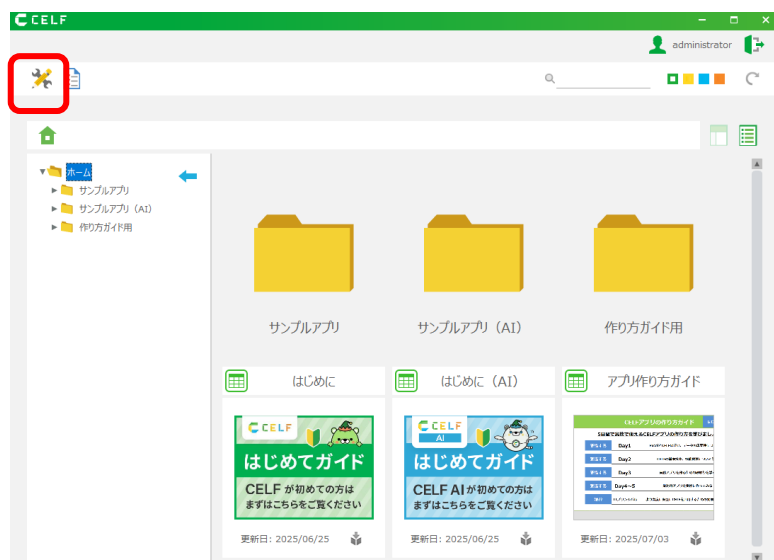
次スライド以降に各手順の詳細を記載しています。

1. CELFAを起動して管理画面に移動する
2. フォルダを作成する
3. サンプルアプリをインポートする
4. サンプルデータをインポートする
5. サンプルアプリを公開する

1. CELFを起動して管理画面に移動する

CEL Fを起動し、 アイコンをクリックして管理画面に移動してください。

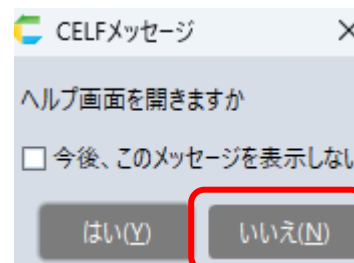
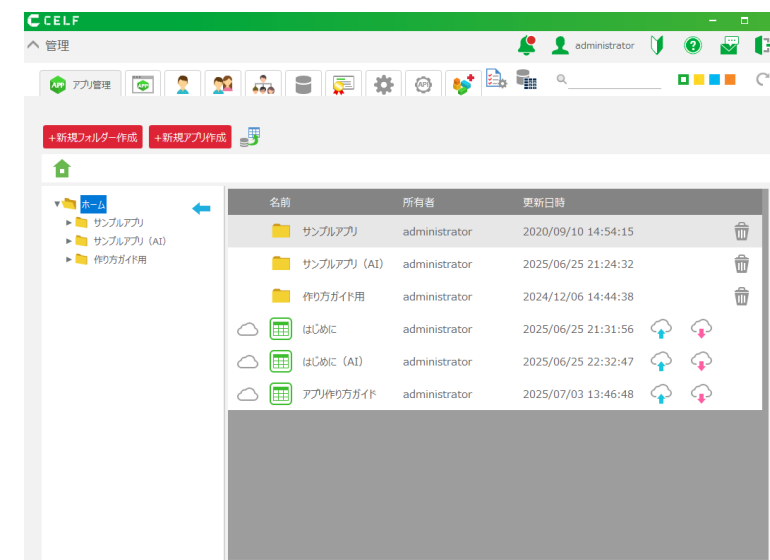
アプリ利用画面



