

業務棚卸管理アプリ

管理者用マニュアル

『業務棚卸管理』をアプリで実施するメリット



**業務効率化できそうな業務を洗い出し、
その業務の種類と内容、作業量が見える化！**

課題

多くの業種や業務において人手不足がますます強まっていくと予測されていくなか、企業の生産性を向上させることが重要だが、どの業務を効率化すれば費用対効果がでるのか、どの業務から手を付けていいのかわからない。



アプリで実現できること

- ・業務のすべてを**見える化（可視化）**することで**改善点を洗い出し、優先順位を付ける。**
- ・**無駄な作業や業務を排除。**
- ・**関連性・類似性の高い業務をひとつにする**ことで効率アップ、コスト削減につながる。
- ・組織の**みんなの意見を集約**できる。組織全体の業務効率化につなげられる。

アプリ利用手順

業務棚卸管理では、別アプリ「レビュー投稿機能」を使用しており、各業務に対する評価やレビューの投稿ができます。
まずは、機能が使用できるよう「レビュー投稿機能」アプリの公開を行います

※レビュー投稿機能は、「レビュー投稿機能」と「レビュー投稿機能SUB」の2つのアプリで構成されています

1. レビュー投稿機能アプリを公開する



管理者

P.3



2. 評価分類マスタを登録する



管理者

P.10



3. サブアプリを設定する



管理者

P.12



4. アプリを公開する



管理者

P.14



5. アプリの利用



利用者

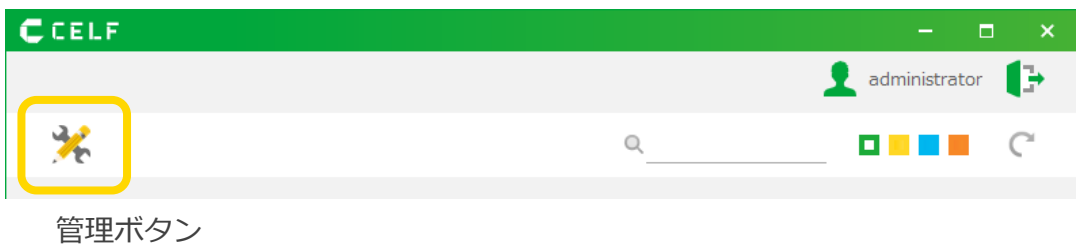
利用者用
マニュアル参照

1. レビュー投稿機能アプリを公開する 1/6

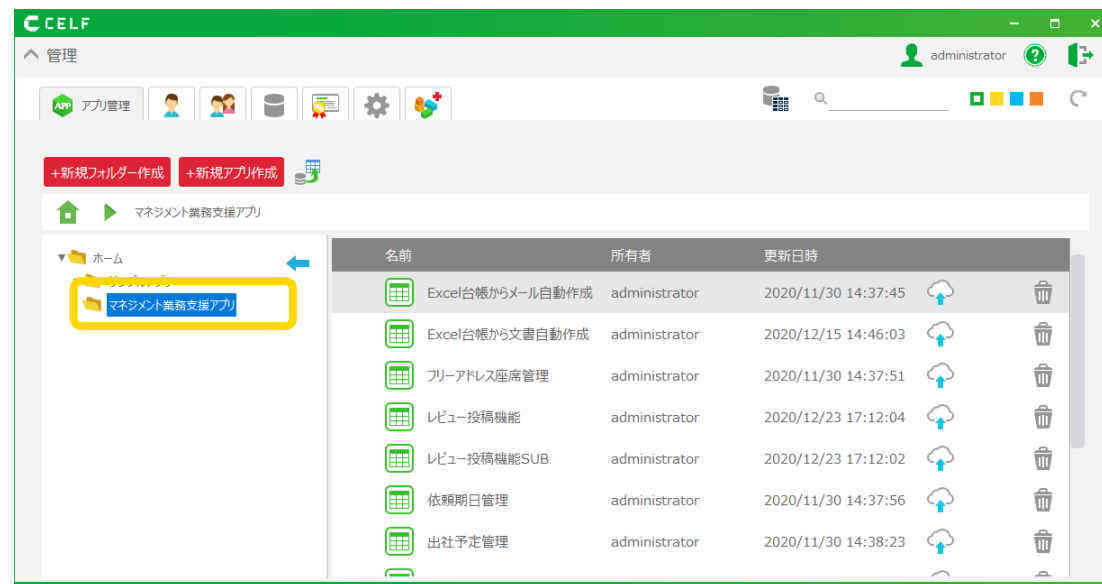
業務棚卸管理では、別アプリ「レビュー投稿機能」を使用しており、各業務に対する評価やレビューの投稿ができます。
まずは、機能が使用できるよう「レビュー投稿機能」アプリの公開を行います

