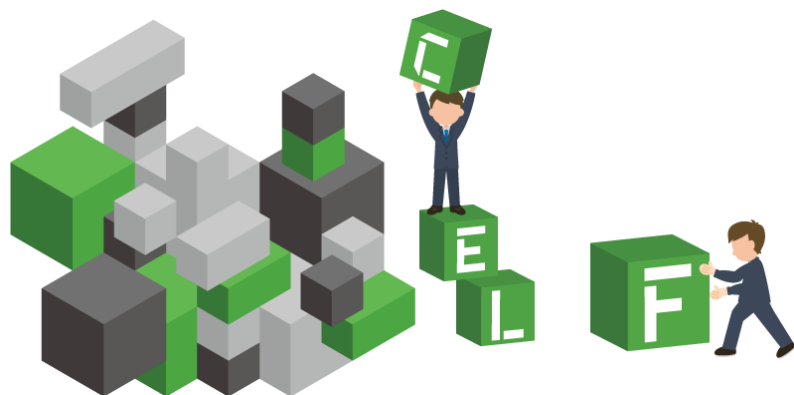


# ワークフロー 導入マニュアル

---



# 目次

- ワークフロー概要
- 管理者マニュアル
- ユーザ操作マニュアル

# ワークフロー概要

- ワークフローを使うまでの流れ
- 回付ルートイメージ



CEL F

# ワークフローアプリケーション設定の流れ

申請書作成

申請書を作成する

管理者



交通費申請書



備品申請

機能追加

管理者



交通費申請書

+

CELfのワークフローアクション

- 申請
- 承認
- 差戻し
- 取消
- コメント追加

+



備品申請

回付ルートの設定

管理者



交通費申請書



備品申請

各申請書に対して  
一つの回付ルートを設定する

※回付ルートの詳細は「回付ルートイメージ」スライドで説明

# ワークフローを使う流れ

申請

申請者



①記入



交通費申請書

②承認者設定

③申請

承認者の処理

承認者



④申請書検索



交通費申請書

⑤承認者の処理を行う

承認

差戻し

承認状況確認

申請者



⑥申請書検索



交通費申請書

⑦承認の状況確認

⑧承認完了

⑧再申請

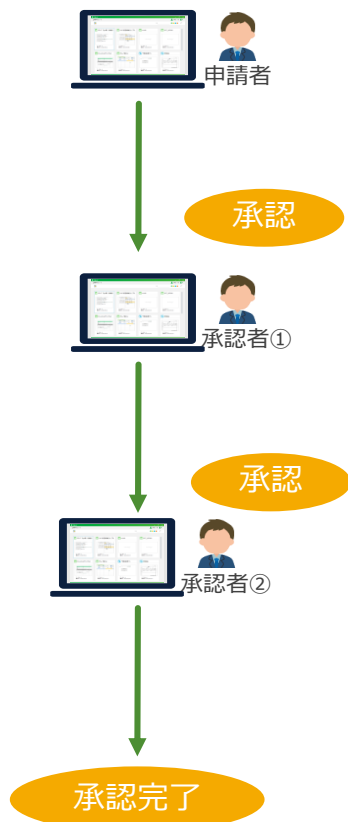
⑧申請書の取消

# 回付ルートイメージ

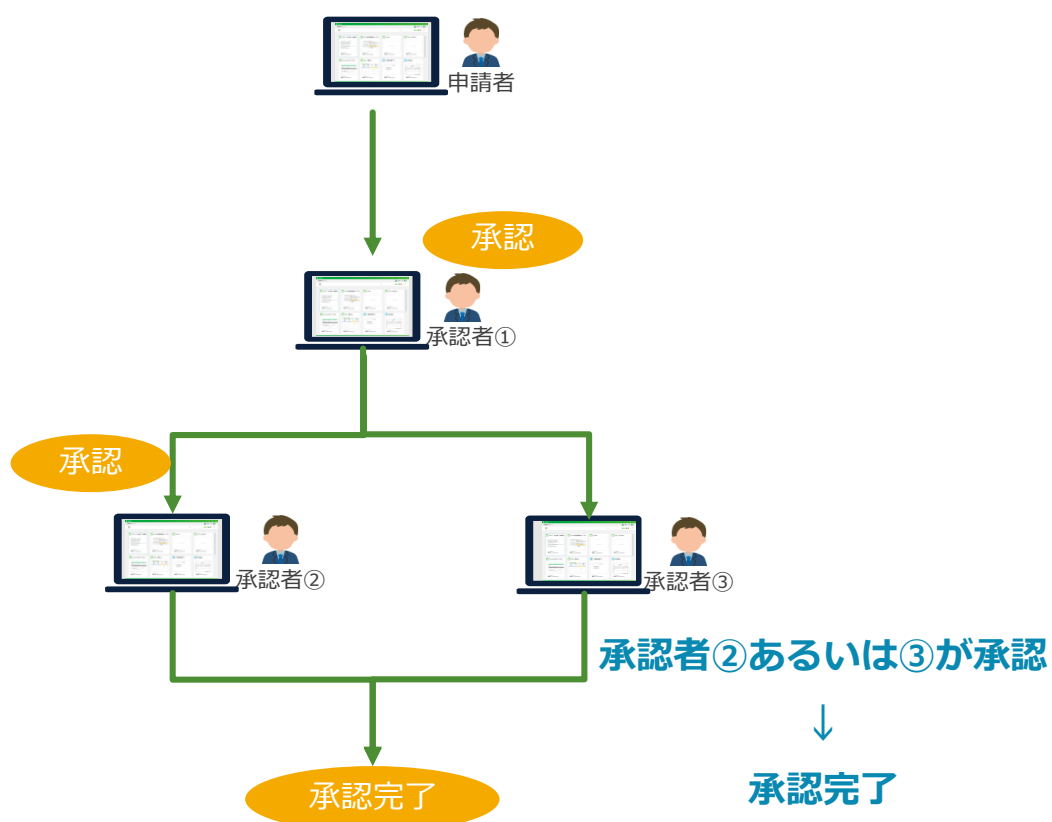
各申請書に1つ回付ルートコードを設定する必要がある

## 回付ルートの例

### 直列回付



### 並行回付



# 管理者マニュアル

- アプリケーションのインポート
- アプリケーションインポート後の設定
- 申請書へのワークフロー機能追加手順
- 申請書作成時の注意事項
- アプリの公開



CEL F

# アプリケーションのインポート

## zipファイルに同梱されているcappファイルをインポート

1. WFアプリケーション.capp : ワークフローアプリの本体
2. 交通費申請.capp : 申請書のサンプルアプリ





# アプリケーションインポート後の設定手順

1. 拡張オプション登録



2. テーブルヘータ登録



3. 回付ルート作成



4. 申請書に回付ルートを設定

# 拡張オプション登録

## ワークフローを使うための拡張オプションを登録する

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to `PC > DATA (D:) > workspace > main > ワークフローアプリ > 初期設定マニュアル > ワークフロー.zip`. The file list shows several files, including `signed_deploy` (a folder) and `manifest.mcurl` (a file). A green box highlights `signed_deploy` in the first window and `manifest.mcurl` in the second window. A green arrow points from `manifest.mcurl` to the web interface.

2

signed\_deployフォルダ中の  
manifest.mcurlを選択

管理画面の  
拡張オプション管理タブで設定

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. The '拡張オプション管理' (Extension Management) tab is selected. A red button labeled '+新規拡張オプション登録' (Register New Extension Option) is highlighted with a green circle and the number 1. Below the button, a table lists the registered extensions, with the first entry being 'JP.SCSK.CELF 拡張オプション for ワークフローアプリ'.

