

TODOタスク管理アプリ

管理者用マニュアル

『TODOタスク管理』をアプリで実施するメリット



タスクの管理業務負荷を軽減！

課題

複数メンバーに様々なタスクの割り当てているが、各タスクの状況は報告メールを追わないと把握できず、タスクが増えるとタスクの実施漏れが発生。
また、リーダーが指示したはずのタスクがメンバーに伝わっておらず、認識齟齬が発生する。



アプリで実現できること

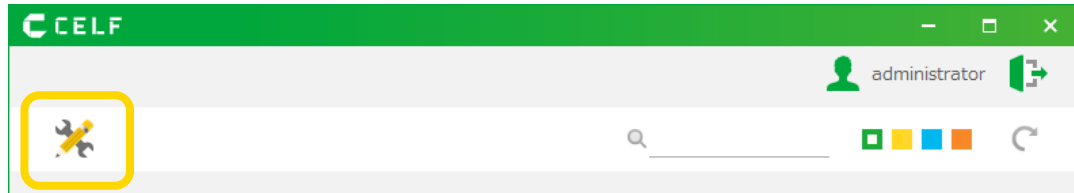
- ・ カンバン方式で各タスクの進捗状況をリアルタイムに一目で把握でき、ガントチャートでも進捗を確認可能。
- ・ リーダーとメンバー間で情報が1つのボードで共有でき、「言った・言わない」などの認識齟齬を防げる。
- ・ 期限超過しているタスクには、メンバーにワンタッチで通知メールを送信可能。

