

# ナレッジ管理アプリ

## 管理者用マニュアル

---

# 『ナレッジ管理』をアプリで実施するメリット

## 組織全体の業務レベルが向上し様々な効果を発揮！

### 課題

社内マニュアルや業務ノウハウ、設計書や議事録などのナレッジが社内に散在し管理されていないため、何が正しくて何が最新なのかがわからず、結局知ってる人や詳しい人を人伝に探すしかなくその時間をもったいない。聞かれる人も何度も同じ説明をしなければならず自分の業務に集中できない。組織全体のパフォーマンスの低下を食い止めたい！



## アプリで実現できること

- ・個人のノウハウをナレッジ化して蓄積、共有する事で、**自分で解決**できるようになる。
- ・ナレッジの登録は簡単で検索機能も充実して使いやすく、**誰もが気軽に使える**。
- ・何度も同じ説明をしていた時間や情報を探す時間を削減でき、**生産性の向上**につながる。
- ・誰に聞けばいいのかわからなくても誰もがナレッジを引き出せる為、**組織全体のパフォーマンスが向上**する。

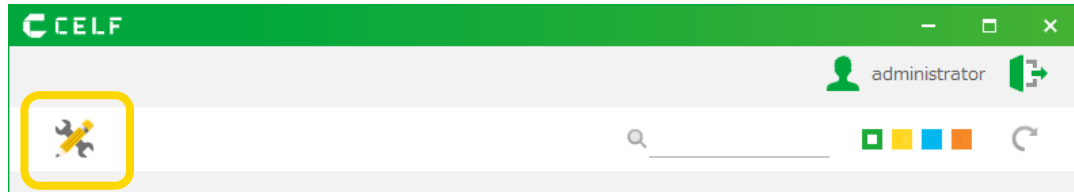
# アプリ利用手順



注意！ こちらのアプリ利用には「**SQLアクション**」拡張オプションが必要です  
アプリの初回起動前に拡張オプションをCELfに登録してください。  
登録方法の詳細は利用者用マニュアルを参照してください

