

SELF 依頼管理アプリ（未入金一覧） 管理者向けマニュアル

Ver 1.0

改訂履歴

版	日付	改訂内容
1.0	2022/5/17	新規作成

目次

● はじめに	2
○ 本資料の概要	2
○ ご利用条件	2
● 初期セットアップ	3
○ 「共通マスタ管理アプリ」のセットアップ	3
○ 「依頼管理アプリ（未入金一覧）」のセットアップ	3
○ マスタデータ準備	3
◆ 「社員マスタ」の登録	3
◆ 「依頼テンプレートマスタ」の登録	3
○ 公開設定	5
◆ アプリの公開とサブアプリ設定	5
● 依頼対象シートの追加方法	7
○ 画面項目の追加	7
◆ 検索条件の追加	7
◆ ボタンの追加/変更	7
○ シートの追加	7
○ アクションセットの追加	8
◆ イベントに紐づくアクションセット	8
◆ イベントに紐づかないアクションセット	8
○ アクションセットの修正	9
◆ 再表示	9
◆ 保存	11
○ 依頼管理アプリの修正	12
● アプリのお問い合わせについて	13

● はじめに

○ 本資料の概要

本マニュアルは、依頼管理アプリ（未入金一覧）の使用について、管理者向けに説明した資料となります。
以下の設定について説明します。

◆ 初期セットアップ

アプリを使い始める前のセットアップ手順について説明します。

マスタ情報の準備方法について手順を説明します。

アプリの公開方法について手順を説明します。

◆ 依頼対象シートの追加方法

本アプリでは依頼対象のシートを予め用意されている「未入金一覧」以外にも追加することが可能です。

追加する場合は、対象シートを「Excel ファイルからアプリを作成する」機能で自動生成した上で、本アプリ用にカスタマイズする必要があります。

カスタマイズの手順を理解するために、「未入金一覧シート」について「Excel ファイルからアプリを作成する」機能で自動生成した後に実施したカスタマイズ内容について説明します。

◆ アプリのお問い合わせについて

本アプリのお問い合わせ方法を説明します。

○ ご利用条件

対象アプリのご利用にあたっては、以下のご利用条件に同意の上ご利用ください。

- ・ アプリの利用に関して、特定目的への適合性の保証、第三者の知的財産権を侵害しないことの保証、その他いかなる保証も行っておりません。
- ・ アプリの利用により生じたいかなる損害（直接損害、間接損害、付随的損害、結果的損害、特別損害を含む全て）についても、一切責任を追う事はできません。