※レビュー投稿機能は、「レビュー投稿機能」と「レビュー投稿機能SUB」の2つのアプリで構成されています

1. システム管理者権限（※）でログインし、※トライアル環境の場合はユーザID：adminがシステム管理者権限を保持しています
画面左上の「管理」を押します

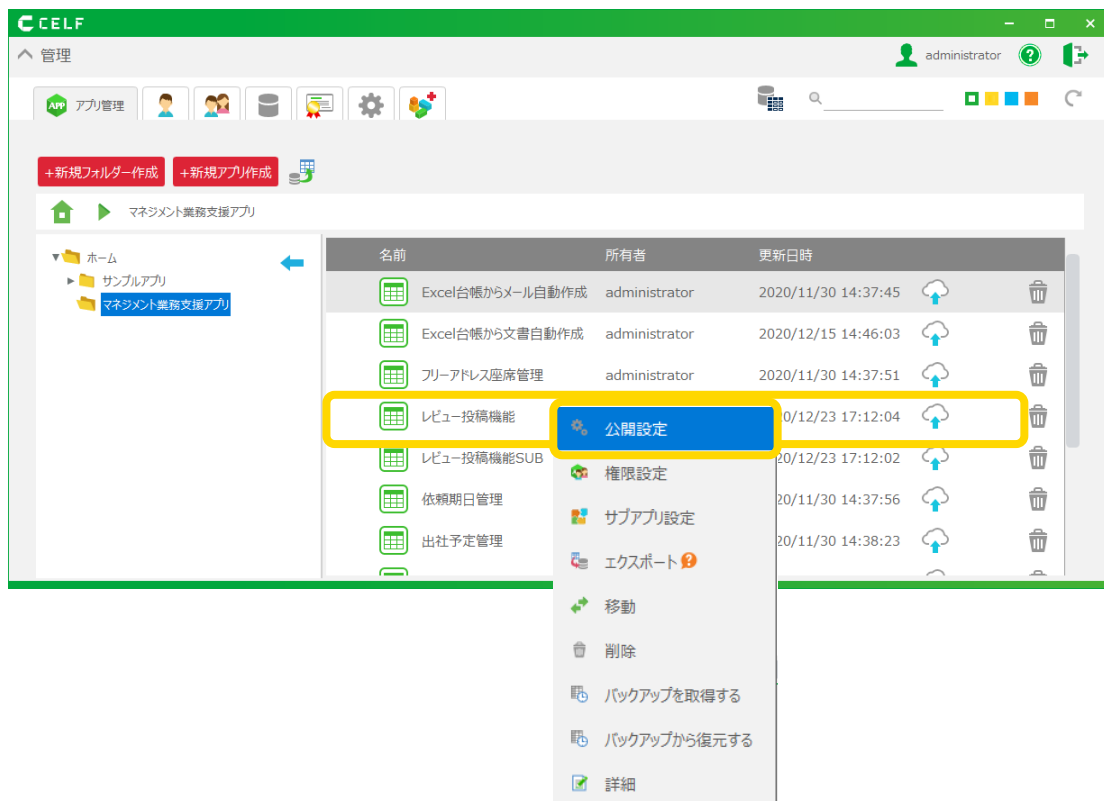


2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダを選択します

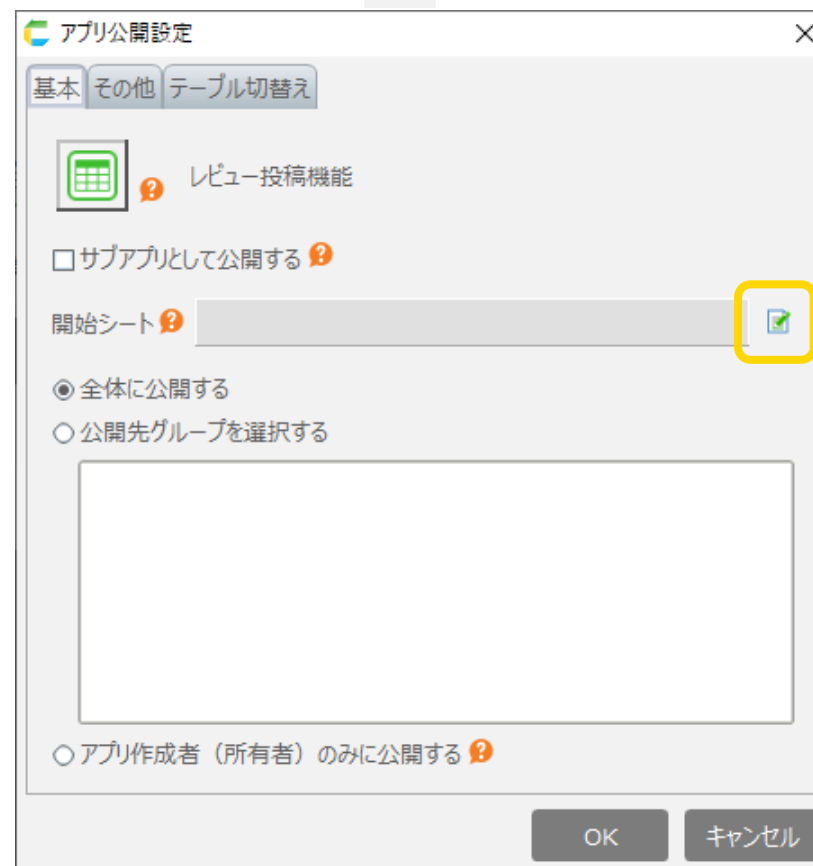


1. レビュー投稿機能アプリを公開する 2/6

3. 「レビュー投稿機能」を選択し、右クリックでメニューを表示し、「公開設定」を押します



4. 開始シートの  アイコンをクリックします



これを押すだけ！



ピンク矢印の雲が表示されていた場合は「青矢印の雲アイコン」を押すことでアプリを公開できます

1. レビュー投稿機能アプリを公開する 3/6

5. 「CPD000_メニュー」を選択し、「OK」を押します



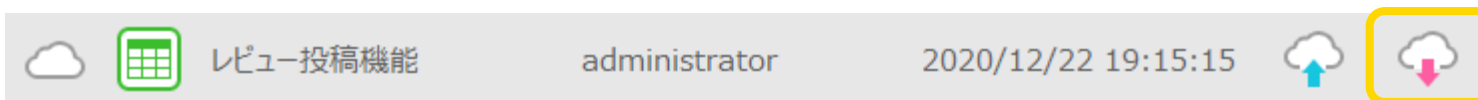
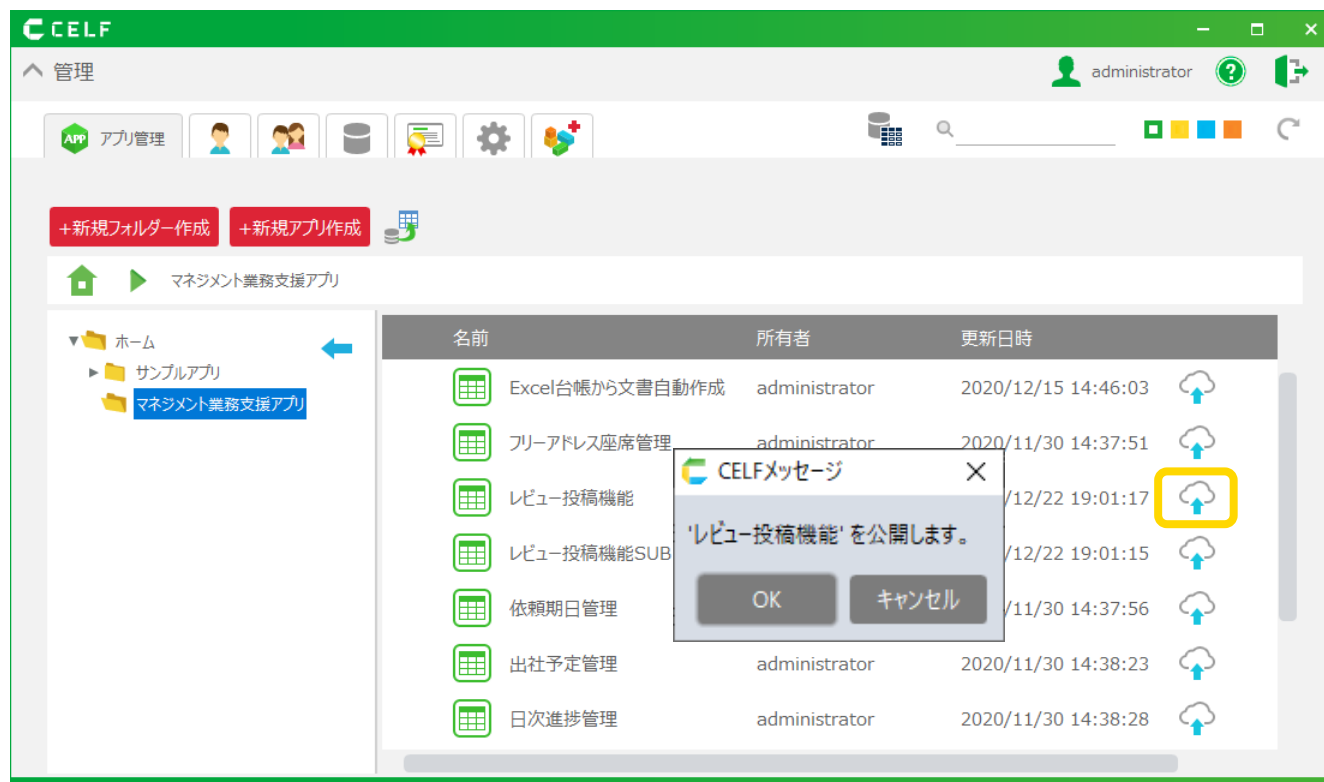
6. 開始シートに「CPD000_メニュー」が設定されたことを確認し、「OK」を押します