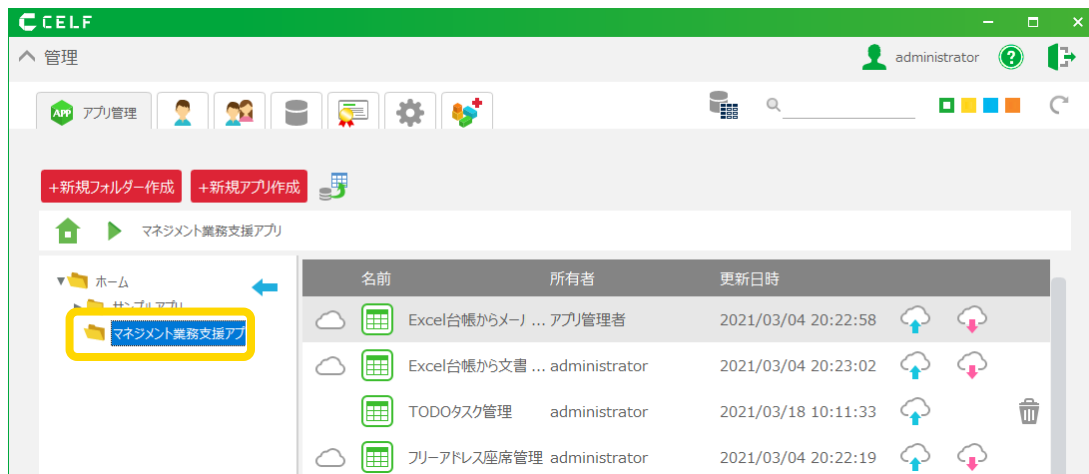
# 1. 初期設定 1/3

1. システム管理者権限※でログインし、画面左上の「管理」を押します

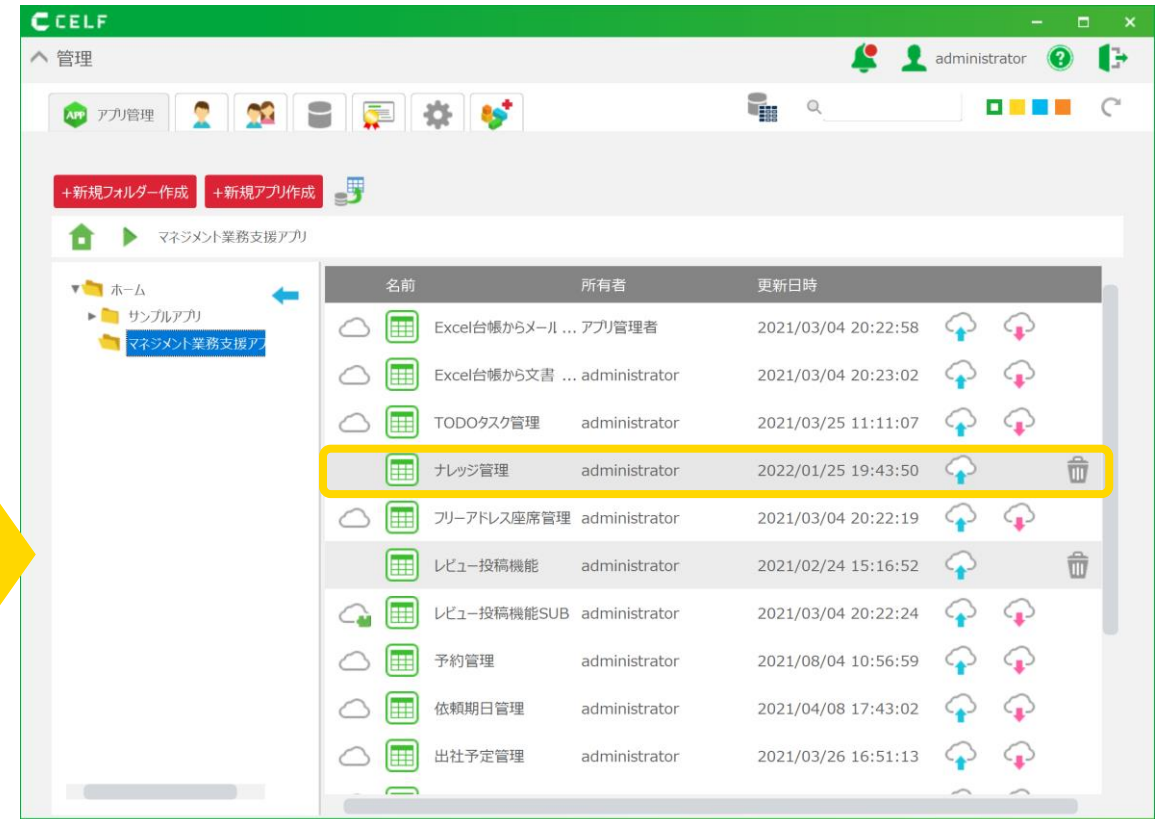


管理ボタン

2. 「マネジメント支援アプリ」フォルダを選択します