切替



管理画面



💡「ヘルプ画面を開きますか」のダイアログが表示されることがあります。
その場合、「いいえ」をクリックしましょう。

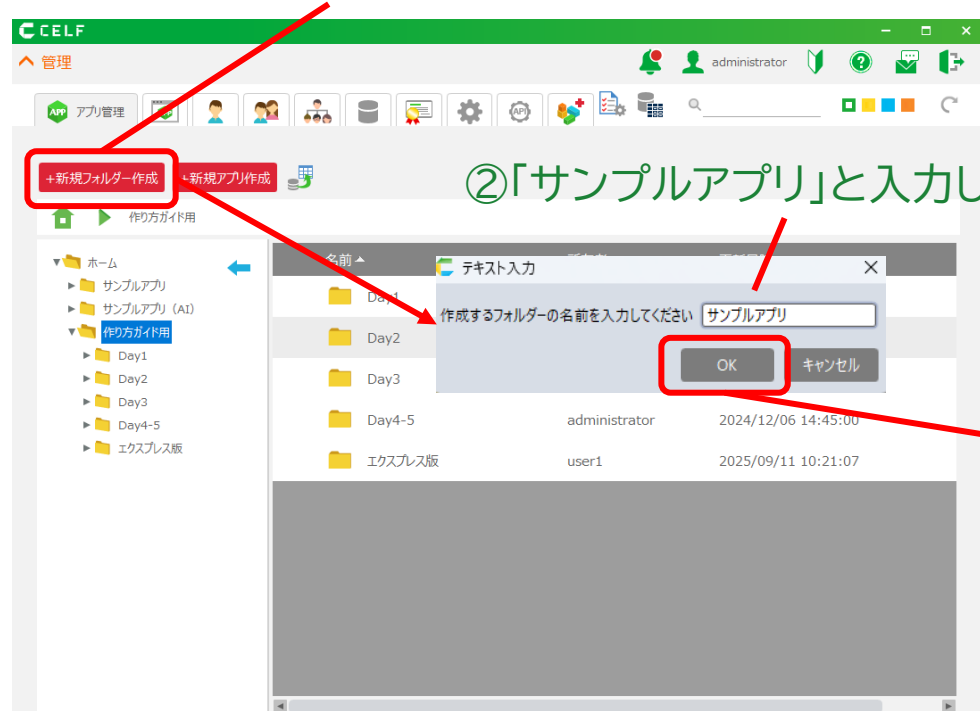
2. フォルダを作成する

「+新規フォルダ作成」ボタンで任意のフォルダに「サンプルアプリ」フォルダを作成します。

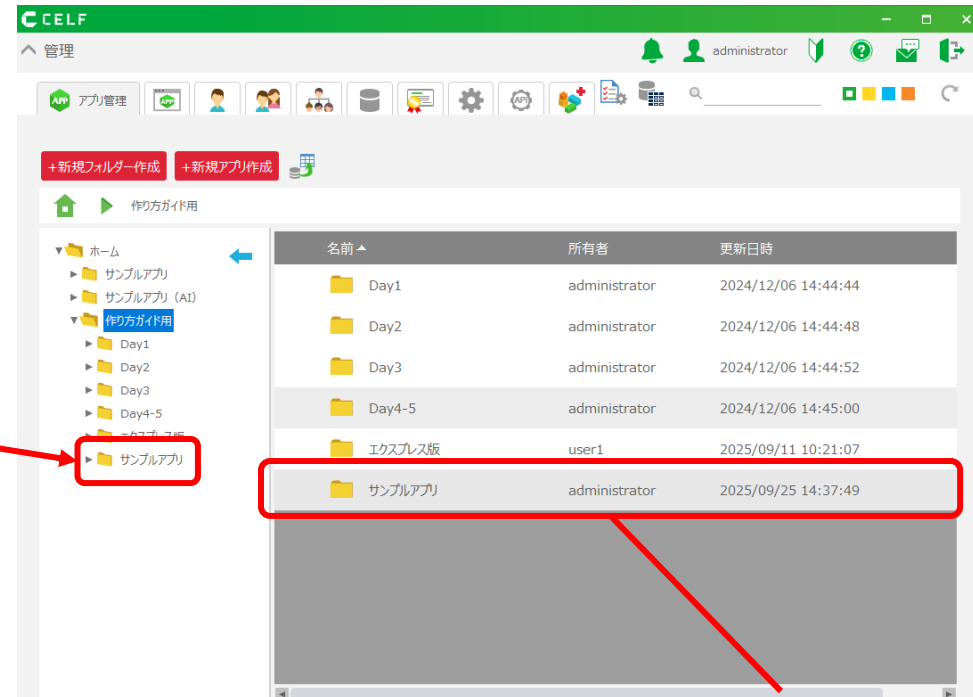
※この手順書では、例として「ホーム/作り方ガイド用」に「サンプルアプリ」フォルダを作成しています。

※エクスプレス版のガイド上では、「ホーム/作り方ガイド用/Day3/3-3. コア機能版」フォルダ下にアプリを配置しているため、同じフォルダ構成にしても構いません。

①クリック



②「サンプルアプリ」と入力してOK



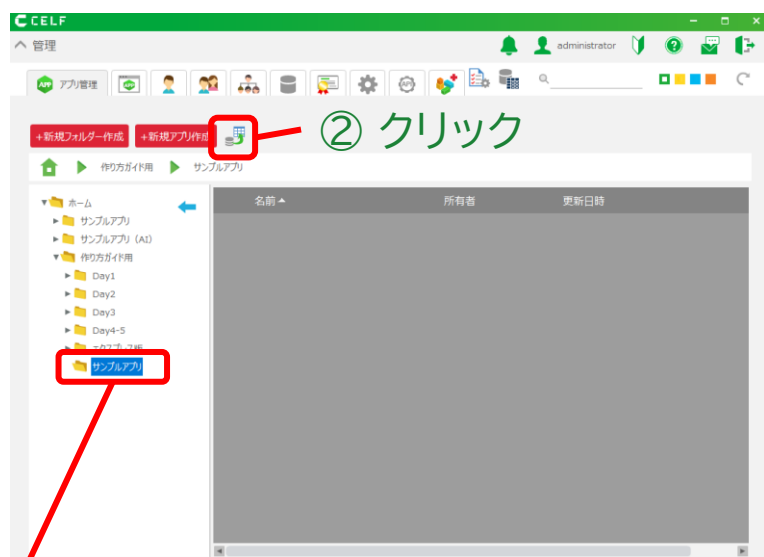
③「サンプルアプリ」フォルダが作成されることを確認
※「ホーム」の下でなくても構いません

3. サンプルアプリをインポートする

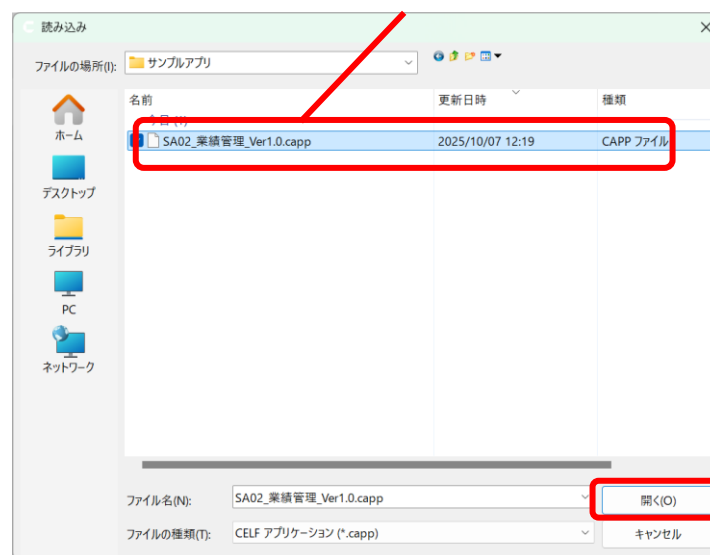
下記の手順で、「SA02_業績管理_Ver1.0.capp」ファイルをCEL Fの任意のフォルダの配下にインポートしてください。