公開先グループの選択って？

アプリを一部のグループのみに限定公開することができます。詳しくは[こちら](#)

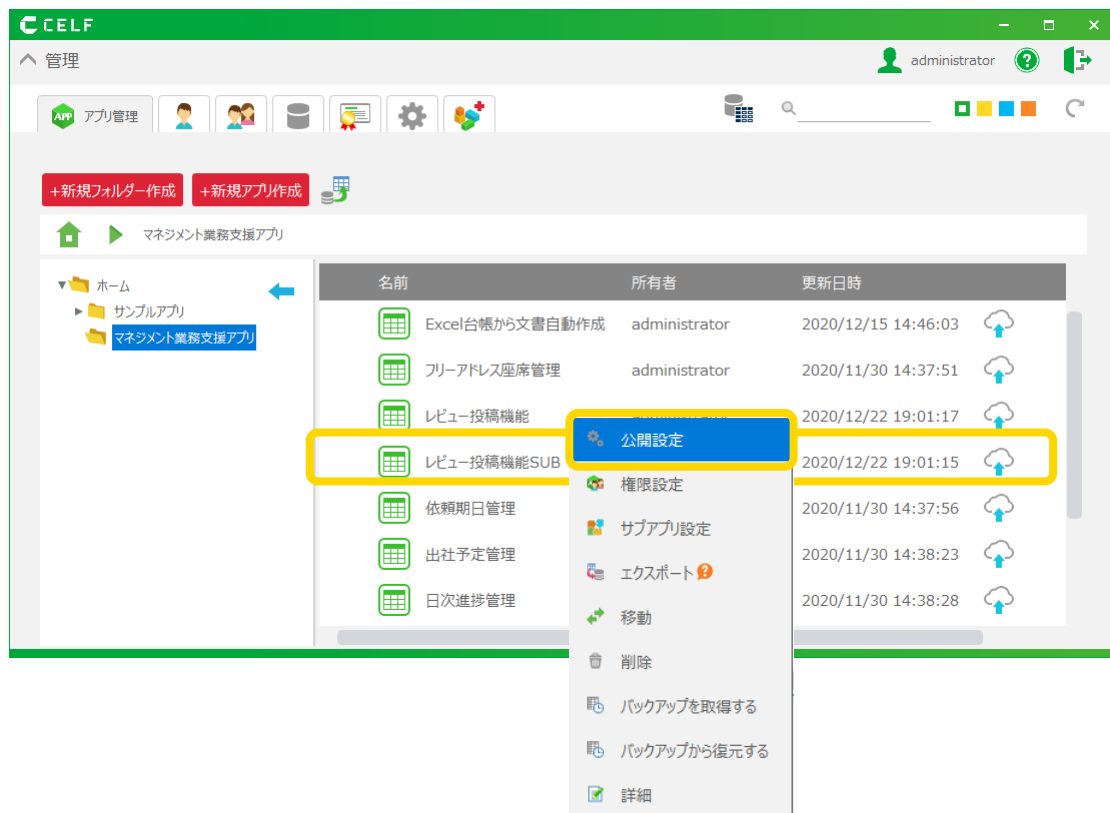
1. レビュー投稿機能アプリを公開する 4/6

7. 「**青矢印の雲**」を押すとメッセージが出てくるので「OK」を押します。「**ピンク矢印の雲**」が表示されたら公開完了です



1. レビュー投稿機能アプリを公開する 5/6

8. 次に「レビュー投稿機能SUB」を選択し、
右クリックでメニューを表示し、「公開設定」を押します



9. 「サブアプリとして公開する」にチェックを入れ、「OK」を押します



1. レビュー投稿機能アプリを公開する 6/6

10. 「青矢印の雲」を押すとメッセージが出てくるので「OK」を押します。「ピンク矢印の雲」が表示されたら公開完了です

CEL F

管理 administrator

アプリ管理

+新規フォルダー作成 +新規アプリ作成

ホーム

サンプルアプリ

マネジメント業務支援アプリ

名前	所有者	更新日時
Excel台帳から文書自動作成	administrator	2020/12/15 14:46:03
フリーアドレス席管理	administrator	2020/11/30 14:37:51
レビュー投稿機能	administrator	2020/12/22 19:15:15
レビュー投稿機能SUB	administrator	2020/12/22 19:01:15
依頼期日管理	administrator	2020/11/30 14:37:56
出社予定管理	administrator	2020/11/30 14:38:23
日次進捗管理	administrator	2020/11/30 14:38:28