● 初期セットアップ

○「共通マスタ管理アプリ」のセットアップ

アプリで使用するマスタ情報を管理する「共通マスタ管理アプリ」を設定します。

以下の URL より、「共通マスタ」アプリをダウンロードして、セットアップしてください。

<https://www.celf.biz/download-contents/app-list.html>

設定方法は『【管理者用マニュアル】共通マスタ管理アプリ.pdf』を参照してください。

○「依頼管理アプリ（未入金一覧）」のセットアップ

「依頼管理アプリ」、「未入金一覧アプリ」を CELF にインポートします。以下のファイルをインポートしてください。

- ・ 依頼管理.capp
- ・ 未入金一覧.capp

インポート方法は以下の URL を参照してください。

https://cloud.celf.jp/celf-help/ja/texts/app/import_app/import_app.html

○ マスタデータ準備

◆ 「社員マスタ」の登録

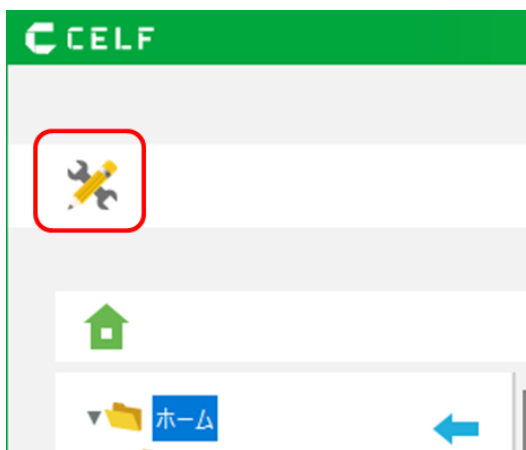
マスタデータの設定は「共通マスタ管理アプリ」にて行います。

設定方法については『【管理者用マニュアル】共通マスタ管理アプリ.pdf』を参照してください。

◆ 「依頼テンプレートマスタ」の登録

「未入金一覧（依頼対象のシート）」の依頼テンプレートを「依頼テンプレートマスタ」へ登録します。

① CELF のホーム画面から管理アイコンをクリックし管理画面を開きます。



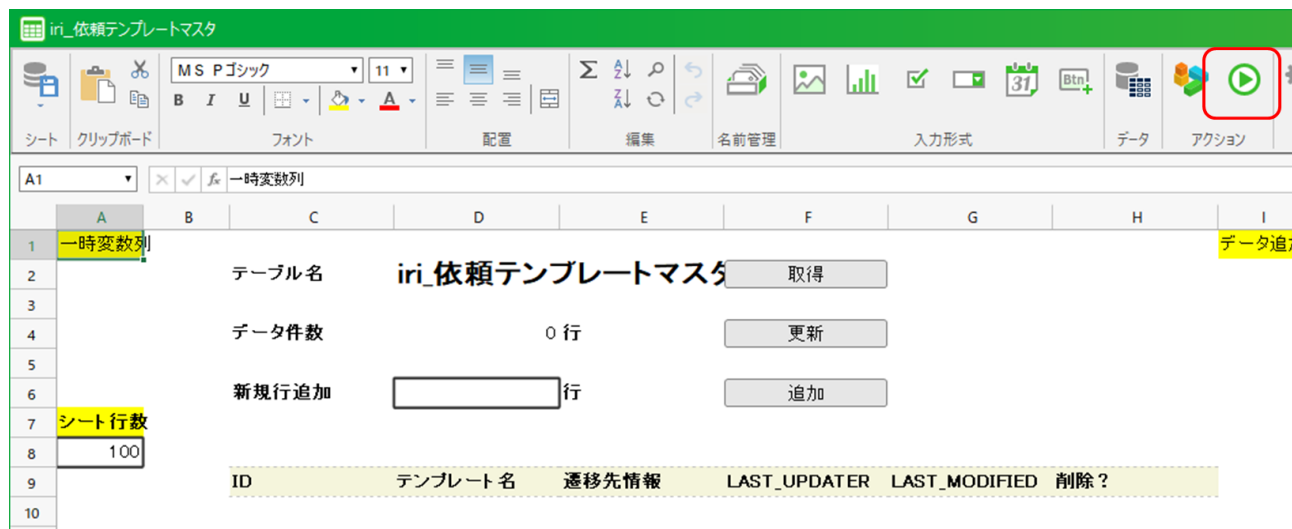
② 「依頼管理アプリ」をクリックします。



③ 「iri_依頼テンプレートマスタ」シートを開きます。



④ アクションのテスト実行をクリックします。



⑤ 画面起動後、以下の通り登録を行ってください。

新規行追加に「1」を入力して追加ボタンをクリックします。



追加された 1 行に以下を入力して更新ボタンをクリックするとマスタ情報が登録されます。

テンプレート名：未入金一覧

遷移先情報：C999

一時変数列

10 テーブル名 iri_依頼テンプレートマスタ 取得

10

11 データ件数 1 行 更新

10 新規行追加 行 追加

シート行数

101

ID	テンプレート名	遷移先情報	LAST_UPDATER	LAST_MODIFIED	削除？
I	未入金一覧	C999			

○ 公開設定

◆ アプリの公開とサブアプリ設定

本アプリは「依頼管理アプリ」、「未入金一覧アプリ」の 2 つで構成されています。

依頼管理アプリ：メインとなるアプリ

未入金一覧アプリ：メインから参照されるサブアプリ

以下の手順にて公開設定を行ってください。

- ① CELF の管理モードにて未入金一覧を選択して公開設定をクリックします。

名前	所有者
未入金一覧	公開設定
会計データ取込	権限設定

- ② 「サブアプリとして公開する」を ON にして OK ボタンをクリックします。

アプリ公開設定

基本 その他 テーブル切替え

未入金一覧

☒ サブアプリとして公開する

開始シート 未入金一覧_メニュー

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

☐ オセロ開発者
☐ サンプル管理者
☐ サンプル交通費精算利用者
☐ 取引先申請管理者




☐ アプリ作成者（所有者）のみに公開する

OK キャンセル

③ 「未入金一覧アプリ」を公開します。

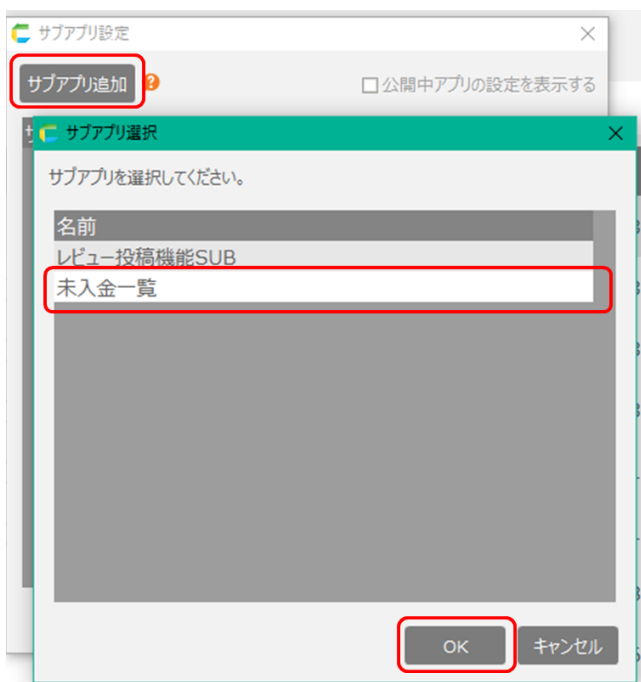
名前	所有者	更新日時	
 未入金一覧		2022/04/13 15:06:42	

④ 「依頼管理アプリ」を選択してサブアプリ設定を追加します。