+新規拡張オプション登録

1

JP.SCSK.CELF 拡張オプション for ワークフローアプリ

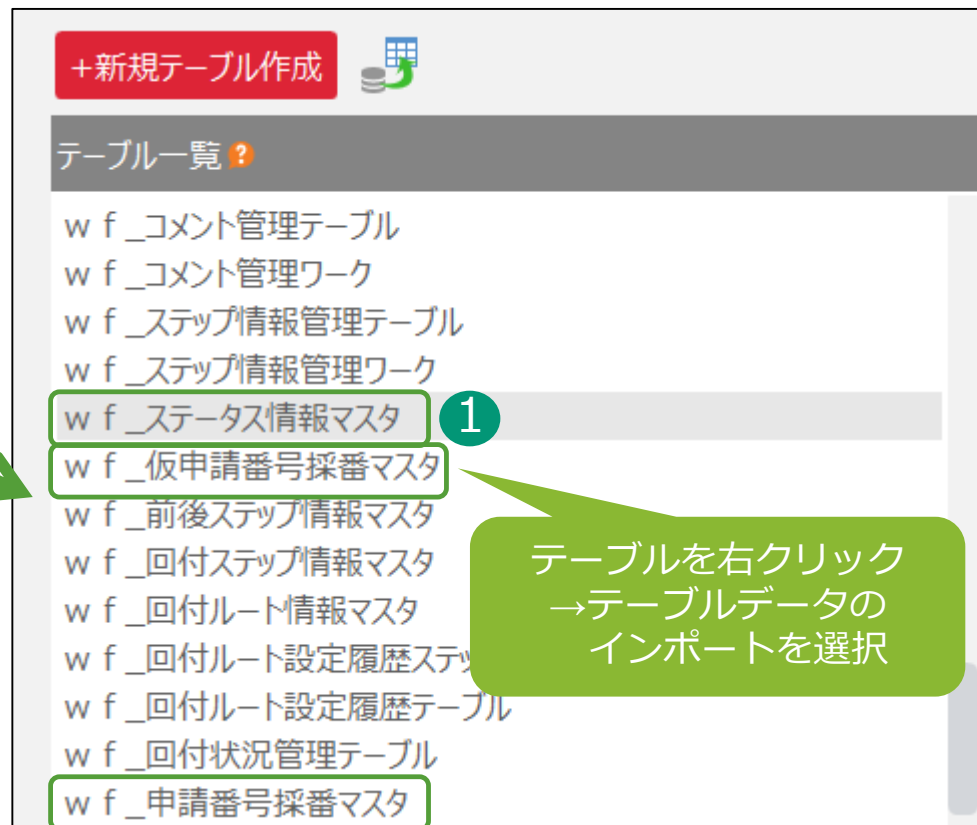
+新規拡張オプション登録  
をクリック

# テーブルヘデータ登録

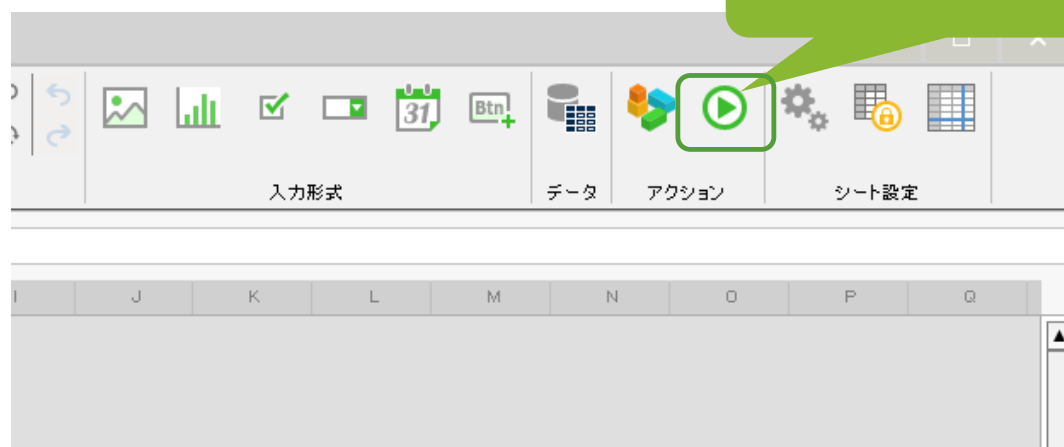
## アプリに同梱されているcsvファイルをインポート

以下の手順①②を3つのテーブルに対して行う

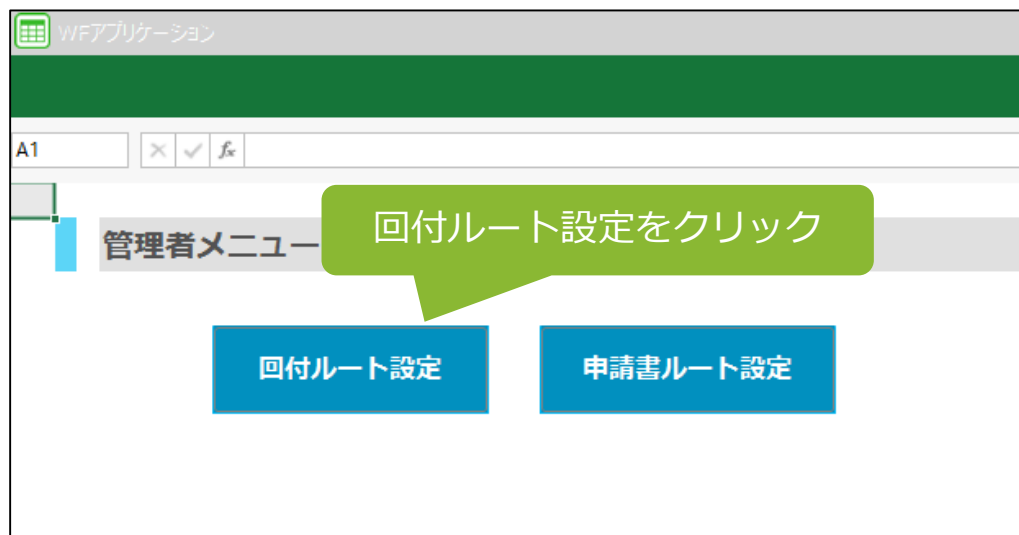
### テーブル管理画面



# 回付ルート作成



# 回付ルート作成



# 回付ルート作成

1 ルート名を入力

2 新規ボタン押下

新規

回付ルートコード  
ルート1

検索

回付ルート一覧

3 追加ボタン押下で回付ステップ追加

新規

回付ルートコード  
ルート1

追加

回付ステップ設定

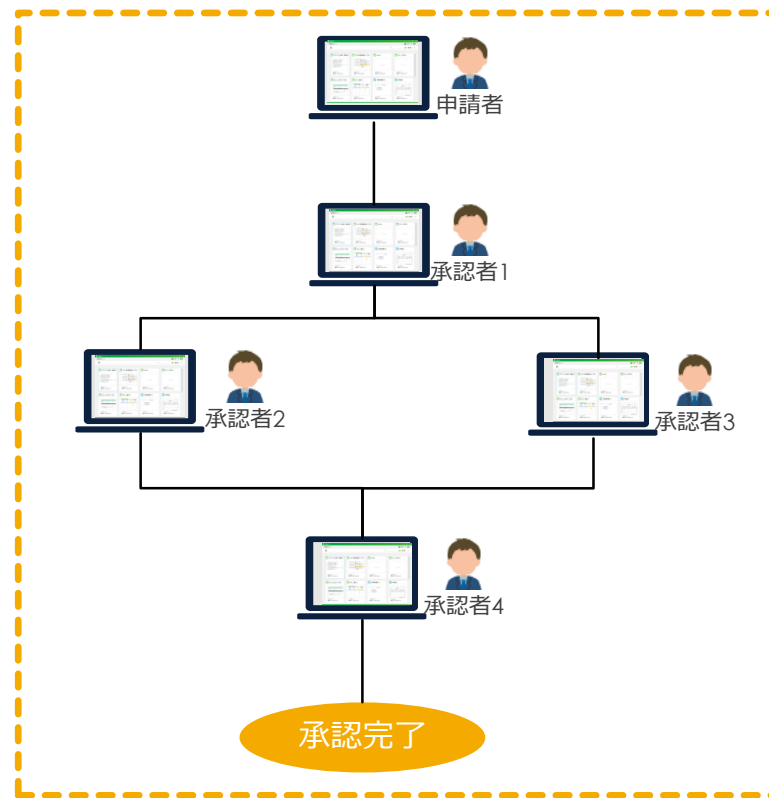
回付数	1	削除
回付数	2	削除
回付数	1	削除

+

確定

- 直列回付の場合⇒回付数=1を設定
- 並行回付の場合⇒回付数≥2を設定