アプリ利用手順



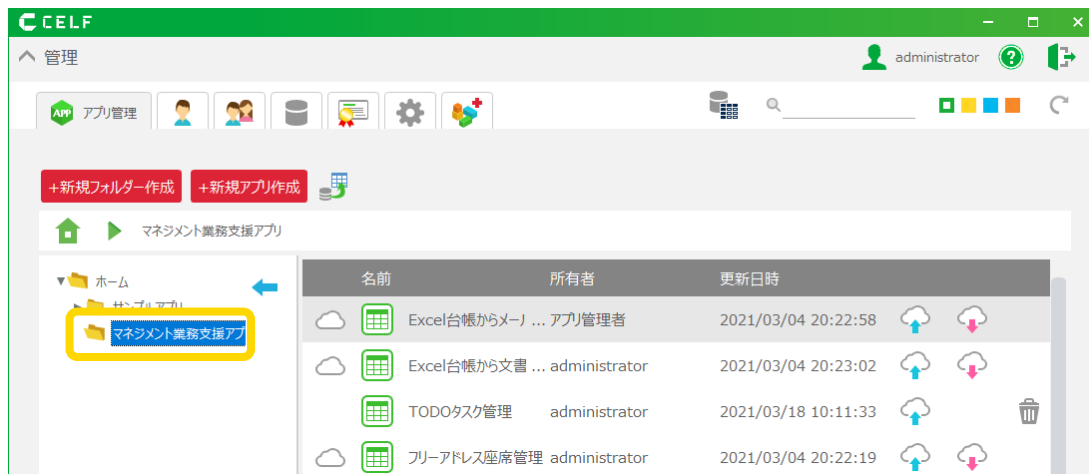
1. 初期設定 1/3

1. システム管理者権限※でログインし、画面左上の「管理」を押します

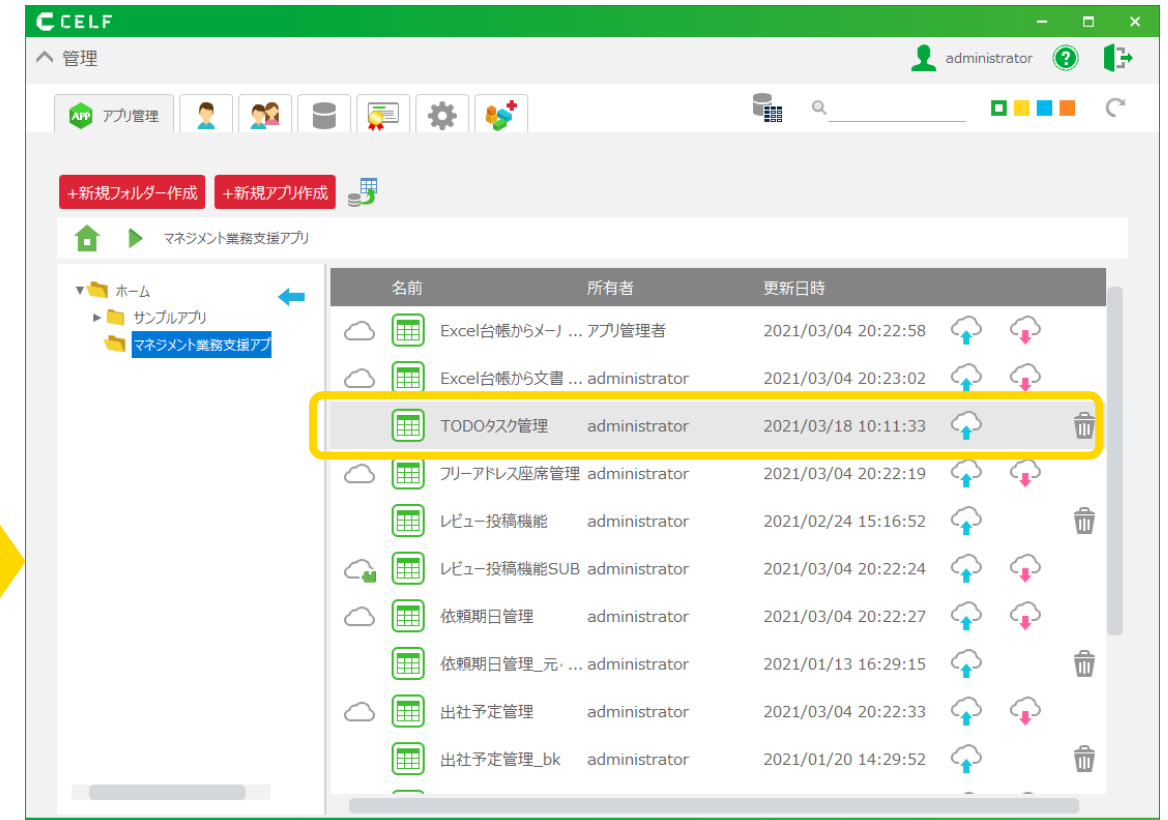


管理ボタン

2. 「マネジメント支援アプリ」フォルダを選択します