10. の作業完了時点で、「レビュー投稿機能」と「レビュー投稿機能SUB」の2つのアプリが公開されていることを確認します

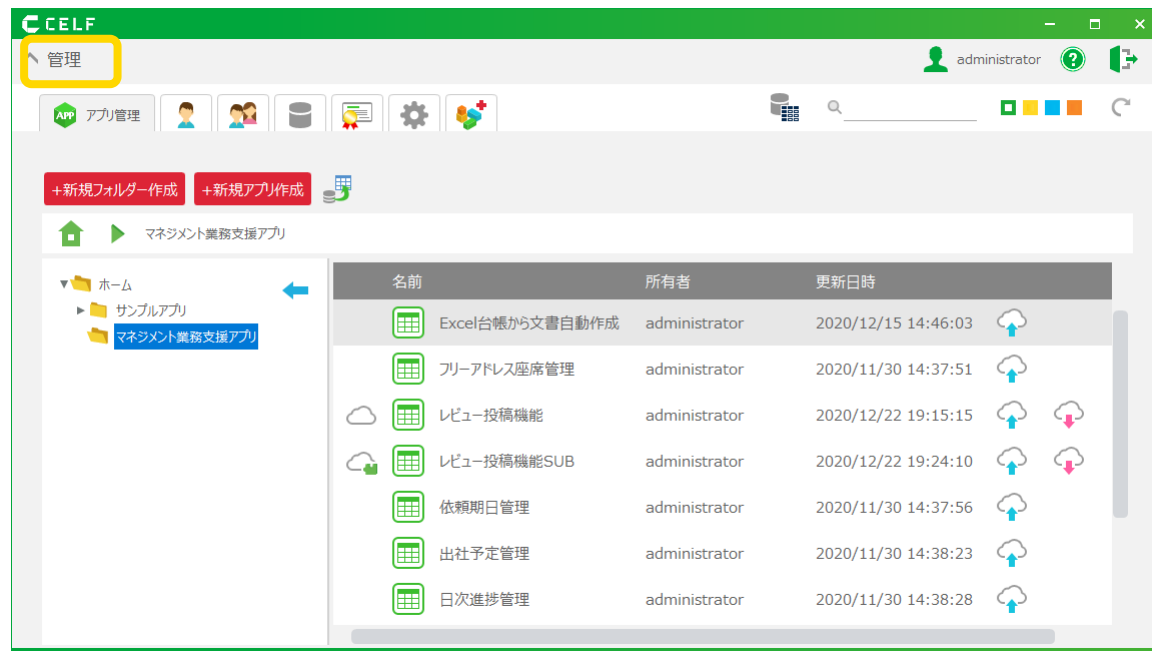
		レビュー投稿機能	administrator	2020/12/22 19:15:15		
		レビュー投稿機能SUB	administrator	2020/12/22 19:24:10		

サブアプリのアイコン

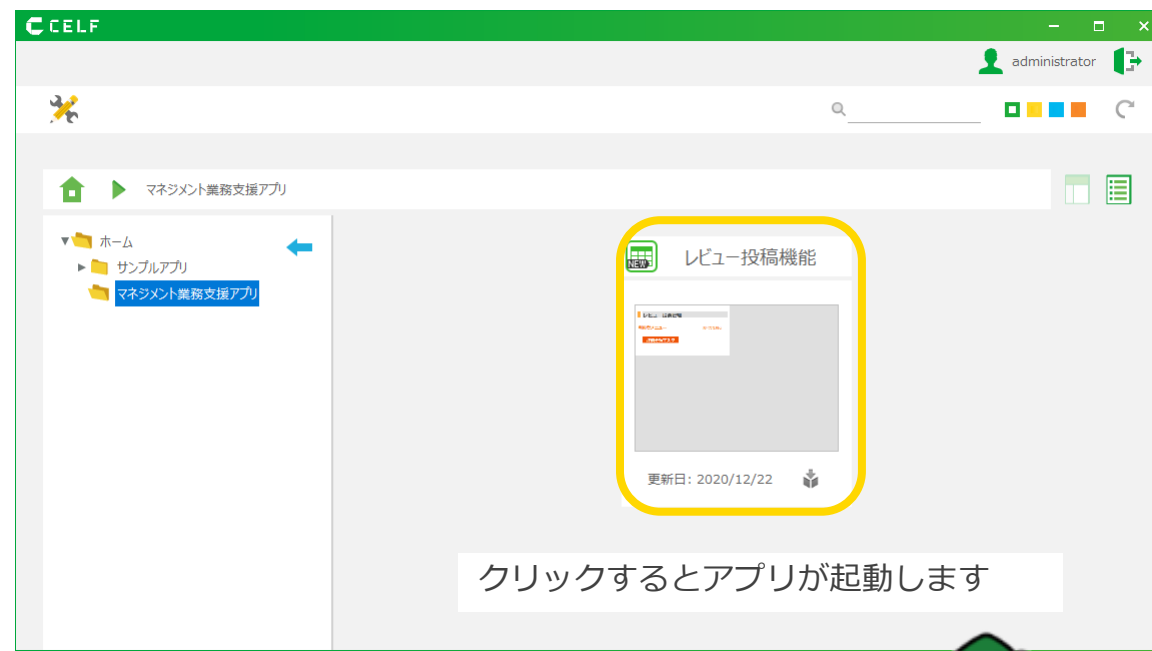
cloud icon with green arrow up grid icon レビュー投稿機能SUB administrator 2020/12/22 19:24:10 cloud icon with blue arrow up cloud icon with pink arrow down

レビュー投稿機能アプリが利用できるようになりました！

1. 「管理」を押し、ログイン後の画面に戻ります



2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダの「レビュー投稿機能」を押すと起動します

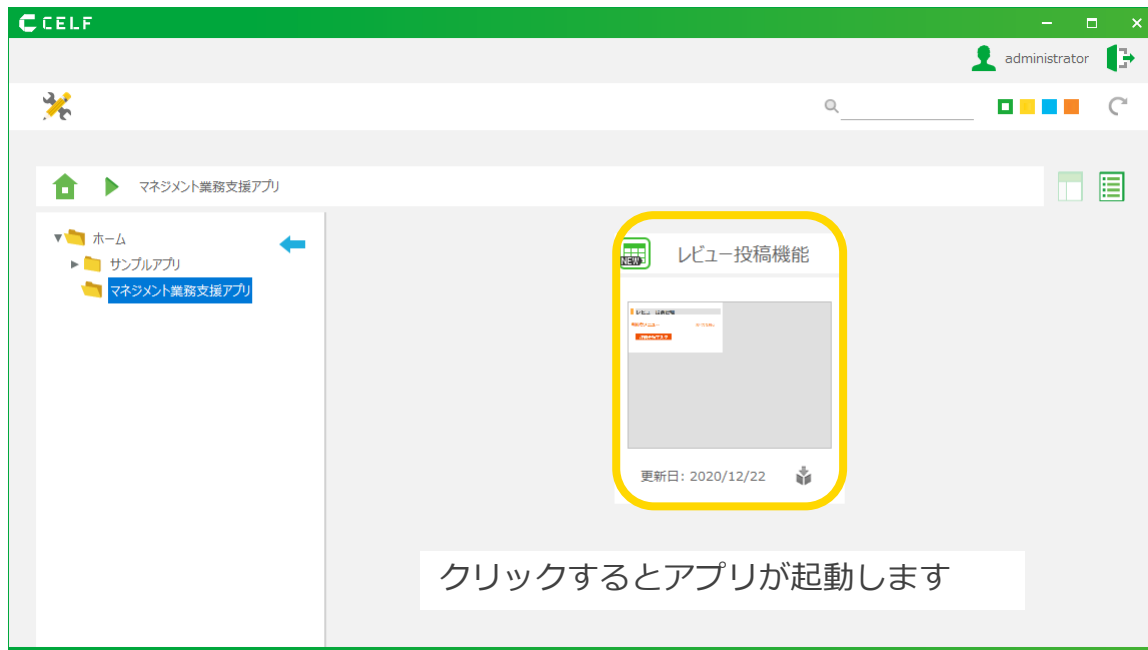


アプリが公開され、利用できるようになりました！
アプリを起動して評価分類マスタの設定をしましょう！



2. 評価分類マスタを登録する 1/2

1. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダの
「レビュー投稿機能」を押します



2. 「評価分類マスタ」を押すと、評価分類
マスタメンテナンス画面に遷移します



※トライアル環境でアプリをご利用する場合はこちらの
「2. 評価分類マスタを登録する」の作業は不要です。
すでにCELFGをご利用中でアプリをインポートして利用される
場合は、初めに評価分類マスタを登録する必要があります