## 回付ルートの例



# 申請書へ回付ルートを設定



# 申請書へ回付ルートを設定

## 各申請書に1つの回付ルートコードを設定する

**申請書回付ルート設定**

1 回付ルートコードのキーワードで検索

申請画面名

確定

回付ルートコード  
ルート

検索

回付ルート一覧  
サンプルルート  
テストルート

**申請書回付ルート設定**

3 申請書のシート名を入力

申請画面名  
交通費申請

4

確定

回付ルートコード  
サンプルルート

2 回付ルート一覧の中からルートを選択して入力

検索

回付ルート一覧  
サンプルルート  
テストルート

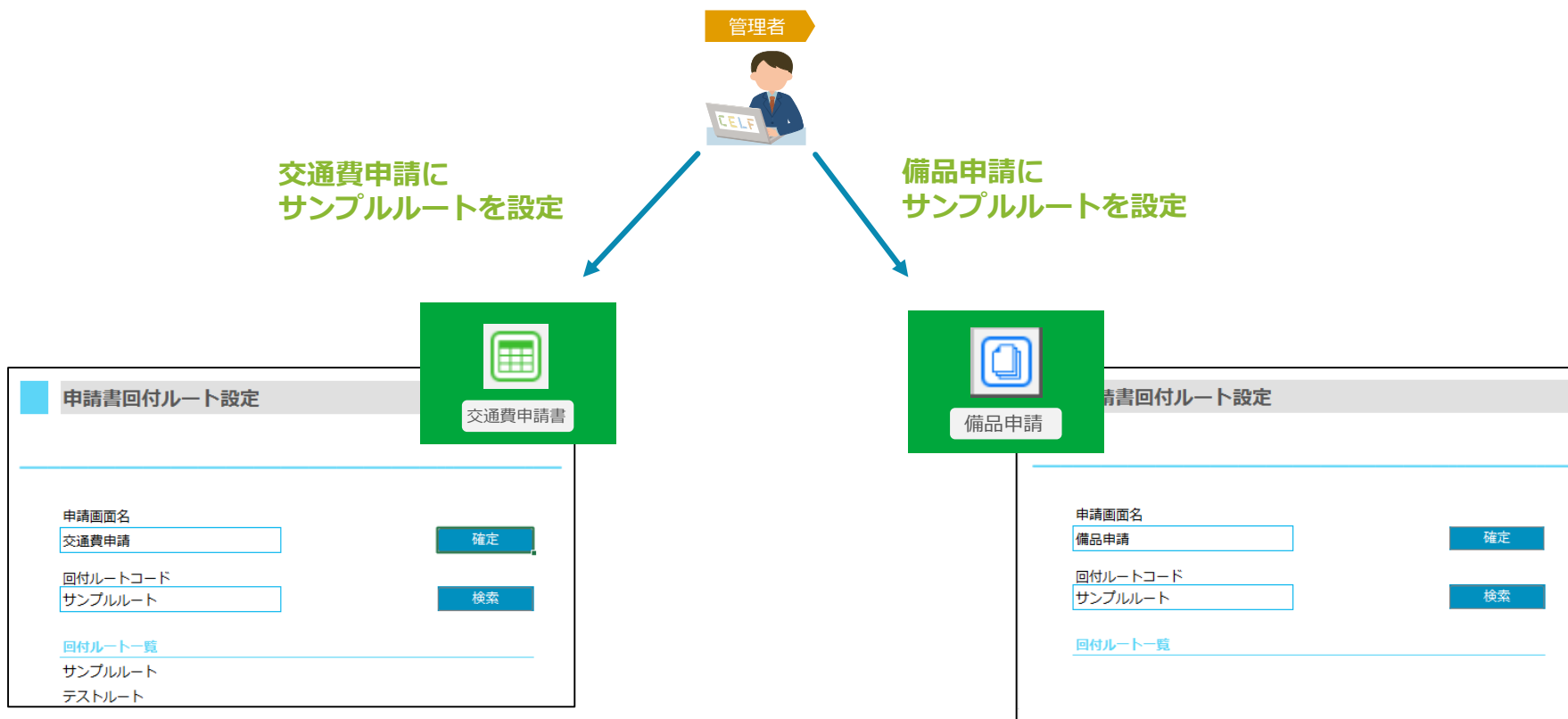




# 申請書へ回付ルートを設定

申請書を作成する毎に、申請書へ回付ルートを設定する必要がある

異なる申請書に同じ回付ルートを設定することも可能



# 申請書へのワークフロー機能追加手順

1. ワークフローのボタンを配置



2. ボタンのアクションを作成

# 各種ボタンを配置

申請書部分

交通費申請

申請日

2017/04/11

申請部署

計上部署

申請者

精算金額

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件	出発地	到着地	交通機関	往復	金額 (円)	備考
1							<input type="checkbox"/>		
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

金額登録

明細修正

承認

差戻し

回付状況

コメント

回付

取消

ワークフロー機能部分

各種ボタンを作成して配置する

# ボタンのアクションを作成

## 例) 承認アクションを作成する場合

### 各種ボタンを作成して配置する

1

ワークフロータブ中の承認アクションをドラッグ&ドロップ

このシートでは以下のワークフローアプリを操作対象とする ?

ワークフローアプリ名

以下を対象として承認を実行する ?

ワークフロー申請番号 ?

アプリ申請番号 ?

以下を対象として差戻しを実行する ?

ワークフロー申請番号 ?

アプリ申請番号 ?

以下を対象として取消を実行する ?

ワークフロー申請番号 ?

アプリ申請番号 ?

以下を対象として回付（編集）を実行する ?

アプリ申請番号 ?

申請画面ID ?

以下を対象として回付（参照）を実行する ?

ワークフロー申請番号 ?

アプリ申請番号 ?

申請画面ID ?

アクションセット 承認ボタン押下 が実行されたら ?

以下を対象として承認を実行する ?