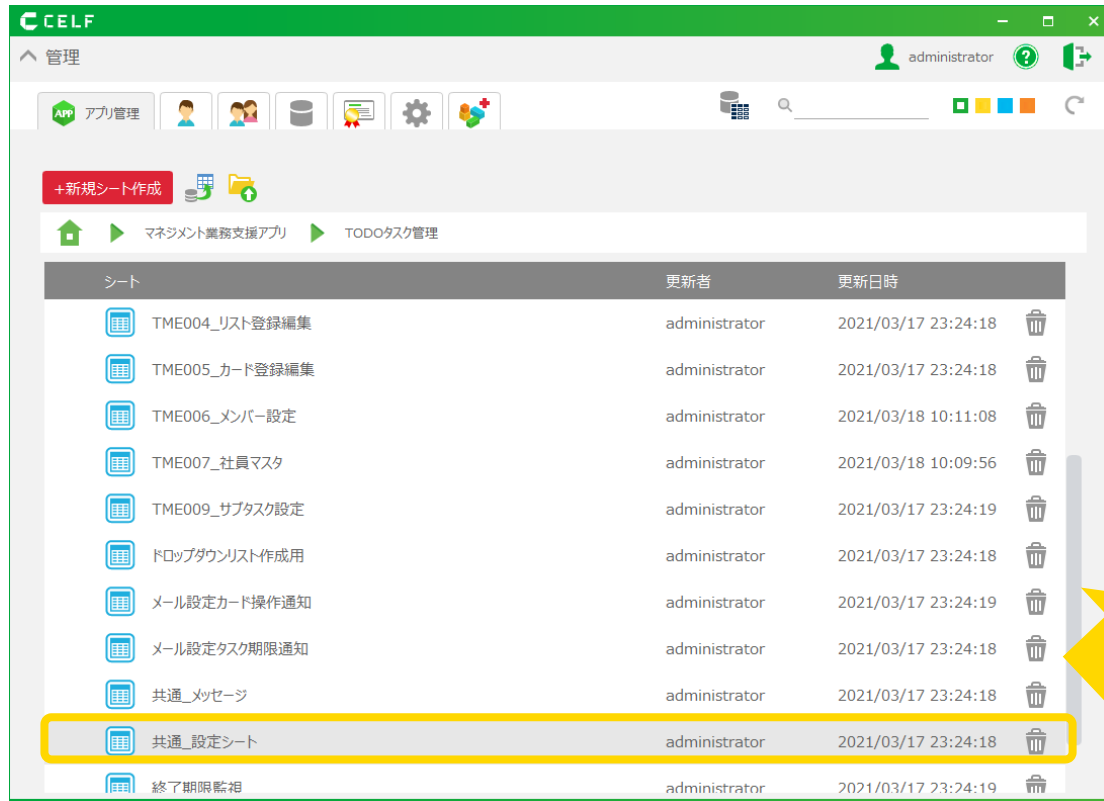
3. 「TODOタスク管理」をダブルクリックします



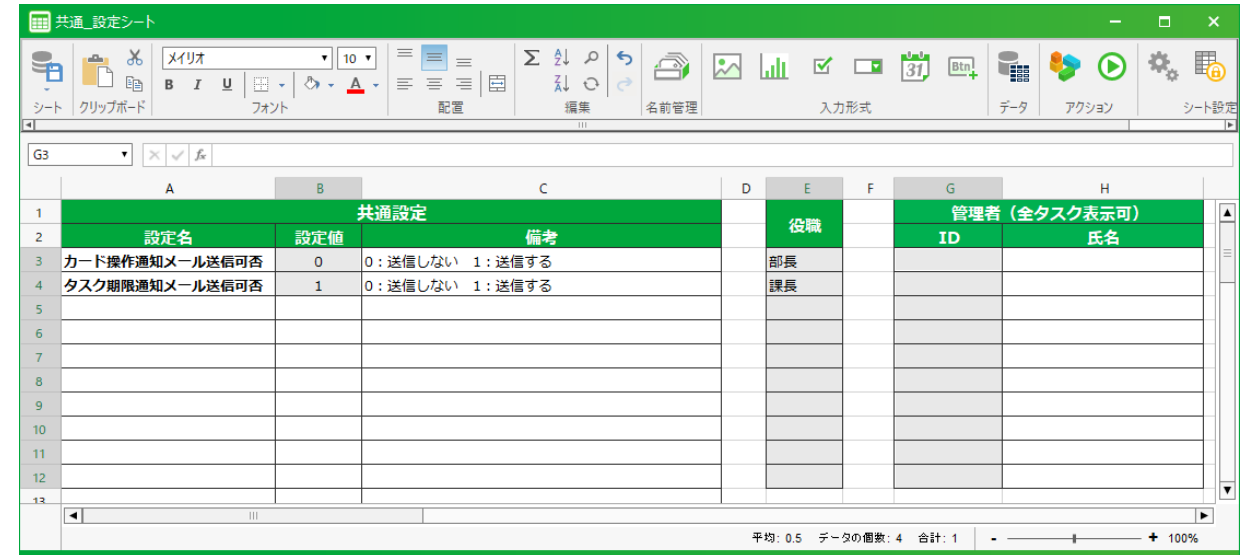
※トライアル環境の場合はユーザID : adminがシステム管理者権限を保持しています