2. 評価分類マスタを登録する 2/2

3. 評価分類マスタの登録を行います

レビュー投稿機能

評価分類マスタメンテナンス

データ件数 3 行

新規追加行数 追加

更新

戻る

ID	* 評価分類コード	* 評価分類名	最終更新者	最終更新日時	削除
1	1	業務棚卸	admin	2020/10/27 16:18:32	<input type="checkbox"/>
2	2	飲食店	admin	2020/10/27 16:18:32	<input type="checkbox"/>
3	3	テーマパーク	admin	2020/10/27 16:18:32	<input type="checkbox"/>

※ここでは、評価分類コード=1、評価分類名=業務棚卸で登録してください

①登録したい評価分類マスタの行数を入力し、「追加」ボタンを押すと一覧に新規行が表示されます

②各「評価分類コード」と「評価分類名」を入力します。
登録した評価分類を削除したい場合は「削除」のチェックボックスにチェックをいれます

③「更新」を押すと、一覧で入力した内容が登録されます

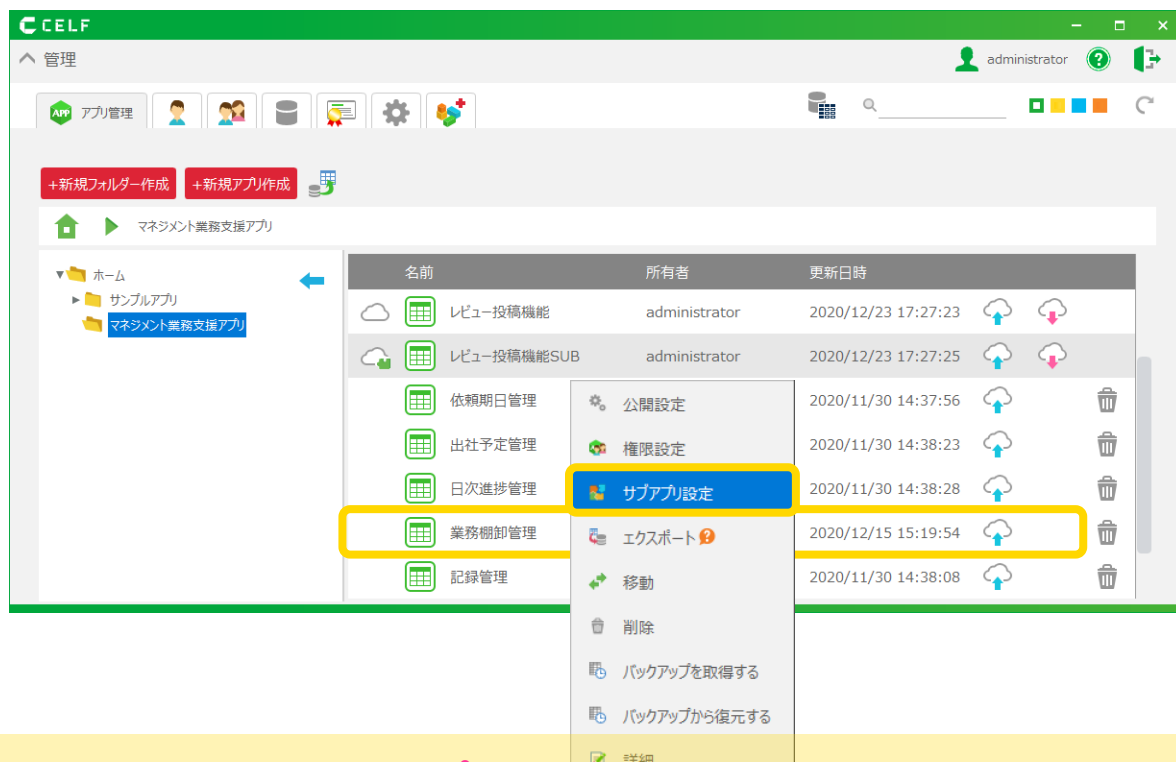
④「戻る」を押すとメニュー画面へ遷移します

評価分類って？

評価分類は「評価するもの」の大分類を指します。
例えば、飲食店や映画、テーマパーク、業務、案件など、評価するものごとにわかりやすく分類しましょう

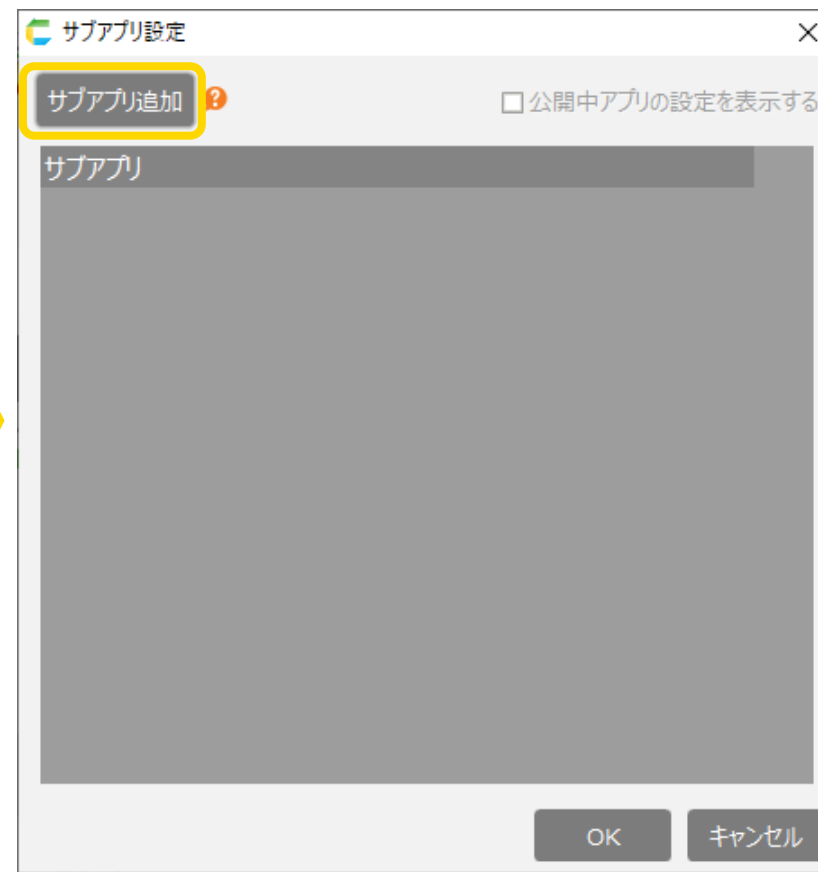
3. サブアプリを設定する 1/2

1. 「業務棚卸管理」を選択し、右クリックでメニューを表示し、「サブアプリ設定」を押します



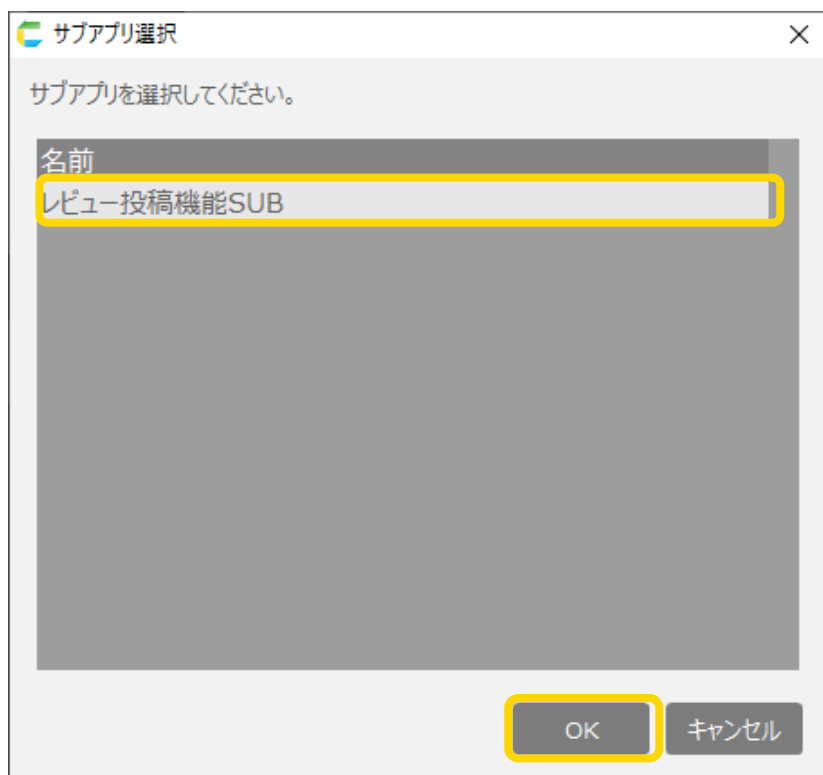
※トライアル環境でアプリをご利用する場合はこちらの「3. サブアプリを設定する」の作業は不要です。
すでにCELFGをご利用中でアプリをインポートして利用される場合は、実施する必要があります。