ワークフロー申請番号 ? =CB18

アプリ申請番号 ? =CB2

2

ワークフロー申請番号  
→ =CB18を入力

アプリ申請番号  
→ 各申請書のヘッダテーブルのIDを入力  
(IDが格納されているセル番地を入力)

申請日 2017/04/11

申請部署

計上部署

申請者

交通費明細情報

No	利用年月日
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

承認 差戻し 回付状況

金額登録 明細修正

コメント 回付 取消

# コメントボタンのアクションを作成

## コメント機能のみシート表示アクションを設定する

1

下記の通り設定する

2

このテキストボックスには申請書のシート名を設定する

交通費申請

申請日 2017/04/11

申請部署

計上部署

申請者

交通費明細情報

No	利用年月日
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

承認 差戻し 回付状況

金額登録 明細修正

コメント 回付 取消

# 申請書作成時の注意事項

## 申請書の詳細画面を表示する場合、以下の2パターンがある

申請書一覧

検索条件

申請書名  承認ステータス 承認依頼 ▼ 申請者  検索

処理待ち/済み 日付  指定なし ▼

検索結果

詳細表示	申請書名	承認ステータス	申請者	申請日
選択	交通費申請	承認依頼	WF1	2017/04/11

申請書一覧画面の  
選択ボタンをクリック

1.申請書一覧画面から遷移

申請書の詳細

交通費申請

申請日

申請部署

計上部署

申請者

積算金額

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用途	出発地	到着地	交通機関	往復	金額(円)	備考
1	2017/04/11	大塚	出張	東京	大塚	新幹線	<input checked="" type="checkbox"/>	20000	
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

承認 差戻し 未付状況

金額登録 帳簿修正

コメント 回付 取消

2.トップ画面から遷移

CEL F

交通費申請

WFアプリケーション

更新日: 2017/04/20

トップ画面から  
交通費申請アプリをクリック

# 申請書作成時の注意事項（初期表示処理の設定）

申請書一覧画面から遷移する場合、選択した申請書の明細を初期表示する必要がある

申請書作成時に初期表示処理の設定が必要

申請書一覧画面から遷移

## 初期表示処理内容

- ①申請書の詳細データをテーブルから取得
- ②データを画面に表示

交通費申請

申請日 2017/04/11  
申請部署  
計上部署  
申請者 WF1  
精算金額 40000

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件	出発地	到着地	交通機関	往復	金額（円）	備考
1	2017/04/11	大阪	出張	東京	大阪	新幹線	回	20000	
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

承認 差戻し 回付状況 コメント 回付 取消

# 申請書作成時の注意事項（初期表示処理の例）

申請書情報表示処理を  
初期表示処理に設定して作  
成

アクションの定義

+新規アクションセット作成

名前	設定済みボタン
申請内容登録	金額登録(AK25)
明細情報修正	明細修正(AO25)
申請情報表示処理	
テーブル登録	
承認ボタン押下	承認(D27)
差異しボタン押下	差異し(H27)
取消ボタン押下	取消(AO27)
回付ボタン押下	回付(AK27)

閉じる

ヘッダテーブルのデータを  
取得・表示

テーブル 交通費申請\_申請書情報

交通費申請_申請書情報.SHINSEI_DATE	をセル F4	に表示
交通費申請_申請書情報.SHINSEI_BUSH	をセル F6	に表示
交通費申請_申請書情報.KEIJO_BUSHO	をセル F8	に表示
交通費申請_申請書情報.SHINSEISHA	をセル F10	に表示
交通費申請_申請書情報.SEISAN_KINGA	をセル AK10	に表示

申請書のヘッダテーブルのIDを  
セットしたセル番地を  
検索条件に設定

検索条件

交通費申請\_申請書情報.ID が次と一致する =CB2

明細テーブルのデータを  
取得・表示

テーブル 交通費申請\_明細情報

表示する列と表示先の設定

交通費申請\_明細情報.RIYOU\_DATE を 14行目 の E列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.IKISAKI を 14行目 の I列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.YOUKEN を 14行目 の O列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.SHUPPATSUCHI を 14行目 の U列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.TOUTYAKUCHI を 14行目 の Y列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.KOUTSUKIKAN を 14行目 の AC列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.OUHUKU を 14行目 の AF列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.KINGAKU を 14行目 の AG列 から表示する  
 交通費申請\_明細情報.BIKOU を 14行目 の AJ列 から表示する

検索実行

交通費申請\_明細情報.GYOMU\_ID が次と一致する: =CB2

ソート条件

1. 交通費申請\_明細情報.ID で昇順に並べ替える

以下を対象として承認を実行する

ワークフロー申請番号 =CB18

アプリ申請番号 =CB2

承認アクションで設定する  
アプリ申請番号のセルと対応させる  
※「ボタンのアクションセット作成」ページ参照



# アプリの公開(交通費申請)

1 交通費申請アプリを公開する

2 開始シートが「交通費申請」となっていることを確認

+新規アプリ作成

名前 所有者 更新日時

交通費申請 小川 匡教 2017/08/31 09:34:15

アプリ公開設定

基本 その他

交通費申請

開始シート 交通費申請

☒ 全体に公開する

☐ 公開先グループを選択する

- ☐ 第一課
- ☐ axs\_test
- ☐ CELFトライアル
- ☐ デモ
- ☐ AXS社用デモユーザグループ
- ☐ Q&A管理者
- ☐ 承認者
- ☐ WF\_A

OK キャンセル

# アプリの公開(WFアプリケーション)

The screenshot shows a web application interface for managing WF applications. At the top, there is a red button labeled '+新規アプリ作成' (Create New App) and a green icon. Below this is a table with columns: 名前 (Name), 所有者 (Owner), and 更新日時 (Update Date). The table contains one entry: 'WFアプリケーション' (WF Application) owned by '小川 匡教' (Kyoichi Ogawa) with an update date of '2017/08/31 09:31:41'. To the right of the table, there is a green callout bubble with the number '1' and the text '交通費申請アプリを公開する' (Publish the Commute Expense Application). Below the table, there is a modal window titled 'アプリ公開設定' (App Publicity Settings). The modal has two tabs: '基本' (Basic) and 'その他' (Other). The '基本' tab is active, showing a green icon and the text 'WFアプリケーション'. Below this, there is a section for '開始シート' (Start Sheet) with a dropdown menu showing '申請書一覧' (List of Applications). A green callout bubble with the number '2' and the text '開始シートは「申請書一覧」に設定する' (Set the Start Sheet to 'List of Applications') points to this dropdown. Below the dropdown, there are two radio buttons: '全体に公開する' (Publish to All) and '公開先グループを選択する' (Select Publish Target Group). The '全体に公開する' option is selected. Below the radio buttons is a list of groups with checkboxes: '第一課', 'axs\_test', 'CELFトライアル', 'デモ', 'AXS社用デモユーザグループ', 'Q&A管理者', '承認者', and 'WF\_A'. At the bottom of the modal are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