※この手順書では、例として「ホーム/作り方ガイド用/サンプルアプリ/」の配下にインポートしています。

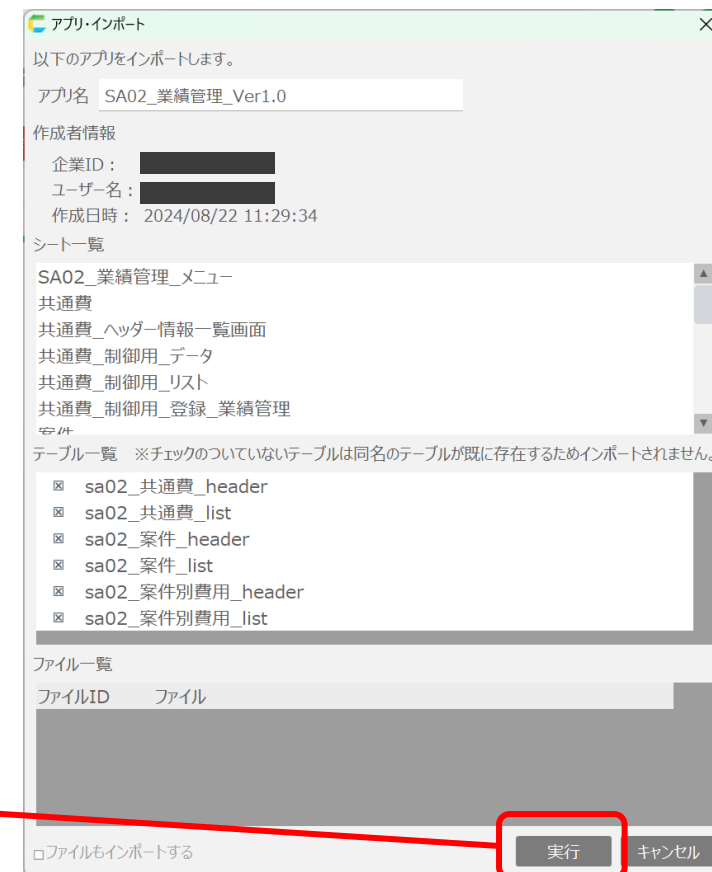
③ ファイルを選択して「開く」



① 「作り方ガイド用 > Day1」フォルダを選択(クリック)



④ 「実行」をクリック



4-1. サンプルデータをインポートする(1)

アプリでデータを取得するためには、「テーブル」にデータを登録する必要があります。
これから「テーブル」を確認します。

①

②

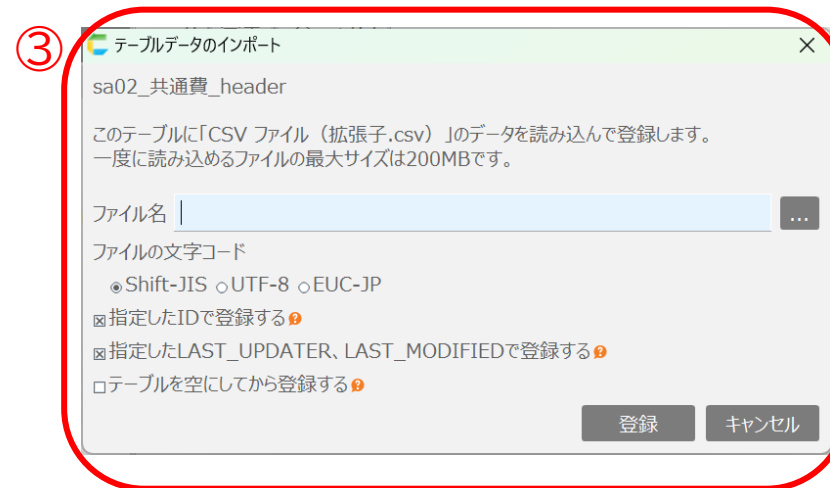
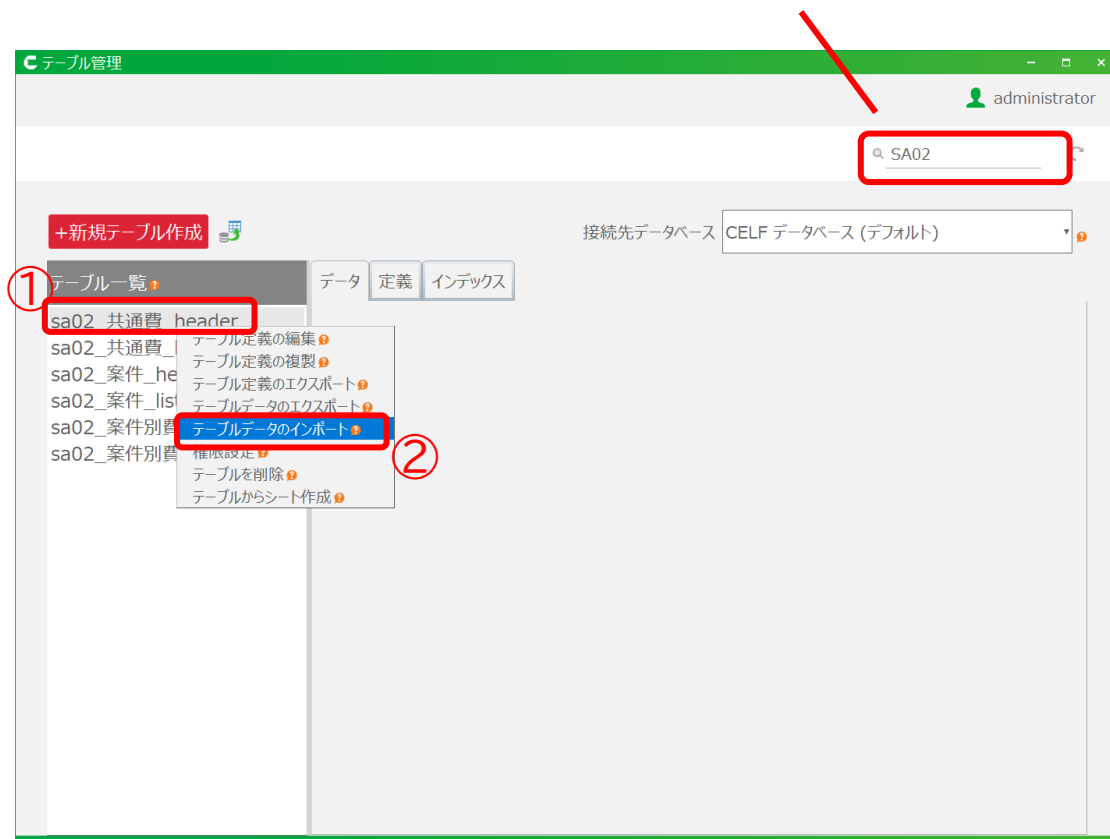
名前	所有者	更新日時
サンプルアプリ	administrator	2020/09/10 14:54:15
サンプルアプリ (AI)	administrator	2025/06/25 21:24:32
作り方ガイド用	administrator	2024/12/06 14:44:38
はじめに	administrator	2025/06/25 21:31:56
はじめに (AI)	administrator	2025/06/25 22:32:47
アプリ作り方ガイド	administrator	2025/07/03 13:46:48