1. 初期設定 2/3

4. シート一覧から 「共通_設定シート」をダブルクリックします。



5. 「共通_設定シート」が開きます。



※ここで設定できるのは以下の項目です。

- ・カード操作通知メール送信可否
- ・タスク期限通知メール送信可否
- ・社員マスタに組み込む役職名
- ・非公開チームのタスクも表示可能な全体管理者ユーザーID

1. 初期設定 3/3

6. 各通知メール可否、役職、管理者を設定します。

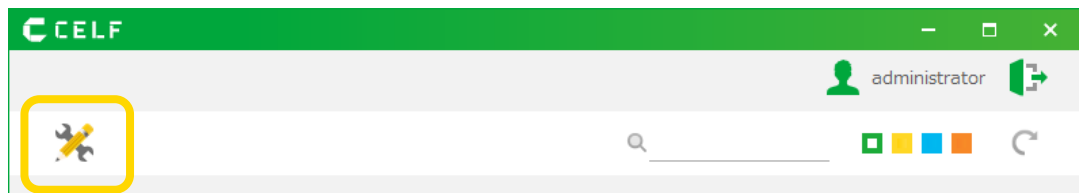
- ・カード操作通知メール送信可否（半角数字「0/1」）
担当者以外のユーザーがカードを操作した場合に担当者へ通知メールを自動で送信します ※パフォーマンスが若干低下します
- ・タスク期限通知メール送信可否（半角数字「0/1」）
カード編集画面から「期限通知」ボタンを押すと、期限通知メールを担当者に送信できます
- ・自社に存在する役職（部長、課長など）
社員マスタ登録時に社員情報として使用しますが、不要な場合は省略できます
- ・本アプリの管理者マスタ権限を付与するユーザーID
非公開チームを含め全てのタスクを表示できる権限です