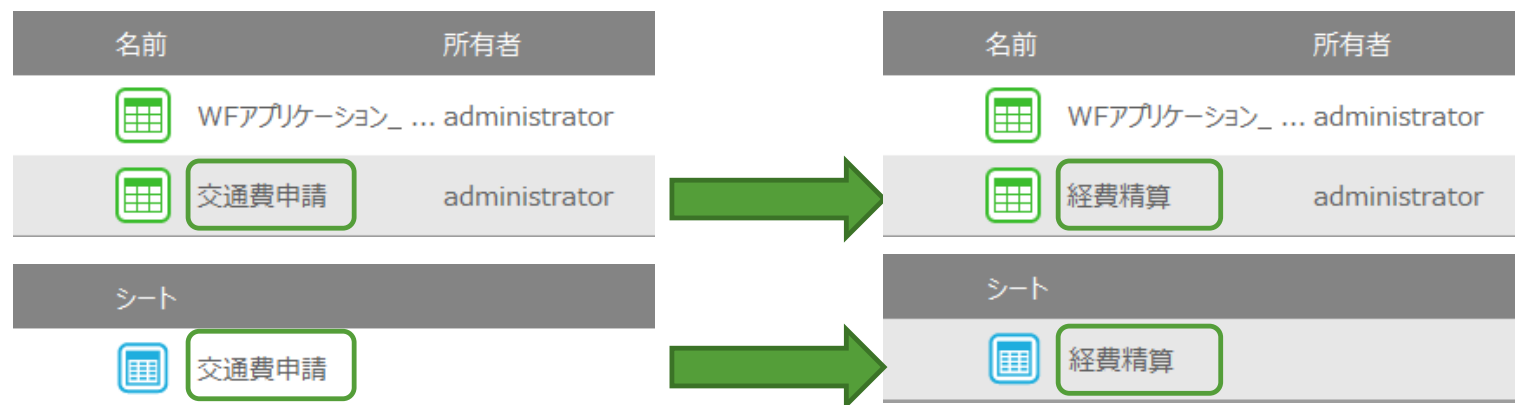
1 交通費申請アプリを公開する

2 開始シートは「申請書一覧」に設定する

## 参考：アプリの修正・再利用について

### ・アプリ「交通費申請」の名前を変更したい。

申請書のアプリのアプリ名を変更する場合、アプリ名その他、アプリのシート名、シート内の申請書のタイトル名も合わせて同じ名称に変更してください。



シート内のタイトル名(D2セル)の値を修正

The diagram shows the correction of the title name in the sheet. On the left, the '交通費申請' sheet has a title of '交通費申請'. A green arrow points to the right, where the '経費精算' sheet has a title of '経費精算'.

申請日	2019/03/26
申請部署	
計上部署	
申請者	

申請日	2019/03/26
申請部署	
計上部署	
申請者	

交通費明細情報

No	利用年月日	行先
----	-------	----

交通費明細情報

No	利用年月日	行先
----	-------	----

## 参考：アプリの修正・再利用について

### ・アプリ「交通費申請」の名前を変更する場合の注意事項

- ・変更した申請書名に対して回付ルートを設定しなおしてください。  
（「申請書へ回付ルートを設定」を参照）
- ・申請後にアプリ名を変更すると、「申請書一覧」から詳細表示できなくなります。

The screenshot shows the '申請書一覧' (Application List) interface. It includes search filters for '申請書名' (Application Name), '承認ステータス' (Approval Status), and '申請者' (Applicant). Below the filters is a table of search results. An error message dialog box is overlaid on the table, stating that the '交通費申請' (Transportation Fee Application) sheet cannot be found.

**申請書一覧**

**検索条件**

申請書名:   
承認ステータス: **すべて** ▼  
処理待ち/済み:   
指定なし ▼  
申請者:   
日付:   
**検索**

**検索結果**

詳細表示	申請書名	承認ステータス
<b>選択</b>	交通費申請	回付中

CEL Fメッセージ

'交通費申請'シートが見つかりません。

OK

3/26


## 参考：アプリの修正・再利用について

### ・アプリ「WFアプリケーション」の名前を変更したい。

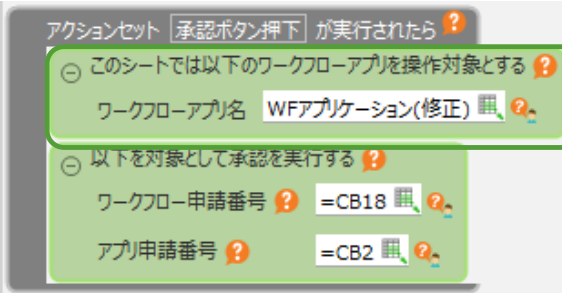

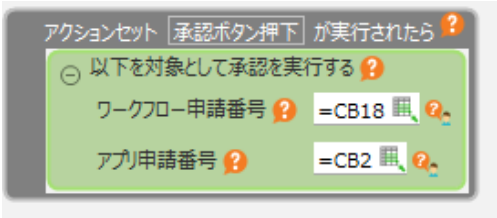
ワークフローアプリの本体のアプリ名を変更する場合、アプリ名その他、申請書アプリの一部アクションも変更が必要です。