名前	所有者	更新日時
 依頼管理		
  未入金一覧		
  会計データ取込		

サブアプリ設定

⑤ 「未入金一覧」をサブアプリに追加します。



⑥ 「依頼管理アプリ」のアイコンをクリックするとアプリが公開状態となります。

名前	所有者	更新日時	
 依頼管理		2022/04/13 15:19:54	

開始シートに「C000_メニュー」を選択してください。

開始シート 

初期セットアップは以上で完了となります。

● 依頼対象シートの追加方法

「Excel ファイルからアプリを作成する」機能を使用してシートを追加した場合のカスタマイズ方法を説明します。

○ 画面項目の追加

画面に追加する項目について説明します。

The screenshot shows the '未入金一覧' (Unpaid List) screen. The interface includes a header bar, a search condition section, and a list of unpaid items. Numbered annotations indicate the following areas for customization:

- 1: Search condition input fields (Request Date: 2022/03/20 ~ 2022/04/19).
- 2: Search button (検索).
- 3: Deposit button (入金取込).
- 4: Confirmation button (確定).
- 5: Assignee selection button (担当者選択).

担当者選択	To部署	To担当者	伝票番号	取引先名	請求日	請求金額	最終更新者	最終更新日時
<input type="checkbox"/>			12346789	太平洋販売株式会社	2022/4/19	10001		
<input type="checkbox"/>			12346790	太平洋販売株式会社	2022/4/19	10002		
<input type="checkbox"/>			12346791	太平洋販売株式会社	2022/4/19	10003		
<input type="checkbox"/>			12346792	株式会社岩手産業	2022/4/19	10004		
<input type="checkbox"/>			12346793	株式会社岩手産業	2022/4/19	10005		
<input type="checkbox"/>			12346794	株式会社岩手産業	2022/4/19	10006		
<input type="checkbox"/>			12346795	株式会社茨城電機	2022/4/19	10007		
<input type="checkbox"/>			12346796	株式会社茨城電機	2022/4/19	10008		
<input type="checkbox"/>			12346797	株式会社茨城電機	2022/4/19	10009		
<input type="checkbox"/>			12346798	株式会社茨城電機	2022/4/19	10010		
<input type="checkbox"/>								

◆ 検索条件の追加

- ① 請求日を条件に一覧を表示させるため、検索条件領域を追加し検索条件として請求日（From ~ To）を追加します。
- ② 再表示ボタンのボタン名を「検索」に変更します。

◆ ボタンの追加/変更

- ③ 会計ソフトから入金情報を取込むための入金取込ボタンを追加します。
- ④ 担当者を設定する際に担当者選択ダイアログ画面を表示するため、担当者選択ボタンを追加します。
- ⑤ 保存ボタンのボタン名を「確定」に変更します。