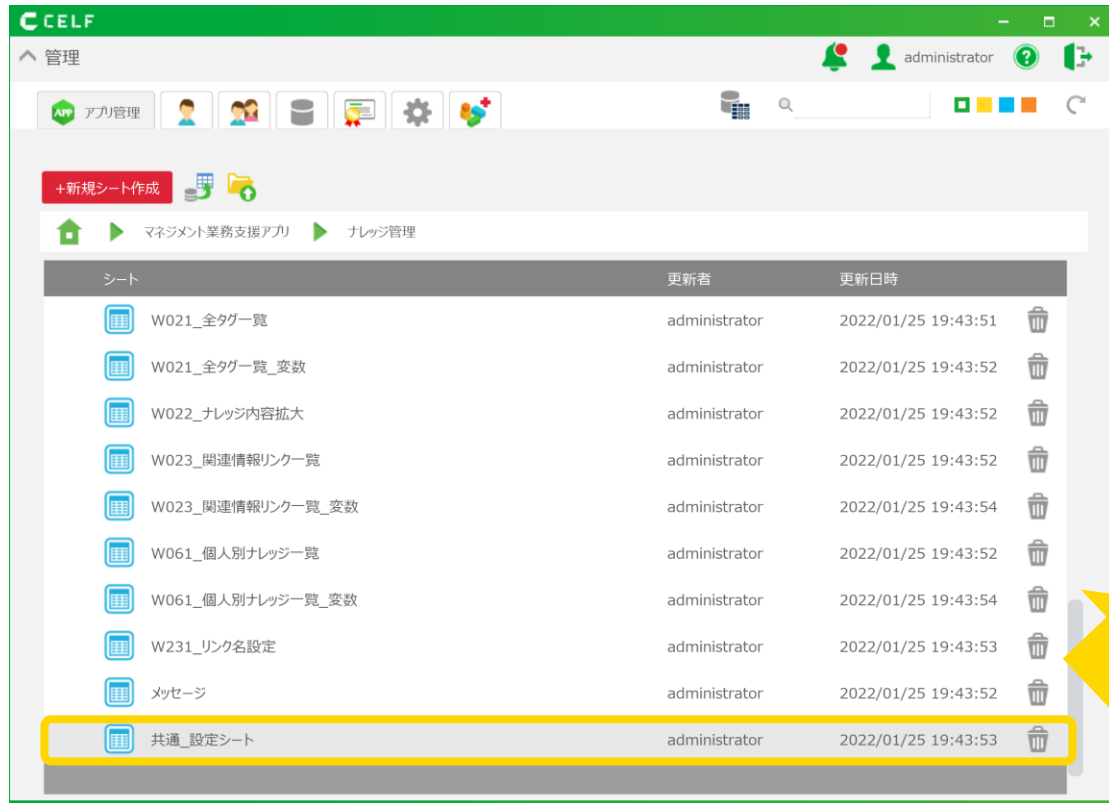
3. 「ナレッジ管理」をダブルクリックします



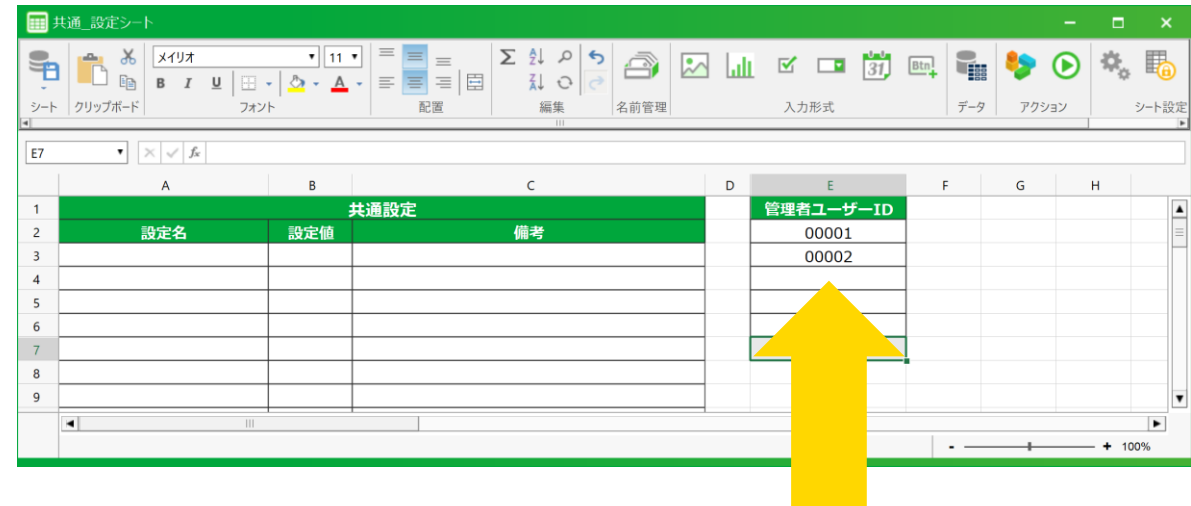
※トライアル環境の場合はユーザID : adminがシステム管理者権限を保持しています