① アイコンをクリックし、管理画面に移動します。

② アイコンをクリックし「テーブル管理」画面を表示します。

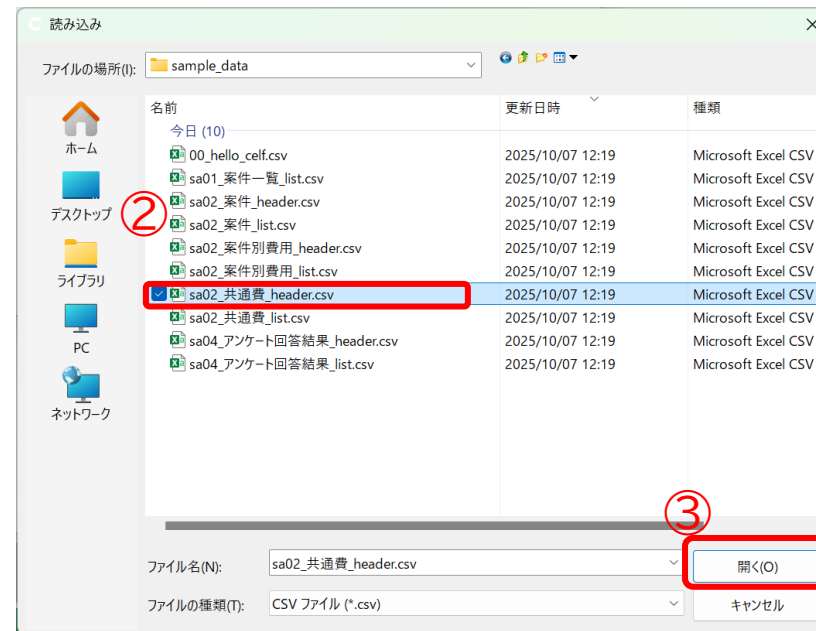
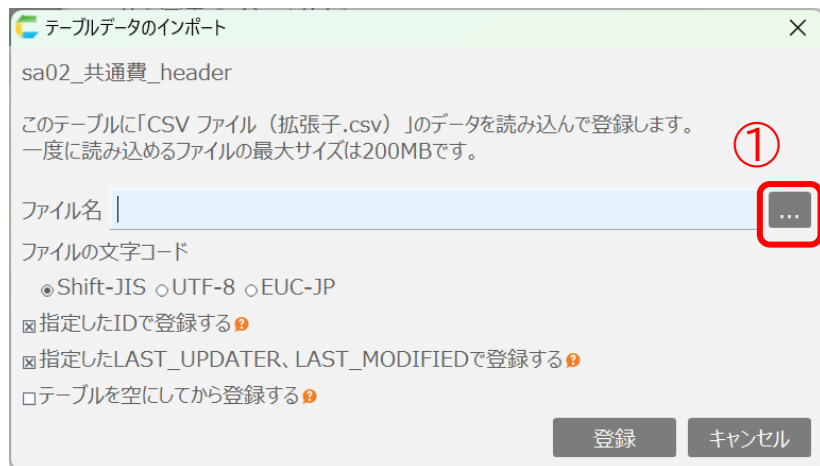
4-2. サンプルデータをインポートする(2)

検索欄に「SA02」を入力し、「sa02_」から始まるテーブル一覧を表示します。
まずは、「**sa02_共通費_header**」テーブルのデータをインポートします。
(※インポートする順番が変わっても問題ありません)



- ①「sa02_共通費_header」を右クリックします。
- ②「テーブルデータのインポート」をクリックします。
- ③「テーブルデータのインポート」画面が表示されることを確認します。

4-3. サンプルデータをインポートする(3)



- ①「...」ボタンをクリックし、ファイル選択画面を表示します。
- ②テーブルに取り込むファイルを選択します。
- ③「開く」ボタンをクリックします。
- ④選択したファイルであることを確認します。

4-4. サンプルデータをインポートする(4)

「テーブルデータのインポート」ウィンドウで「登録」ボタンをクリックし、データがインポートされたことを確認します。

①クリック(他項目はそのままでOK)

テーブルデータのインポート

sa02_共通費_header

このテーブルに「CSV ファイル（拡張子.csv）」のデータを読み込んで登録します。
一度に読み込めるファイルの最大サイズは200MBです。

ファイル名 ...