○ シートの追加

新たに追加するシートについて説明します。

・ 未入金一覧_依頼詳細更新

未入金一覧画面の確定ボタンがクリックされた際に実行される内部シートとなります。

未入金一覧の確定内容を登録します。

○ アクションセットの追加

新たに追加するアクションセットについて説明します。

◆ イベントに紐づくアクションセット

① 02_担当者選択

設定ボタン：担当者選択ボタン

担当者選択ダイアログを表示します。

② 04_確定

設定ボタン：確定ボタン

未入金一覧アプリのアクションセット「未入金一覧_依頼詳細更新」を実行します。

担当者別依頼一覧画面を表示します。

③ 05_入金取込

設定ボタン：入金取込ボタン

会計ソフトから入金情報を取込んで明細に表示します。

◆ イベントに紐づかないアクションセット

① 01_初期処理

画面を初期表示した場合の画面項目制御を行います。

② 99_一覧エリア初期化

明細をクリアします。

③ 99_担当者選択_戻り処理

担当者選択にて選択された社員情報を明細に表示します。

④ 99_一覧チェックボックス初期設定

明細の「担当者選択」列にチェックボックスを表示します。

○ アクションセットの修正

アクションセットの修正について説明します。

◆ 再表示

- ① データの件数取得アクションに分岐処理を追加します。

「呼出元の画面が依頼一覧担当者画面の場合、該当する担当者の情報のみ表示」

- ② 複数件取得アクションに検索条件を追加します。

11 遷移元画面が依頼一覧担当者画面の場合

もし =AN8="C005" ならば

12 表領域の件数取得し、ワーク変数にセット
◆◆既存アクションに分岐処理追加◆◆

テーブル 未入金一覧_list,iri_担当者別依頼詳細 からデータの件数取得する

件数を次のセルにセットする A1

テーブル間の結合条件

基準テーブル:未入金一覧_list

結合テーブル:iri_担当者別依頼詳細 結合の種類:左外部結合
未入金一覧_list.依頼番号 が次と一致する: iri_担当者別依頼詳細.依頼番号
かつ 未入金一覧_list.To部門コード が次と一致する: iri_担当者別依頼詳細.To部門コード
かつ 未入金一覧_list.To社員番号 が次と一致する: iri_担当者別依頼詳細.To社員番号

検索条件

未入金一覧_list.依頼番号 が次と一致する: =AS14
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以上: =請求開始日
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以下: =請求終了日
かつ 未入金一覧_list.To部門コード が次と一致する: =AS15
かつ 未入金一覧_list.To社員番号 が次と一致する: =AS16

そうでなければ

13 表領域の件数取得し、ワーク変数にセット

テーブル 未入金一覧_list からデータの件数取得する

件数を次のセルにセットする A1

検索条件

(設定されていません)

14 表領域の件数取得し、ワーク変数にセット ◆◆既存アクションに検索条件追加(ホロシテム)◆◆

テーブル 未入金一覧_list からデータの件数取得する

件数を次のセルにセットする A1

検索条件

未入金一覧_list.依頼番号 が次と一致する: =AS14
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以上: =請求開始日
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以下: =請求終了日

22 遷移元画面が依頼一覧担当者画面の場合
◆◆既存アクションに分岐処理追加◆◆

もし =AN8="C005" ならば

23 表領域のデータ取得 ◆◆既存アクションに検索条件追加◆◆

テーブル 未入金一覧_list,iri_担当者別依頼詳細 から複数件取得する

テーブル間の結合条件

基準テーブル:未入金一覧_list

結合テーブル:iri_担当者別依頼詳細 結合の種類:左外部結合
未入金一覧_list.依頼番号 が次と一致する: iri_担当者別依頼詳細.依頼番号
かつ 未入金一覧_list.To部門コード が次と一致する: iri_担当者別依頼詳細.To部門コード
かつ 未入金一覧_list.To社員番号 が次と一致する: iri_担当者別依頼詳細.To社員番号

表示する列と表示先の設定

未入金一覧_list.To部門コード を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の I列 から表
未入金一覧_list.To部門名 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の J列 から表
未入金一覧_list.To社員番号 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の K列 から表
未入金一覧_list.To担当者名 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の L列 から表
未入金一覧_list.依頼番号 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の M列 から表
未入金一覧_list.伝票番号 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の N列 から表
未入金一覧_list.取引先名 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の O列 から表
未入金一覧_list.請求日 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の P列 から表
未入金一覧_list.請求金額 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の Q列 から表
未入金一覧_list.準備項目1 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の R列 から表
未入金一覧_list.準備項目2 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の S列 から表
未入金一覧_list.準備項目3 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の T列 から表
未入金一覧_list.ID を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の =未入金一覧_制
未入金一覧_list.LAST_UPDATER を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の =未
未入金一覧_list.LAST_MODIFIED を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の =未