2. 「サブアプリ追加」ボタンをクリックします

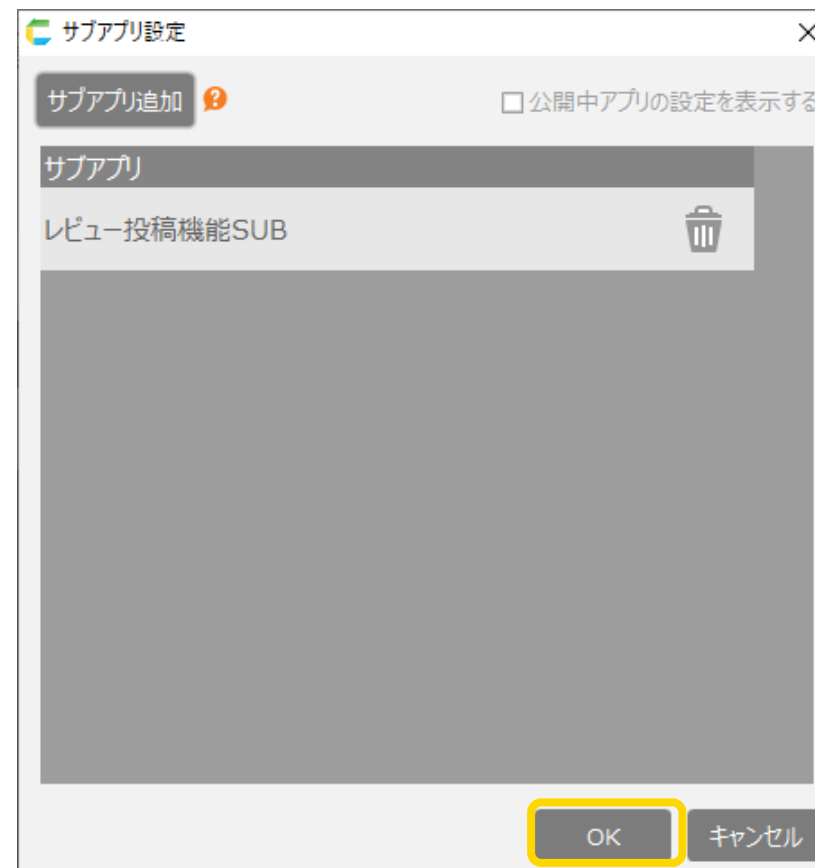


3. サブアプリを設定する 2/2

3. 「レビュー投稿機能SUB」を選択し、「OK」を押します

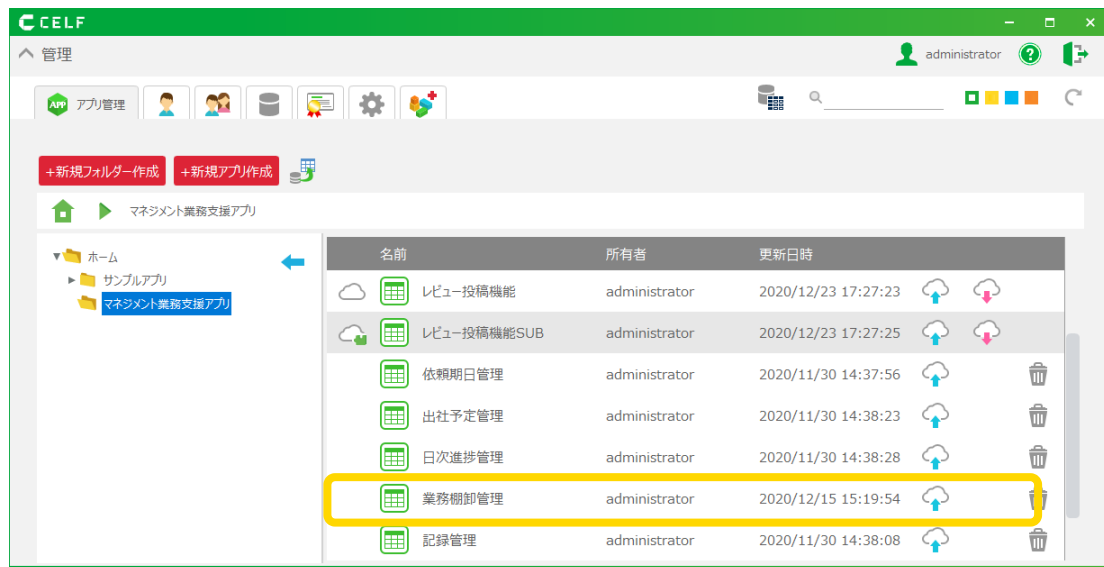


4. サブアプリに「レビュー投稿機能SUB」が設定されたことを確認し、「OK」を押します

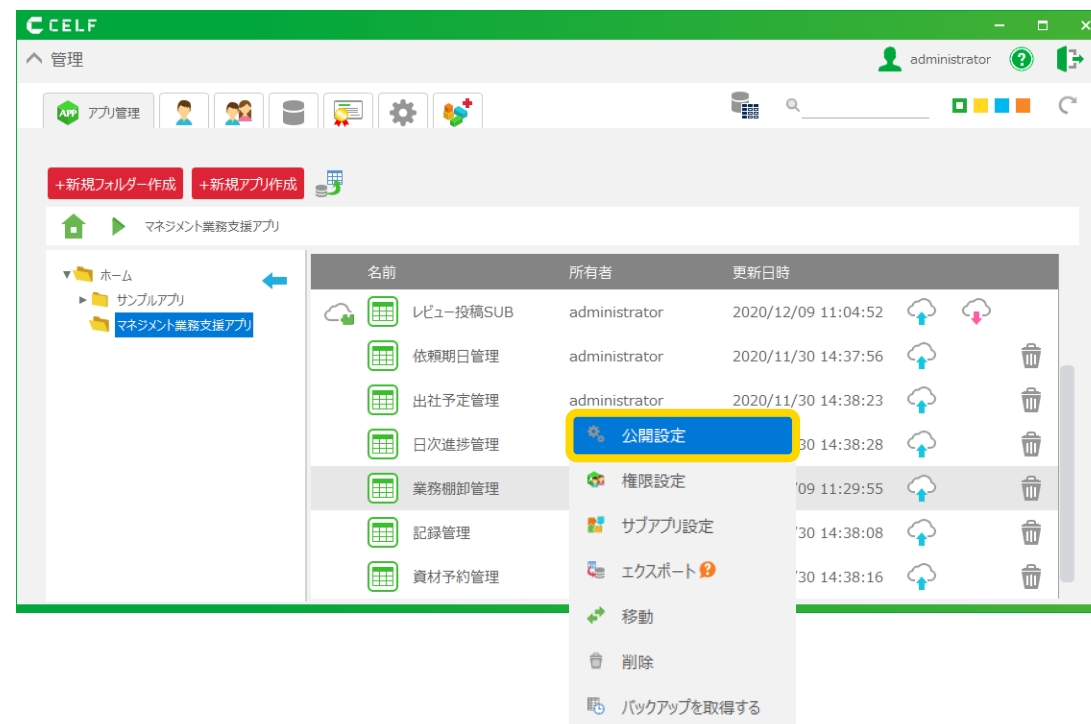


4. アプリを公開する 1/3