ファイルの文字コード
● Shift-JIS ○ UTF-8 ○ EUC-JP

☒ 指定したIDで登録する ⓘ
☒ 指定したLAST_UPDATER、LAST_MODIFIEDで登録する ⓘ
☐ テーブルを空にしてから登録する ⓘ

登録 キャンセル

②データが表示されることを確認

テーブル一覧 ⓘ

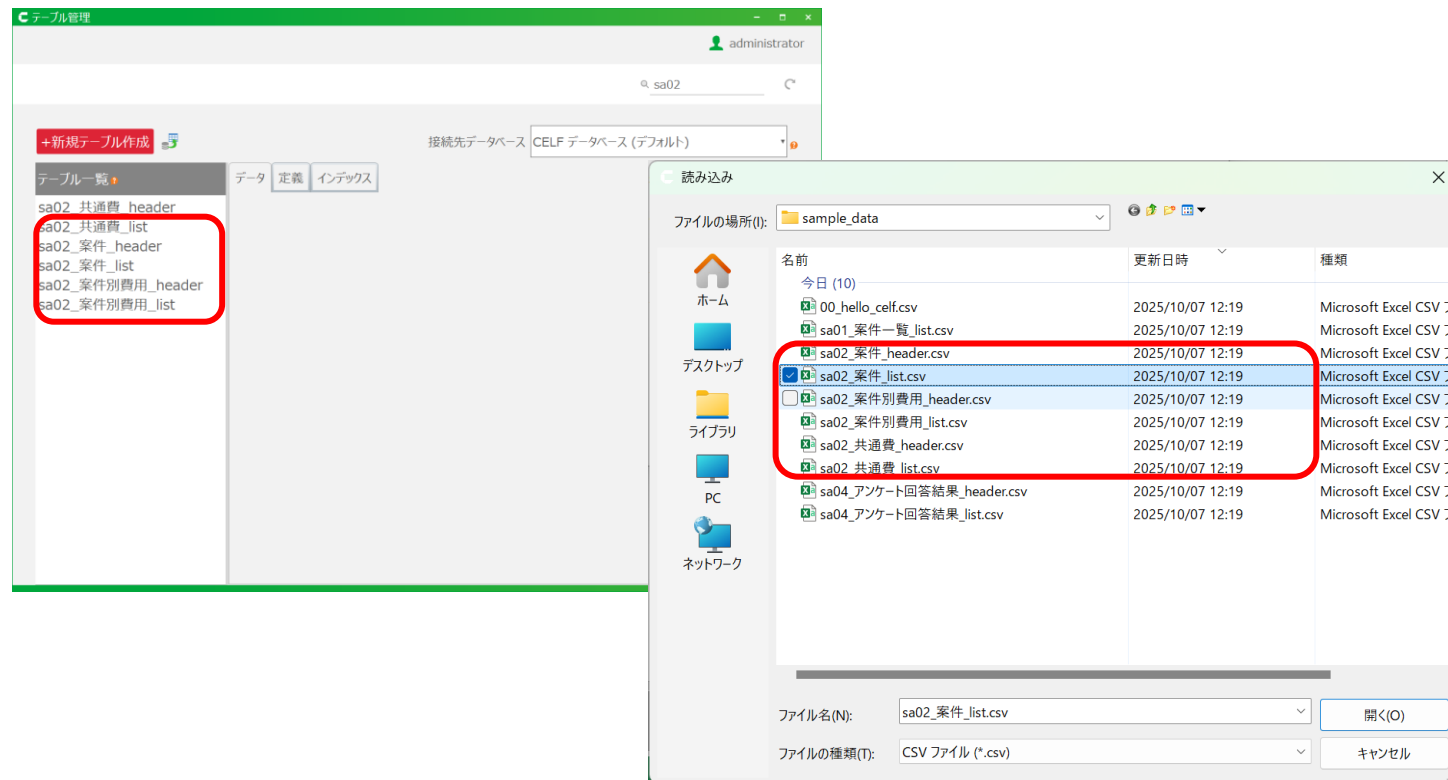
データ 定義 インデックス

sa02_共通費_header

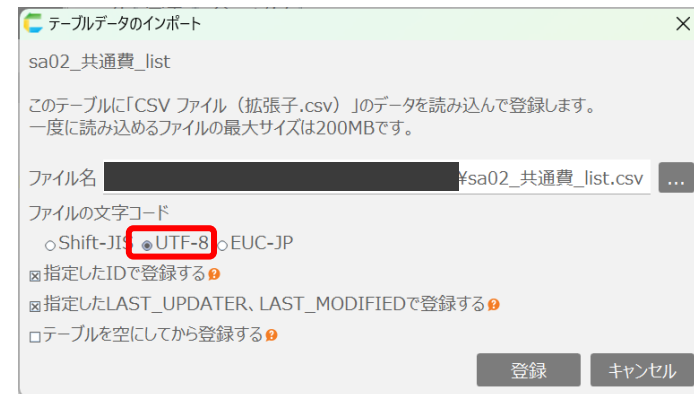
ID	部署名	年度	LAST_UPDATE	LAST_MODIFIED
1	CEL F部SC課	2023	admin	2024-08-19 21:31:33
2	CEL F部SK課	2023	admin	2024-08-19 21:30:24
3	CEL F部SC課	2024	admin	2024-08-19 21:31:11
4	CEL F部SK課	2024	admin	2024-08-19 21:33:26

4-5. サンプルデータをインポートする(5)

同様に、他の5つのテーブルのテーブルデータもインポートしてください。
(※テーブル名と同じ名前のCSVファイルをインポートするよう注意してください)



※「sa02_共通費_list.csv」のみ、
インポート時の文字エンコードを
「UTF-8」に変更してください。



5-1. サンプルアプリを公開する(1)