検索条件

未入金一覧_list.依頼番号 が次と一致する: =AS14
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以上: =請求開始日
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以下: =請求終了日
かつ 未入金一覧_list.To部門コード が次と一致する: =AS15
かつ 未入金一覧_list.To社員番号 が次と一致する: =AS16

ソート条件

1. 未入金一覧_list.ID で昇順に並べ替える

☐ 取得開始行を指定する 行目から取得

☒ 取得最大件数を指定する 最大で =未入金一覧_制御用 (アクション) !B7 件取得

そうでなければ

24 表領域のデータ取得 ◆◆既存アクションに検索条件、チェックボックス設定追加◆◆

テーブル 未入金一覧_list から複数件取得する

表示する列と表示先の設定

未入金一覧_list.To部門コード を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の I列 から表
未入金一覧_list.To部門名 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の J列 から表
未入金一覧_list.To社員番号 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の K列 から表
未入金一覧_list.To担当者名 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の L列 から表
未入金一覧_list.依頼番号 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の M列 から表
未入金一覧_list.伝票番号 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の N列 から表
未入金一覧_list.取引先名 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の O列 から表
未入金一覧_list.請求日 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の P列 から表
未入金一覧_list.請求金額 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の Q列 から表
未入金一覧_list.準備項目1 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の R列 から表
未入金一覧_list.準備項目2 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の S列 から表
未入金一覧_list.準備項目3 を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の T列 から表
未入金一覧_list.ID を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の =未入金一覧_制
未入金一覧_list.LAST_UPDATER を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の =未
未入金一覧_list.LAST_MODIFIED を =未入金一覧_制御用 (アクション) !B3行目の =未

検索条件

未入金一覧_list.依頼番号 が次と一致する: =AS14
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以上: =請求開始日
かつ 未入金一覧_list.請求日 が次以下: =請求終了日

ソート条件

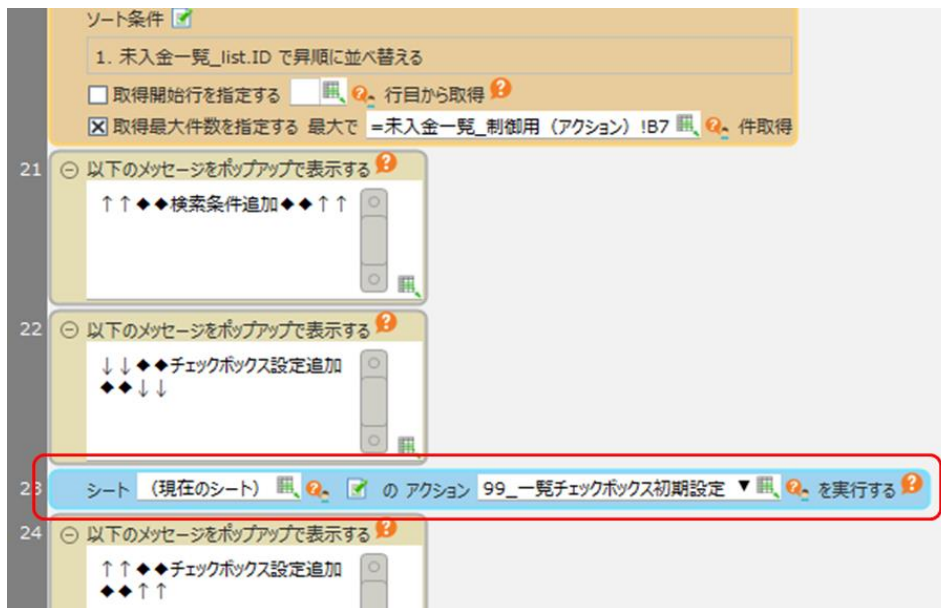
1. 未入金一覧_list.ID で昇順に並べ替える

☐ 取得開始行を指定する 行目から取得

☒ 取得最大件数を指定する 最大で =未入金一覧_制御用 (アクション) !B7 件取得

③ 「99_一覧チェックボックス追加処理」アクションセットを実行するアクションを追加します。

「呼出元の画面が依頼一覧担当者画面の場合、該当する担当者の情報のみ表示」



④ 分岐処理を追加します。

「呼出元の画面が依頼一覧担当者画面の場合、不要な列をクリアし一覧の入力を禁止する」



◆ 保存

- ① データ登録アクションの依頼番号は呼出元画面から渡された依頼番号を設定するよう修正します。
- ② データ登録アクションの依頼番号枝番は依頼番号ごとに 1 からの連番となるよう修正します。