# 1. 初期設定 2/3

## 4. シート一覧から 「共通\_設定シート」をダブルクリックします。



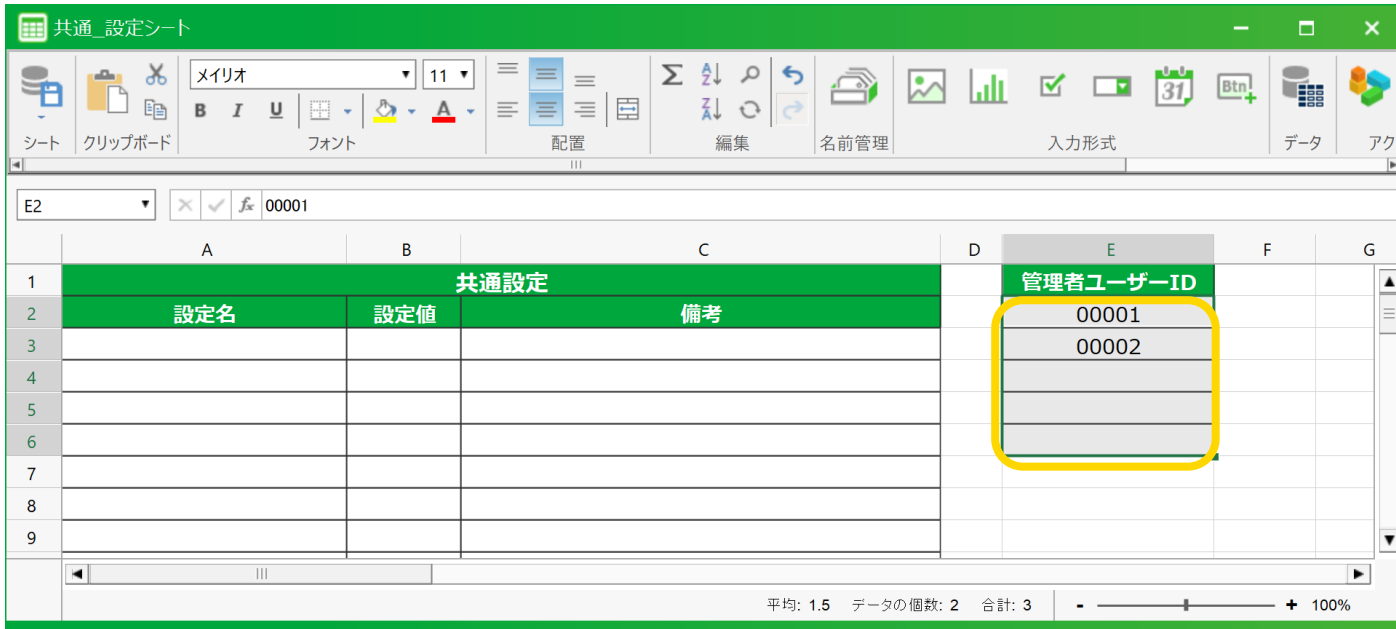
## 5. 「共通\_設定シート」が開きます。



※ここで設定できるのは、  
テーブルメンテ可能な管理者ユーザーIDのみです

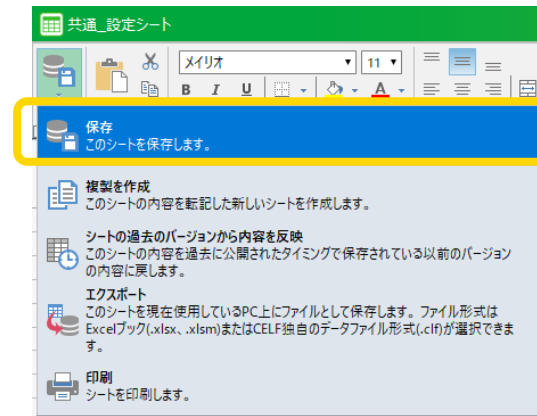
# 1. 初期設定 3/3

## 6. 管理者を設定します。



- ・ 本アプリの管理者権限を付与するユーザーID  
ナレッジデータ、タグデータ、キーワードデータをメンテできる権限です

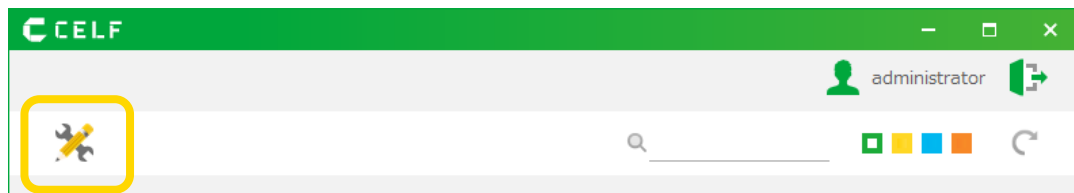
## 7. シートボタンを押して メニューから「保存」を選択します。



## 8. シートを閉じて事前設定は完了です。

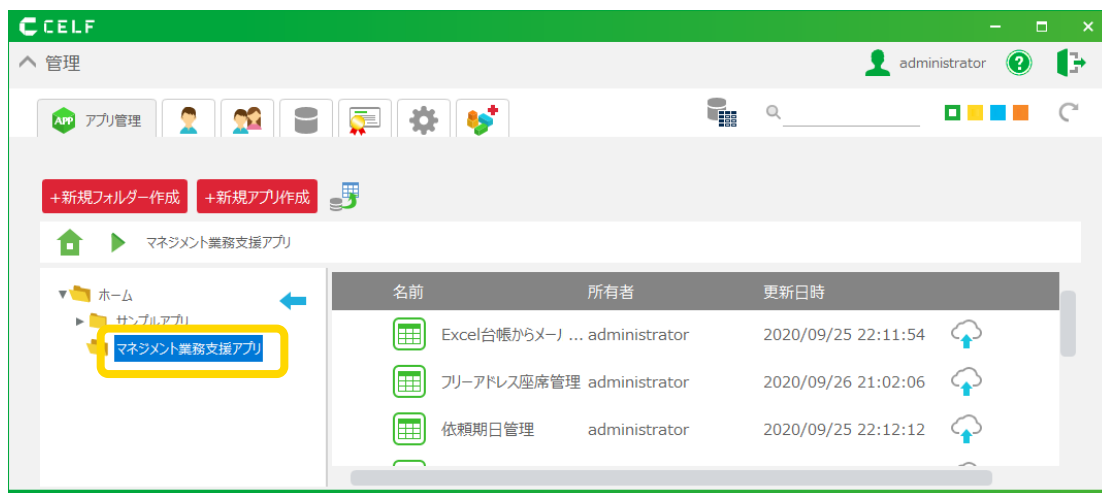
## 2. アプリを公開する 1/3

1. システム管理者権限※でログインし、画面左上の「管理」を押します

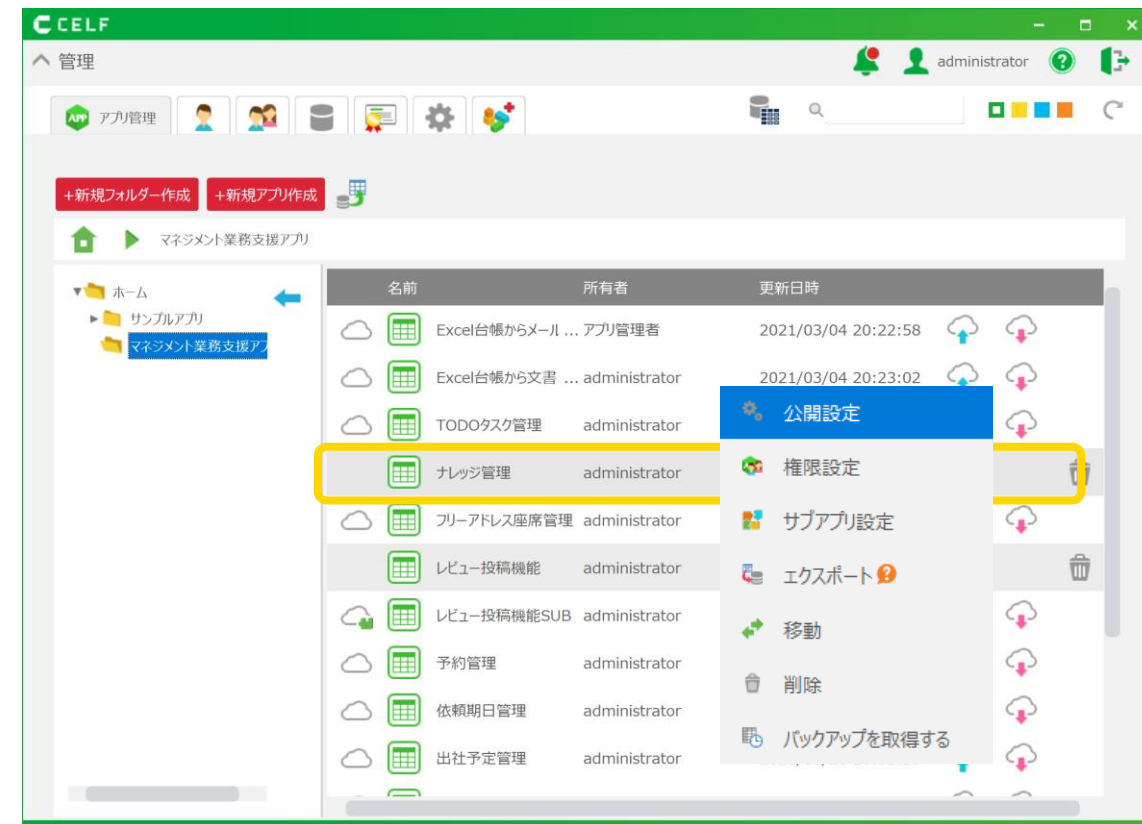


管理ボタン

2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダを選択します