7. シートボタンを押してメニューから「保存」を選択します。

8. シートを閉じて事前設定は完了です。

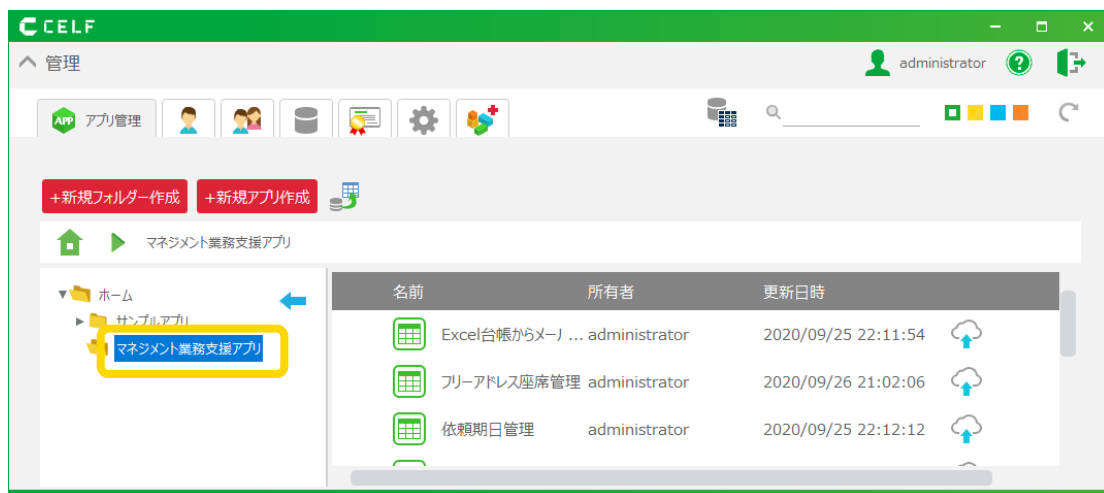
2. アプリを公開する 1/3

1. システム管理者権限※でログインし、画面左上の「管理」を押します

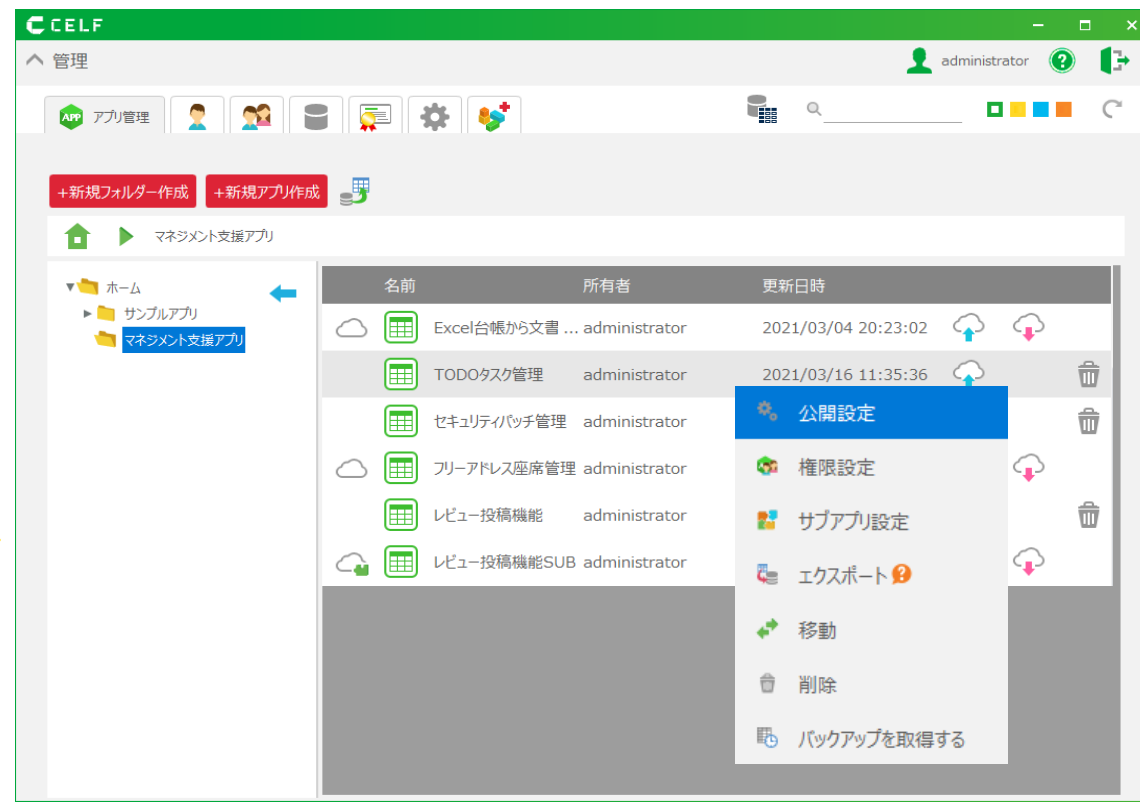


管理ボタン

2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダを選択します



3. 「TODOタスク管理」を選択し、右クリックでメニューを表示し、「公開設定」を押します



※トライアル環境の場合はユーザID : adminがシステム管理者権限を保持しています

2. アプリを公開する 2/3

4. 開始シートアイコンを押します

アプリ公開設定

基本 その他 テーブル切替え

TODOタスク管理

☐ サブアプリとして公開する

開始シート

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

☐ 人事部
☐ 広報部
☐ 財務部

☐ アプリ作成者（所有者）のみに公開する

OK キャンセル

5. 「TMD000_メニュー」を選択し、「OK」を押します

シート選択

アプリ (現在のアプリ)