名前		所有者
	 WFアプリケーション	administrator



名前		所有者
	 WFアプリケーション(修正)	administra

①申請書アプリにあるアクションに「このシートでは以下のワークフローアプリを操作対象とする」アクションを使って対象のワークフローアプリ名を指定してください。



同様の修正を以下のアクションに対して行います。

- ・承認ボタン押下
- ・差戻しボタン押下
- ・取消ボタン押下
- ・回付ボタン押下
- ・回付状況ボタン押下
- ・コメントボタン押下

## 参考：アプリの修正・再利用について

### ・アプリ「WFアプリケーション」の名前を変更したい。

②「コメントボタン押下」アクションで指定されているアプリ名を対象のワークフローアプリ名に変更してください。



# ユーザ操作マニュアル

- 申請者の操作（承認者設定→申請）
- 承認者の操作（申請書検索→承認/差戻し）
- 申請の取消
- コメントの追加/参照



CEL F

# 申請者の操作

トップ画面から  
交通費申請アプリをクリック





# 申請者の操作（申請書作成）

## 承認者設定画面

交通費申請

1

各項目入力

申請日 2017/04/11  
申請部署  
計上部署  
申請者 WF1

精算金額 40000

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件	出発地	到着地	交通機関	往復	金額（円）	備考
1	2017/04/11	大塚	出張	東京	大塚	新幹線	<input checked="" type="checkbox"/>	20000	
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

金額登録 明細修正

コメント 回付 引戻し



回付状況

履歴取得 登録

申請 WF1

回付 [全員承認で次ステップ] 処理ユーザ設定 [回付先：任意設定] 指定してください

並行回付

回付 [1人以上承認で次ステップ] 処理ユーザ設定 [回付先：任意設定] 指定してください

回付 [1人以上承認で次ステップ] 処理ユーザ設定 [回付先：任意設定] 指定してください

回付 [全員承認で次ステップ] 処理ユーザ設定 [回付先：任意設定] 指定してください

2

回付ボタンを押下

# 申請者の操作（承認者の設定【方法1】）

## 承認者設定画面

回付状況

履歴取得 登録

1 承認者設定画面へ遷移

申請

WF1	
-----	--

回付 [全員承認で次ステップ]

指定してください

処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]

並行回付

回付 [1人以上承認で次ステップ]

指定してください

処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]

回付 [1人以上承認で次ステップ]

指定してください

処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]

回付 [全員承認で次ステップ]

指定してください

処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]