3. 「ナレッジ管理」を選択し、右クリックでメニューを表示し、「公開設定」を押します



※トライアル環境の場合はユーザID : adminがシステム管理者権限を保持しています

## 2. アプリを公開する 2/3

### 4. 開始シートアイコンを押します

好きなアイコンが  
選べます！

アプリ公開設定

基本 その他 テーブル切替え

TODOタスク管理

☐ サブアプリとして公開する

開始シート

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

☐ 人事部  
☐ 広報部  
☐ 財務部

☐ アプリ作成者（所有者）のみに公開する

OK キャンセル

### 5. 「W000\_メニュー」を選択し、 「OK」を押します

シート選択

アプリ (現在のアプリ)

シートを選択してください。

シート

W000\_メニュー

W000\_メニュー\_変数

W001\_ナレッジ一覧

W001\_ナレッジ一覧\_変数

W002\_ナレッジ詳細

W002\_ナレッジ詳細\_変数

W003\_ナレッジタグメンテ

W004\_ナレッジキーワードメンテ

W005\_ナレッジデータメンテ

W006\_ナレッジランキング

W006\_ナレッジランキング\_変数

W011\_検索履歴

\* はサブアプリのシートです。

OK キャンセル



## 2. アプリを公開する 3/3

6. 開始シートに「TMD000\_メニュー」が設定されたことを確認し「OK」を押します

アプリ公開設定

基本 その他 テーブル切替え

ナレッジ管理

☐ サブアプリとして公開する

開始シート W000\_メニュー

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

☐ 人事部

☐ 広報部

☐ 財務部

☐ アプリ作成者（所有者）のみに公開する

OK キャンセル

7. 「青矢印の雲」を押すとメッセージが出てくるので「OK」を押します。「ピンク矢印の雲」が表示されたら公開完了です

CELFX

管理

アプリ管理

+新規フォルダー作成 +新規アプリ作成

マネジメント業務支援アプリ

名前	所有者	更新日時
Excel台帳からメール ...	アプリ管理者	2021/03/04 20:22:58
Excel台帳から文書 ...	administrator	2021/03/04 20:23:02
TODOタスク管理	administrator	2021/03/25 11:11:07
ナレッジ管理	administrator	2022/01/25 19:56:37
フリーアドレス座席管理	administrator	2021/03/04 20:22:19
レビュー投稿機能	administrator	2021/02/24 15:16:52
レビュー投稿機能SUB	administrator	2021/03/04 20:22:24