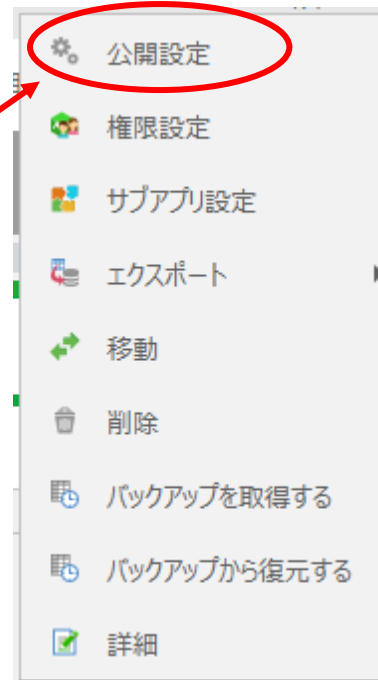
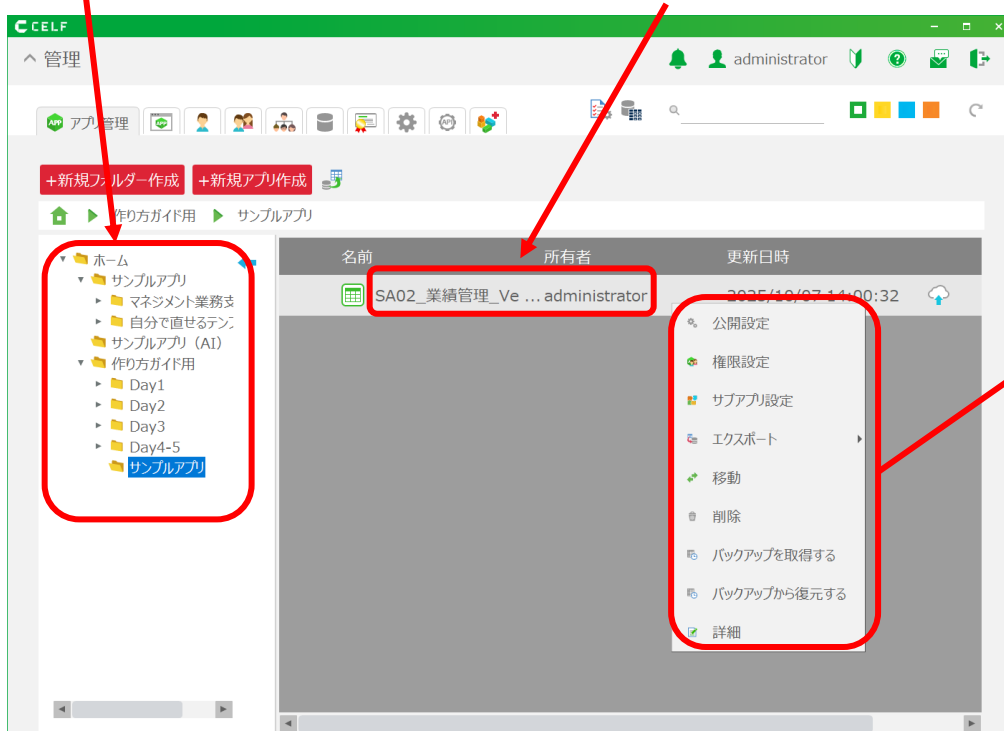
サンプルアプリを公開します。

まず、公開したいアプリを探し、対象アプリを右クリックして「公開設定」をクリックします。

① アプリを探す

② 公開したいアプリを右クリック

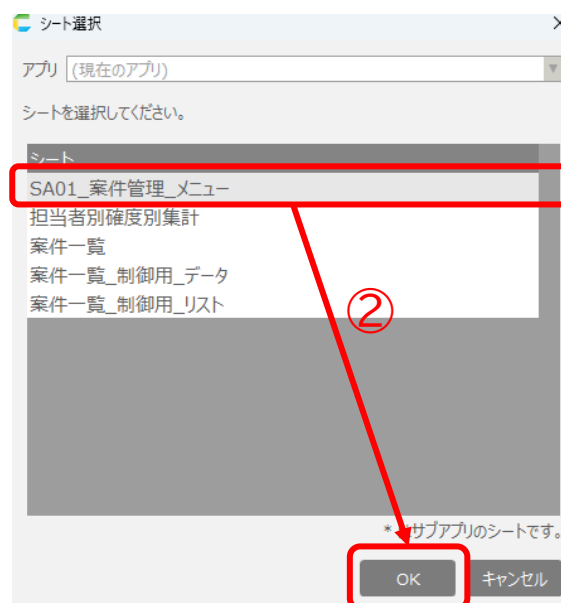
③ 公開設定をクリック



5-2. サンプルアプリを公開する(2)

次に、公開設定を行います。

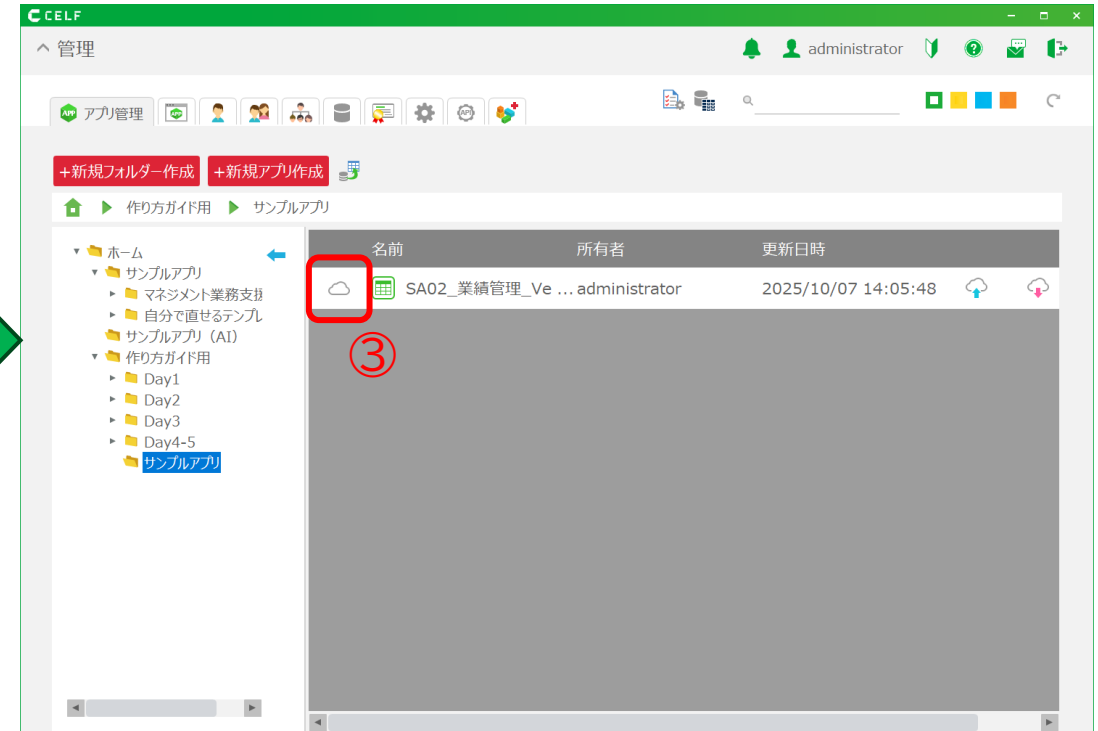
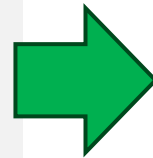
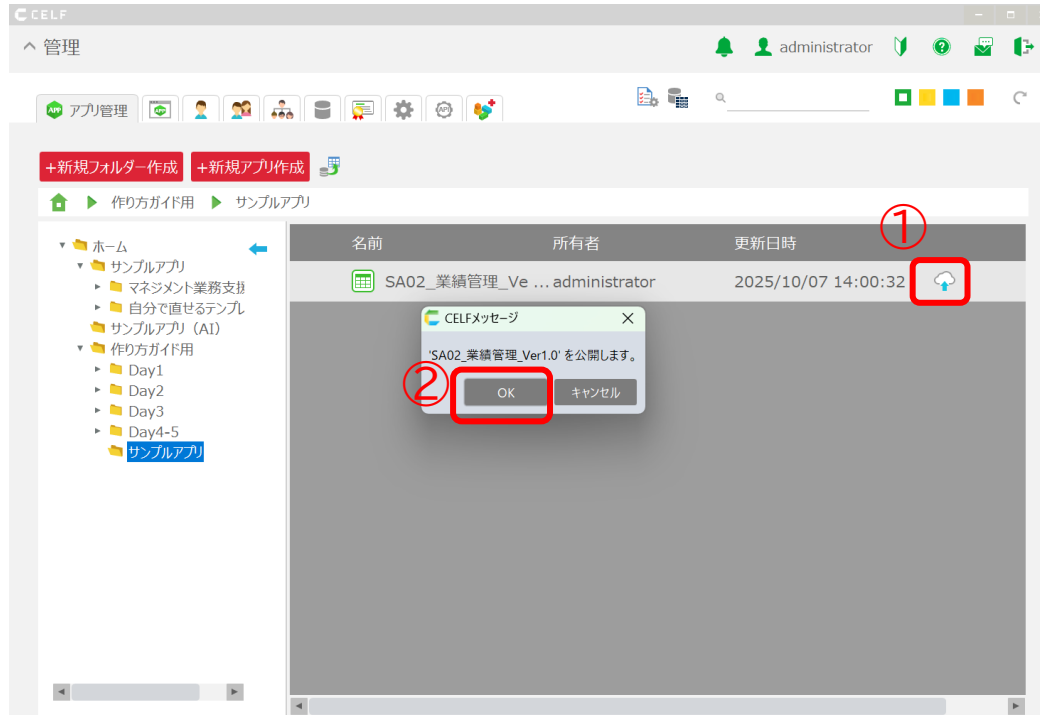
開始シートを設定し、公開範囲設定を行い、OKボタンで設定を完了します。