シートを選択してください。

シート

TMD000_メニュー

TMD001_ボード

TMD008_操作履歴

TMD010_マイタスク一覧

TME002_ボード登録編集

TME003_チーム登録編集

TME004_リスト登録編集

TME005_カード登録編集

TME007_社員マスタ

TME009_サブタスク設定

ドロップダウンリスト作成用

メール設定カード操作通知

* はサブアプリのシートです。

OK キャンセル

2. アプリを公開する 3/3

6. 開始シートに「TMD000_メニュー」が設定されたことを確認し「OK」を押します

アプリ公開設定

基本 その他 テーブル切替え

TODOタスク管理

☐ サブアプリとして公開する

開始シート TMD000_メニュー

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

☐ 人事部
☐ 広報部
☐ 財務部

☐ アプリ作成者（所有者）のみに公開する

OK キャンセル

7. 「青矢印の雲」を押すとメッセージが出てくるので「OK」を押します。「ピンク矢印の雲」が表示されたら公開完了です

CEL F

管理

administrator

アプリ管理

+新規フォルダー作成 +新規アプリ作成

マネジメント業務支援アプリ

名前	所有者	更新日時
Excel台帳から文書 ...	administrator	2021/03/04 20:23:02
TODOタスク管理	administrator	2021/03/16 11:35:36
セキュリティパッチ管理	administrator	2021/03/15 13:21:35
フリーアドレス座席管理	administrator	2021/03/04 20:22:19
レビュー投稿機能	administrator	2021/02/24 15:16:52
		2021/03/04 20:22:24
		2021/02/25 13:16:43
		2021/03/04 20:22:27