2 社員IDと社員名から検索

社員ID 社員名

WF

検索

3

社員ID	社員名	
WF1	WF1	選択
WF2	WF2	選択
WF3	WF3	選択
WF4	WF4	選択

# 申請者の操作（承認者の設定【方法2】）

前回申請時と同じ回付ルートで申請する場合

→履歴取得ボタンで回付ルートが設定可能

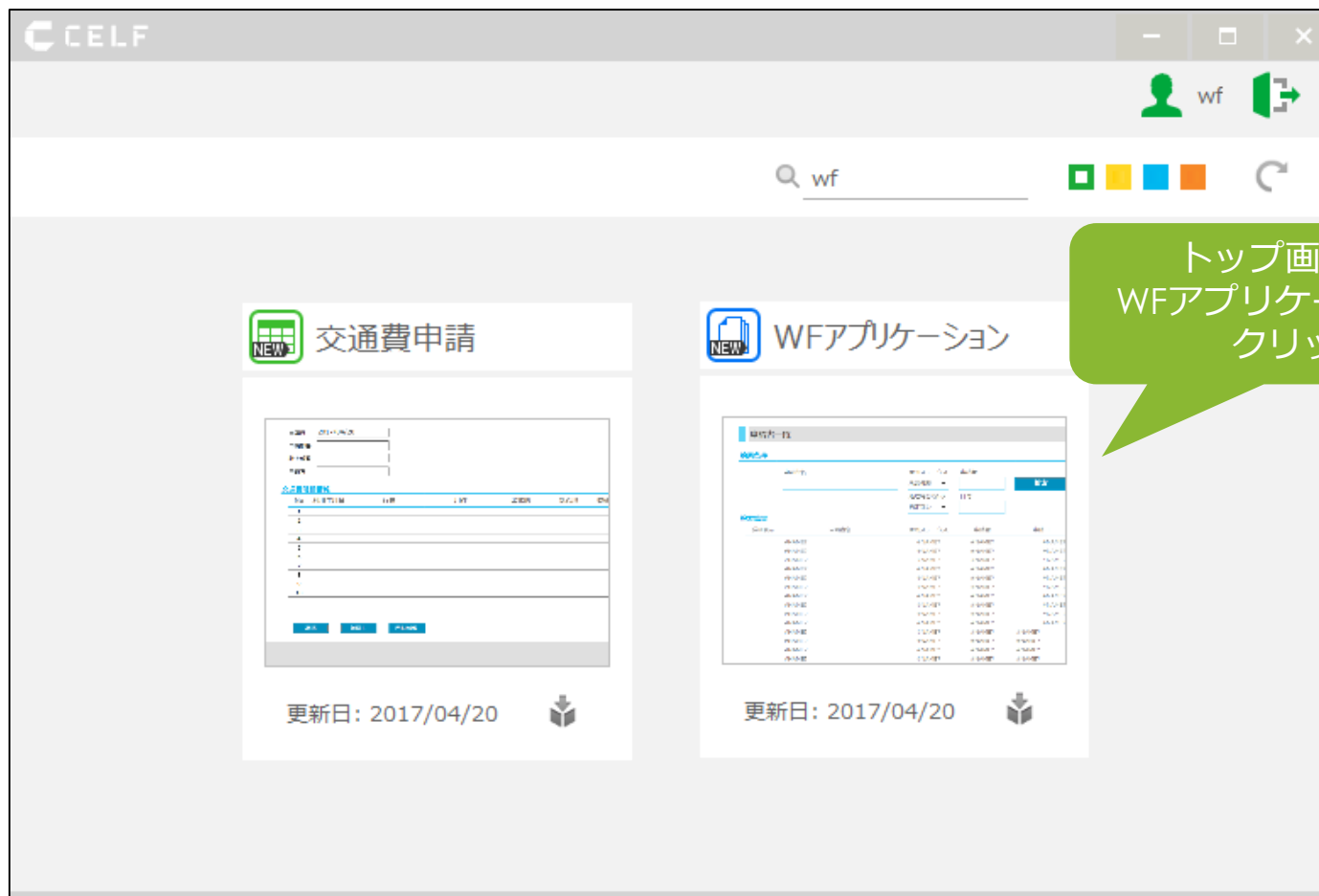


# 申請者の操作（申請）

登録ボタン押下で申請完了

回付状況		
	履歴取得	登録
<b>申請</b>		
	WF1	
<b>回付</b>	[全員承認で次ステップ]	処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]
	WF2	
<b>並行回付</b>		
<b>回付</b>	[1人以上承認で次ステップ]	処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]
	WF3	
<b>回付</b>	[1人以上承認で次ステップ]	処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]
	WF4	
<b>回付</b>	[全員承認で次ステップ]	処理ユーザ設定 [回付先：任意設定]
	WF5	

# 承認者の操作



トップ画面から  
WFアプリケーションを  
クリック

## 承認者の操作（申請書の検索）

以下の承認ステータスから選択

- すべて
- 回付中
- 承認依頼
- 回付予定
- 差戻し
- 承認完了
- 取消済み

申請書一覧

検索条件

申請書名

承認ステータス  
承認依頼 ▼

申請者

検索

1

処理待ち/済み  
指定なし ▼

日付

検索結果

詳細表示	申請書名	承認ステータス	申請者	申請日
選択	交通費申請	承認依頼		2017/04/11

2

申請書の詳細を表示

自分が処理を行った申請書かどうか判定  
※処理・・・申請、承認の実行などのこと

# 承認者の操作（回付状況確認）

交通費申請

申請日2017/04/11

申請部署

計上部署

申請者WF1

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件
1	2017/04/11	大阪	出張
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

承認

差戻し

回付状況

回付状況

申請WF1

回付[全員承認で次ステップ]

WF2承認2017/04/11 16:57:06

並行回付

回付[1人以上承認で次ステップ]

WF3処理中

回付[1人以上承認で次ステップ]

WF4処理中

回付[全員承認で次ステップ]

WF5

誰が、いつ承認したか確認可

現在誰に回付されているか確認可

金額登録

明細修正

コメント

回付

取消

## 承認者の操作（承認/差戻しの実行）

交通費申請

申請日2017/04/11  
申請部署  
計上部署  
申請者WF1

申請書の明細を確認

精算金額40000

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件	出発地	到着地	交通機関	往復	金額（円）	備考
1	2017/04/11	大阪	出張	東京	大阪	新幹線	<input checked="" type="checkbox"/>	20000	
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

承認差戻し

回付状況

金額登録明細修正

コメント回付取消

承認/差戻しを実行

- **承認**→次の承認者へ回付される
- **差戻し**→申請者へ差戻される

※差戻し後、再申請する場合は再度回付ボタンを押下



# 申請の取消

### 交通費申請

申請日

申請部署

計上部署

申請者  精算金額

#### 交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件	出発地	到着地	交通機関	往復	金額 (円)	備考
1	2017/04/11	大阪	出張	東京	大阪	新幹線	<input checked="" type="checkbox"/>	20000	
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

※取消を実行するためには以下の制約がある

- 申請書が差戻されている
- 取消の実行者が申請者である

申請書の取消が可能

# コメントの追加

交通費申請

申請日2017/04/11

申請部署

計上部署

申請者WF1

交通費明細情報

No	利用年月日							
1	2017/04/11	大阪	出張	東京	大阪	新幹線	<input checked="" type="checkbox"/>	000
2							<input type="checkbox"/>	
3							<input type="checkbox"/>	
4							<input type="checkbox"/>	
5							<input type="checkbox"/>	
6							<input type="checkbox"/>	
7							<input type="checkbox"/>	
8							<input type="checkbox"/>	
9							<input type="checkbox"/>	
10							<input type="checkbox"/>	

承認

差戻し

回付状況

金額登録

明細修正

回付

取消

コメント入力

登録

コメントを追加します。

コメント入力

コメント

# コメントの参照

交通費申請

申請日2017/04/11

申請部署

計上部署

申請者WF1

交通費明細情報

No	利用年月日	行先	用件	出発地	到着地	交通機関	往復	金額	備考
1	2017/04/11	大阪	出張	東京	大阪	新幹線	<input checked="" type="checkbox"/>	000	
2							<input type="checkbox"/>		
3							<input type="checkbox"/>		
4							<input type="checkbox"/>		
5							<input type="checkbox"/>		
6							<input type="checkbox"/>		
7							<input type="checkbox"/>		
8							<input type="checkbox"/>		
9							<input type="checkbox"/>		
10							<input type="checkbox"/>		

承認

差戻し

回付状況

コメント入力

2

コメントの履歴を確認可

登録

2017/04/14 17:12:47

WF1

コメントを追加します。

1

再度コメントボタン押下

コメント

金額登録

明細修正

回付

取消