1. 「業務棚卸管理」を選択します



2. 右クリックでメニューを表示し、「公開設定」を押します



ピンク矢印の雲が表示されていた場合は？

業務棚卸管理 administrator 2020/12/09 11:48:00

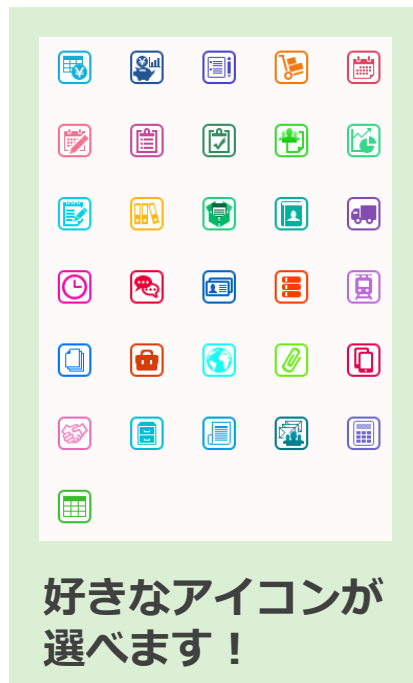
これを押すだけ！



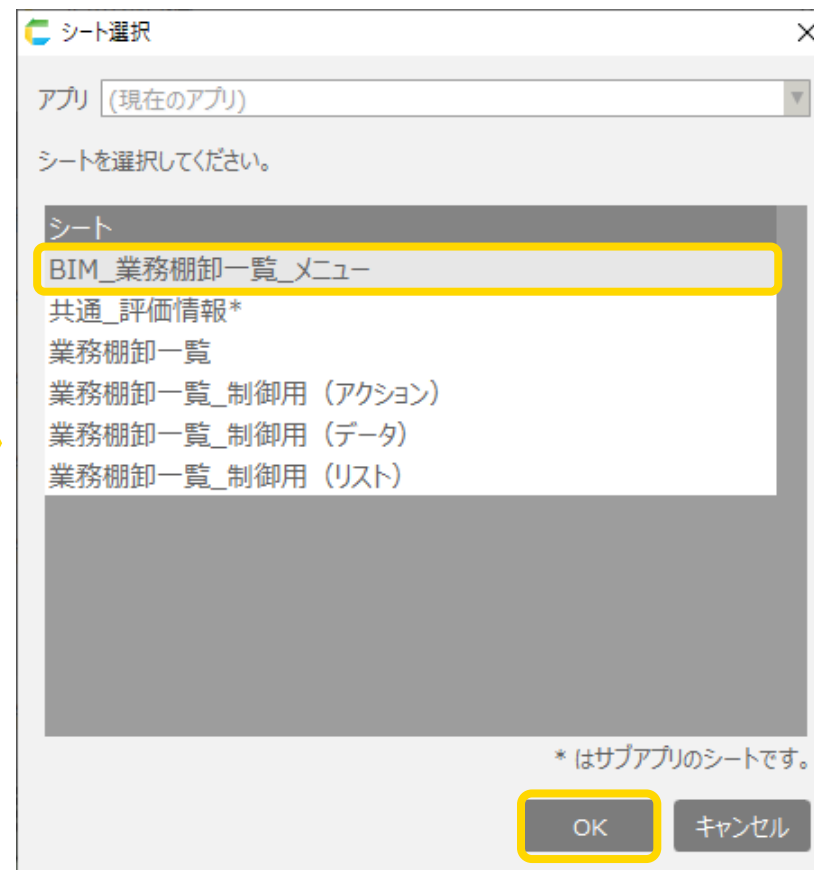
ピンク矢印の雲が表示されていた場合は「青矢印の雲アイコン」を押すことでアプリを公開でき、準備完了になります
※次ページ以降の作業は不要です