CEL Fメッセージ

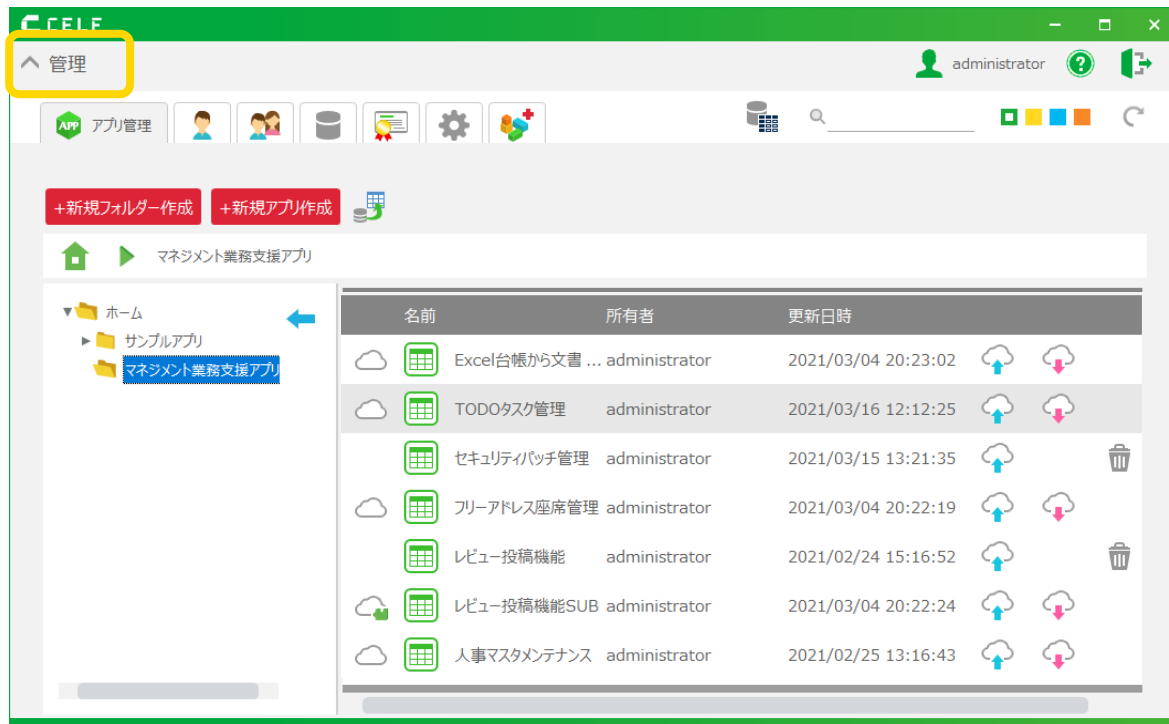
'TODOタスク管理' を公開します。

OK キャンセル

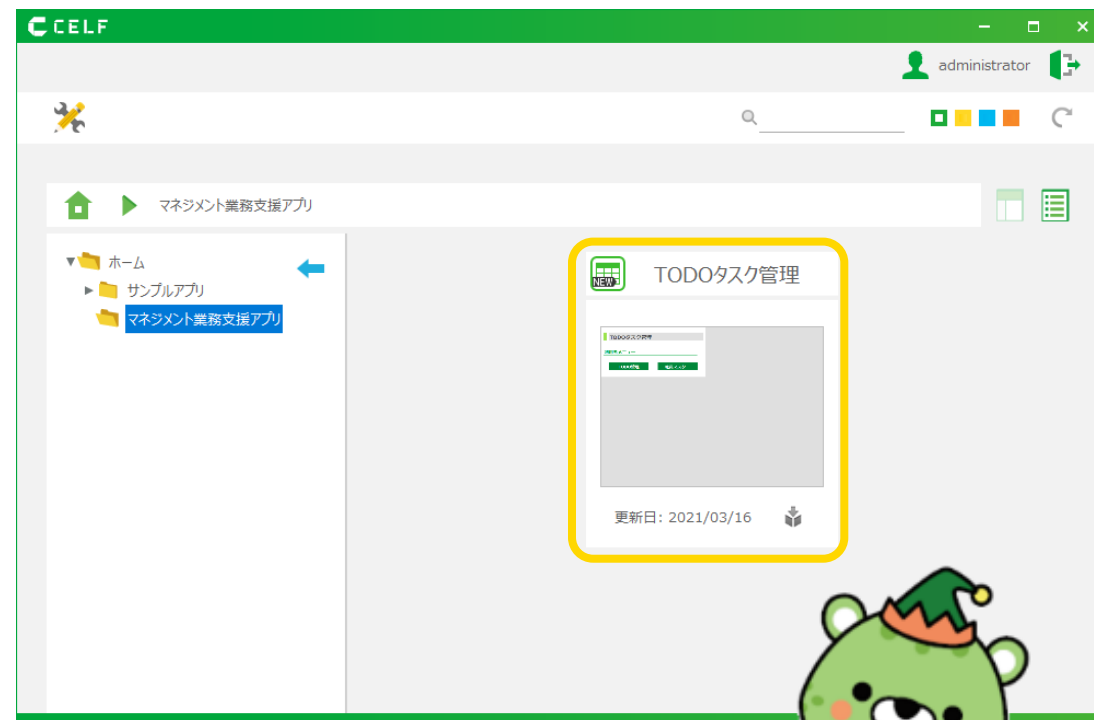
TODOタスク管理 administrator 2021/03/16 12:12:25

アプリが利用できるようになりました！

1. 「管理」を押し、ログイン後の画面に戻ります



2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダの「TODOタスク管理」を押すと起動します



アプリが公開され、利用できるようになりました！
利用者にお知らせして早速アプリを使ってみましょう！



効率化戦士 — CELFMAN —



定時だ・・・。
さあ、家族のもとへ。

SCSK

夢ある未来を、共に創る。



<https://www.celf.biz>

〒135-8110 東京都江東区豊洲3丁目2番20号 豊洲フロント
E-mail : celf_sales@scsk.jp
URL : <https://www.celf.biz>