26

行をテーブルに登録◆◆既存アクション修正◆◆

テーブル 未入金一覧_list のデータを登録する

未入金一覧_list To部門コード ▼ に = INDIRECT("I" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list 予備項目1 ▼ に = INDIRECT("R" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

1 未入金一覧_list 依頼番号 ▼ に = AS14 を登録

未入金一覧_list 予備項目2 ▼ に = INDIRECT("S" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list 予備項目3 ▼ に = INDIRECT("T" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list To担当者名 ▼ に = INDIRECT("L" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list 取引先名 ▼ に = INDIRECT("O" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list 請求金額 ▼ に = INDIRECT("Q" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list 請求日 ▼ に = INDIRECT("P" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list To社員番号 ▼ に = INDIRECT("K" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list To部門名 ▼ に = INDIRECT("J" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

未入金一覧_list 伝票番号 ▼ に = INDIRECT("N" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) を登録

2 未入金一覧_list 依頼番号枝番 ▼ に = 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ12+1 を登録

(列を選択) ▼ に を登録

☐ 登録された ID を次のセルにセットする

27

以下のメッセージをポップアップで表示する

↑↑◆◆登録内容修正◆◆↑↑

- ③ データ更新アクションの依頼番号、依頼番号枝番を更新項目から削除します。

31

3 行をテーブルに更新◆◆既存アクション修正◆◆

テーブル 未入金一覧_list のデータを更新する

未入金一覧_list To部門コード ▼ を = INDIRECT("I" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 予備項目1 ▼ を = INDIRECT("R" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 予備項目2 ▼ を = INDIRECT("S" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 予備項目3 ▼ を = INDIRECT("T" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list To担当者名 ▼ を = INDIRECT("L" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 取引先名 ▼ を = INDIRECT("O" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 請求金額 ▼ を = INDIRECT("Q" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 請求日 ▼ を = INDIRECT("P" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list To社員番号 ▼ を = INDIRECT("K" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list To部門名 ▼ を = INDIRECT("J" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

未入金一覧_list 伝票番号 ▼ を = INDIRECT("N" & 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ3) で更新

(列を選択) ▼ を で更新

☒ 他のユーザーが更新または削除していた場合はエラーとする

他のユーザーが = 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ10 に既に更新または削除していた場合はエラーとする

更新条件: 未入金一覧_list ID が = 未入金一覧_制御用 (アクション) IJ9 と一致する

○ 依頼管理アプリの修正

依頼管理アプリから未入金一覧を呼出しているため、呼出元の依頼管理アプリについても変更が必要になります。

以下に未入金一覧の呼出処理を追加した依頼管理アプリのアクションセットを記載します。

- ① シート：C001_依頼一覧依頼者
アクションセット：06_依頼明細
- ② シート：C002_依頼情報入力
アクションセット：02_登録
- ③ シート：C003_担当者選択 C004_担当者別依頼一覧
アクションセット：03_確定
- ④ シート：C004_担当者別依頼一覧
アクションセット：03_確定
- ⑤ シート：C005_依頼一覧担当者
アクションセット：02_依頼明細

依頼対象シートの追加方法については以上で完了となります。

● アプリのお問い合わせについて

アプリに関してのお問い合わせやご意見などございましたら、メニュー画面より問い合わせフォームを開くことができますので、内容を入力してお問い合わせください。

※カスタマイズを行ったアプリについてのお問い合わせは対応しておりません。

カスタマイズを行う際は、メニューから問い合わせボタンを削除してください。

The image shows two overlapping screenshots of the '依頼管理' (Request Management) application. The background screenshot shows the main menu with a green header, a search bar containing 'AR10', and a sidebar with 'メニュー' (Menu) and '依頼一覧' (Request List). A red box highlights the '問い合わせ' (Inquiry) button in the menu. The foreground screenshot shows the 'お問い合わせフォーム' (Inquiry Form) with a green header and a search bar containing 'B23'. The form contains the following elements:

- A title bar: お問い合わせフォーム
- A subtitle: このアプリに関してお問合せやご意見など御座いましたら、以下よりお問合せください。
- A large text area for 'お問合せ内容' (Inquiry Content).
- Input fields for '会社名' (Company Name), 'お名前' (Name), 'E-mailアドレス' (E-mail Address), and '電話番号' (Phone Number).
- A link: [当社での個人情報の取り扱い](#) (Handling of personal information in our company).
- A text prompt: 「同意する」にチェックを付け「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。
- A checkbox labeled '同意する' (I agree).
- A green button labeled '入力内容の確認' (Confirm input content).

以上