4. アプリを公開する 2/3

3. 開始シートの アイコンをクリックします



4. 「BIM_業務棚卸一覧_メニュー」 を選択し、「OK」を押します



公開先グループの選択って？

アプリを一部のグループのみに限定公開することができます。詳しくは[こちら](#)

4. アプリを公開する 3/3

4. 開始シートに「BIM_業務棚卸一覧_メニュー」が設定されたことを確認し、「OK」を押します

アプリ公開設定

基本 その他 テーブル切替え

業務棚卸管理

☐ サブアプリとして公開する

開始シート BIM_業務棚卸一覧_メニュー

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

☐ アプリ作成者（所有者）のみに公開する

OK キャンセル

ちなみに、業務棚卸管理アプリは、CELfの「Excelファイルからアプリ作成」機能を使用して作成されています。

5. 「青矢印の雲」を押すとメッセージが出てくるので「OK」を押します。「ピンク矢印の雲」が表示されたら公開完了です

CELf

管理

administrator

アプリ管理

+新規フォルダー作成 +新規アプリ作成

マネジメント業務支援アプリ

名前	所有者	更新日時
レビュー		20/12/09 11:04:52
依頼期		20/11/30 14:37:56
出社予		20/11/30 14:38:23
日次進		20/11/30 14:38:28
業務棚卸管理	administrator	2020/12/09 11:29:55
記録管理	administrator	2020/11/30 14:38:08
資材予約管理	administrator	2020/11/30 14:38:16

CELfメッセージ

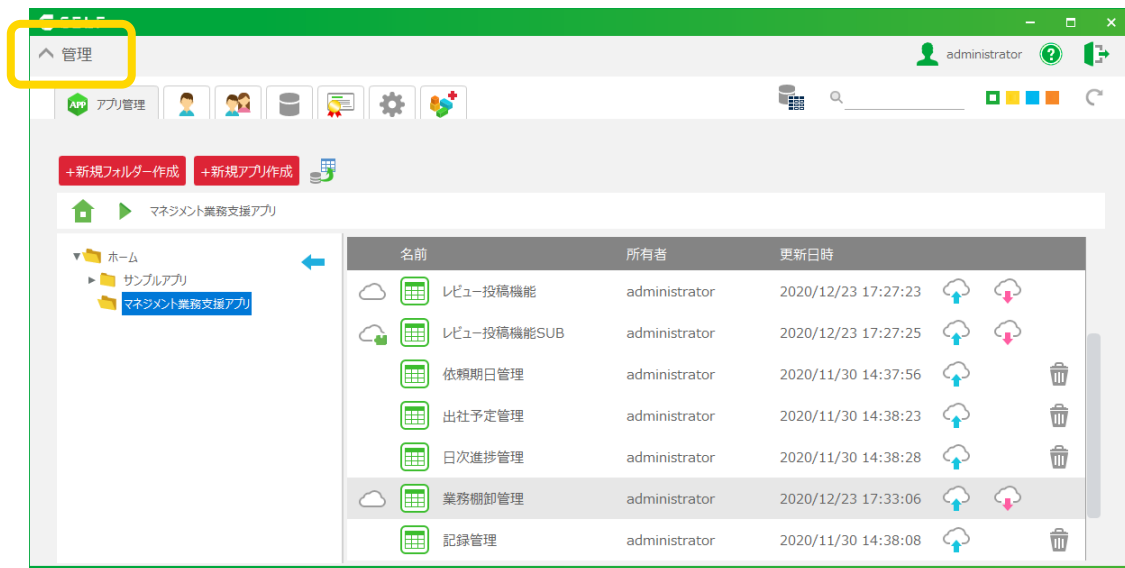
業務棚卸管理を公開します。

OK キャンセル

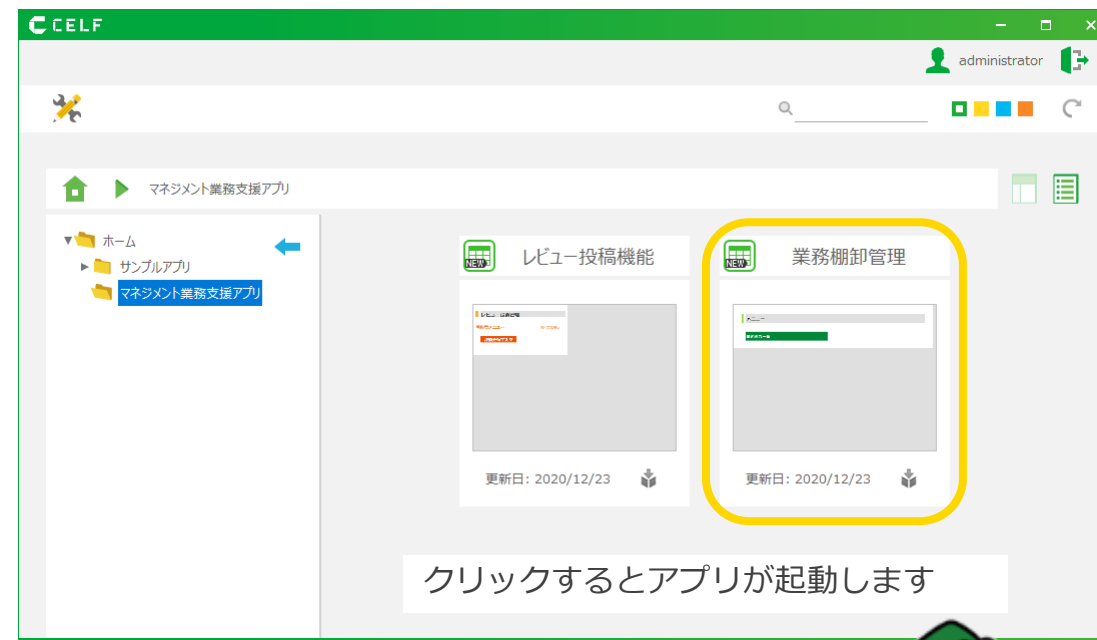
		業務棚卸管理	administrator	2020/12/09 11:48:00		
--	--	--------	---------------	---------------------	--	--

アプリが利用できるようになりました！

1. 「管理」を押し、ログイン後の画面に戻ります



2. 「マネジメント業務支援アプリ」フォルダの「業務棚卸管理」を押すと起動します



アプリが公開され、利用できるようになりました！



効率化戦士 — CELFMAN —



定時だ・・・。
さあ、家族のもとへ。

SCSK

夢ある未来を、共に創る。



<https://www.celf.biz>

〒135-8110 東京都江東区豊洲3丁目2番20号 豊洲フロント
E-mail : celf_sales@scsk.jp
URL : <https://www.celf.biz>