- ① 開始シート設定をクリック
- ② 開始シートを選択してOK
※「SA02_業績管理_メニュー」という
名前のシートを選択してください
- ③ 公開範囲設定
→「全体に公開する」でOK
- ④ OKボタンで設定完了

5-3. サンプルアプリを公開する(3)

最後に、公開設定済のアプリを公開します。



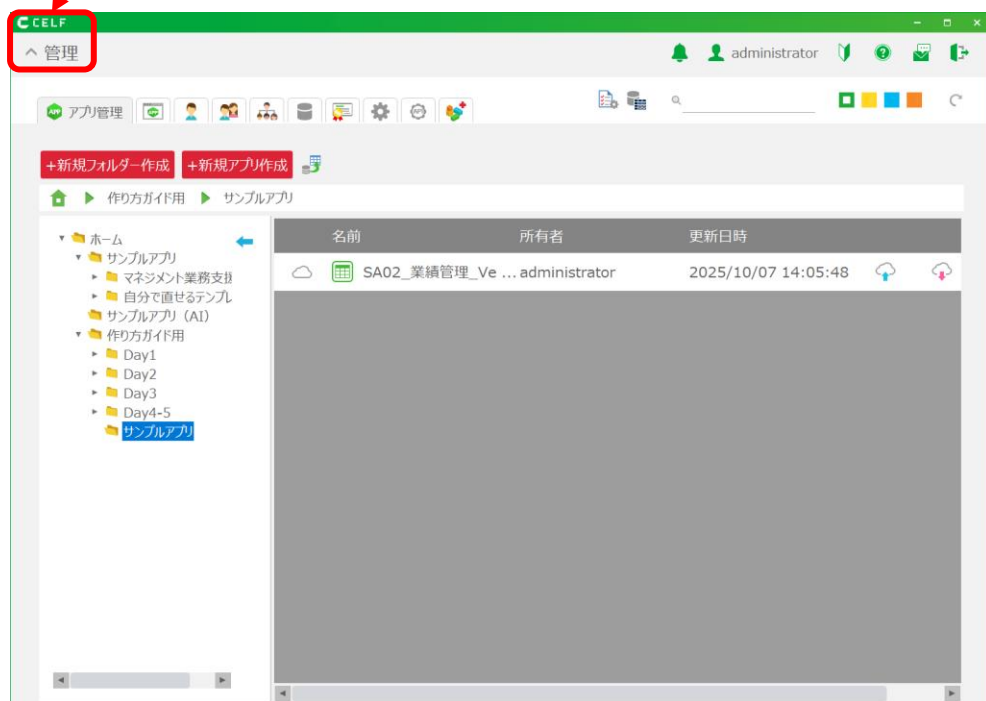
- ①  アイコンをクリックします。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。
- ③ アプリの左側に雲アイコンが表示されていれば公開完了です。

5-4. サンプルアプリを公開する(4)