CELFXメッセージ

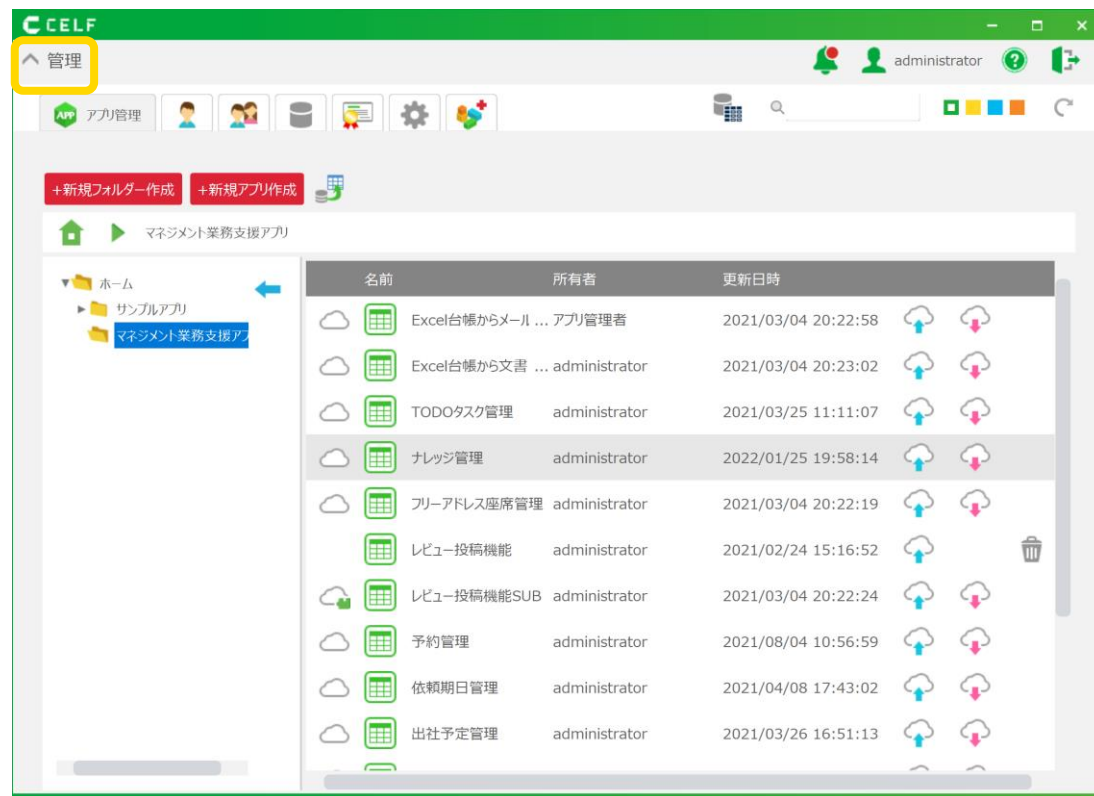
'ナレッジ管理' を公開します。

OK キャンセル

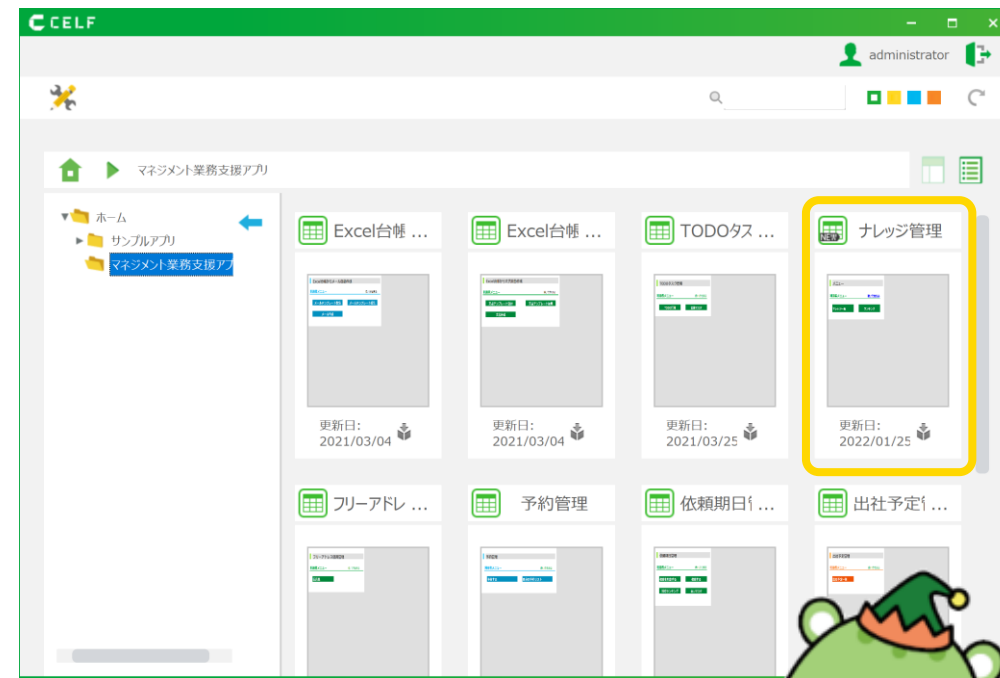
ナレッジ管理 administrator 2022/01/25 19:58:14

# アプリが利用できるようになりました！

## 1. 「管理」を押し、ログイン後の画面に戻ります



## 2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダの「ナレッジ管理」を押すと起動します



アプリが公開され、利用できるようになりました！  
利用者にお知らせして早速アプリを使ってみましょう！



効率化戦士 — CELFMAN —



定時だ・・・。  
さあ、家族のもとへ。

**SCSK**

夢ある未来を、共に創る。



<https://www.celf.biz>

〒135-0061 東京都江東区豊洲3丁目2番24号 豊洲フォレシア  
E-mail : [celf\\_sales@scsk.jp](mailto:celf_sales@scsk.jp)  
URL : <https://www.celf.biz>