公開が完了したら、アプリ利用画面に戻ってください。

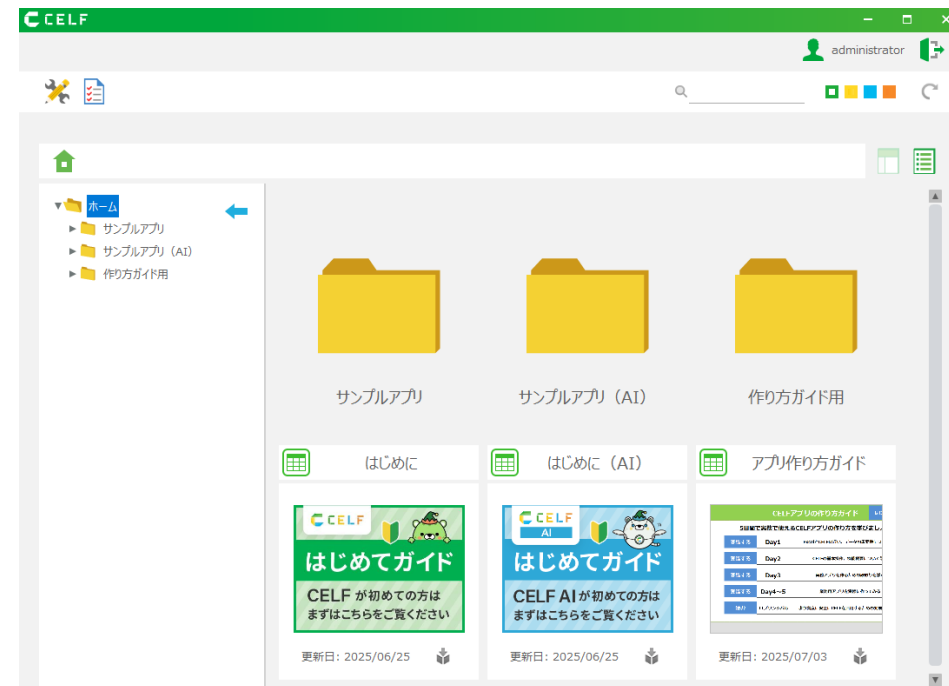
「管理」ボタンをクリックします。

管理画面



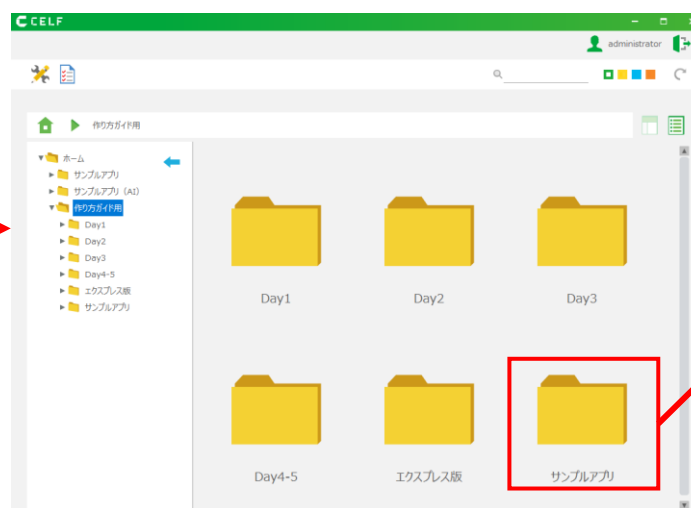
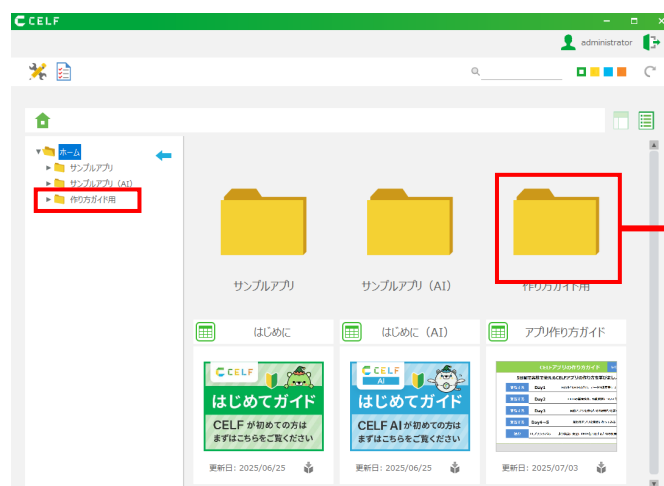
切替

アプリ利用画面

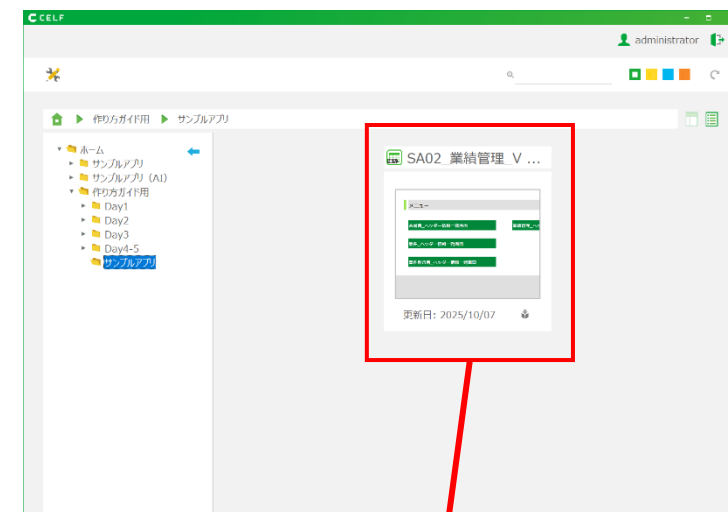


5-5. サンプルアプリを公開する(5)

アプリ利用画面で、公開したアプリが見えるようになっていればOKです。



公開アプリが含まれるフォルダが表示されます



アプリが公開されており、
使う(起動する)ことができます

これで事前準備は完了です。
「作り方ガイドエクスプレス版」アプリをインポートし、
「業績管理(予算実績管理) 前編」を開始してください。

※ガイドの【使う編】では、「ホーム/作り方ガイド用/Day3/3-3. コア機能版」フォルダにある、
SA02_業績管理_Ver1.0を参照しているため、今回作成したフォルダに読み替えてください。

作り方ガイド エクスプレス版

実際のExcelファイルを使ったアプリ作成手順を解説しています。
短時間(30分～2時間程度)で必要最小限の手順を体験できますので
気軽にお試しください。

業績管理(予算実績管理)

前編

後編

[申請書\(ワークフロー\)](#)

[案件管理](#)

Excel業務の1歩先へ



Thank you for your attention.



〒135-8110 東京都江東区豊洲3-2-20豊洲フロント
E-mail celf_sales@scsk.jp
URL <https://www.celf.biz>