

Skype for Business 会議リファレンス (Skype for Business WebApp (ブラウザ) 参加者)

■ Skype for Business WebApp (ブラウザ) の利用開始方法

Skype for Business WebApp とは --- Lync アプリケーションをインストールしていない PC からでも、ブラウザ上で Skype 会議に参加できる機能です。匿名ユーザでの参加も可能です。

前提条件：本手順は、下記の条件を満たす PC を対象としています。

- 対象機器：WindowsPC、MacPC
(Surface、iPad、スマホ等のスマート端末は不可)
- 対象 OS とブラウザ：
下記 URL を参照ください。
<http://technet.microsoft.com/ja-jp/library/gg425820.aspx>
- その他：
音声・ビデオ会議をご利用の場合、マイク・スピーカー（又はヘッドセット）と Web カメラをご用意いただき、PC に接続してください。

サポート対象：下記の PC 環境の動作についてサポートを実施しています。
それ以外の環境では対応できかねる場合がございますので、ご了承ください。
OS：Windows 7、Windows 10
ブラウザ：IE11

会議開催手順については、「Skype for Business 会議リファレンス (開催者向)」を参照ください。

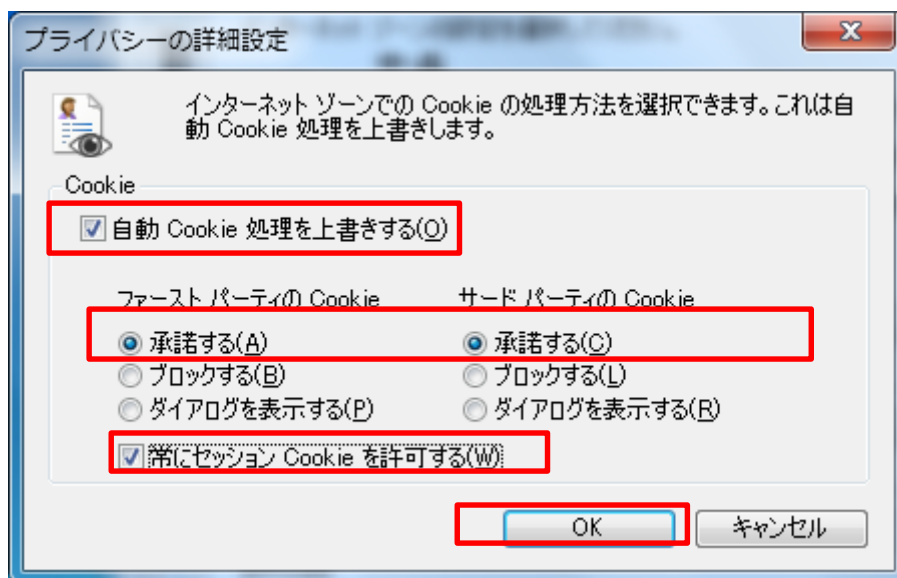
以下、ブラウザが IE11 の場合を例に、手順を記載しております。

1. ブラウザ設定 (Cookie の有効化)

下記手順にて、Cookie を有効化します。

IE メニュー「ツール」→「インターネットオプション」→「プライバシー」→「詳細設定」を開きます。

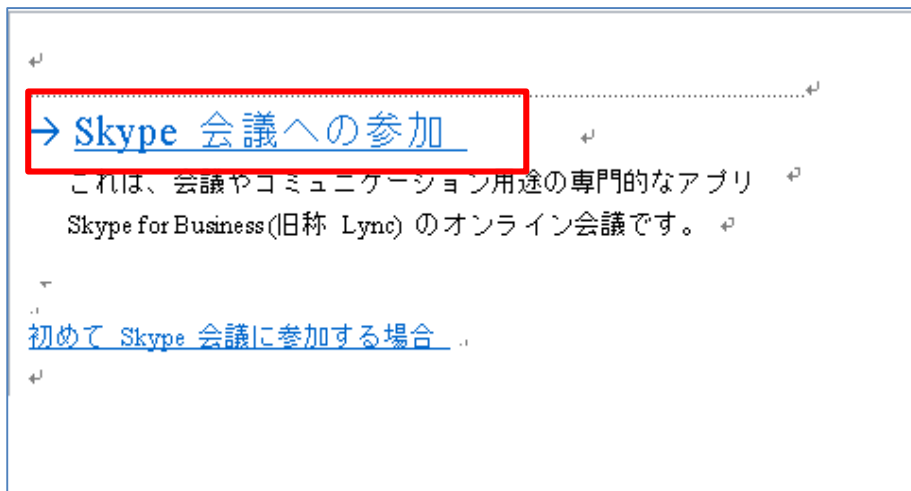
下記図のように設定し、OK ボタンをクリックします。



2. Skype 会議への参加手順

2-1. 招待メールから Skype for Business WebApp を起動

Skype 会議への招待メールを開き、メール本文内の [Skype 会議への参加] または [新しい Skype 会議] をクリックし、Skype for Business Web App (ブラウザ) を起動します。



2-2. Skype for Business WebApp から会議に参加 匿名ユーザでサインインします。

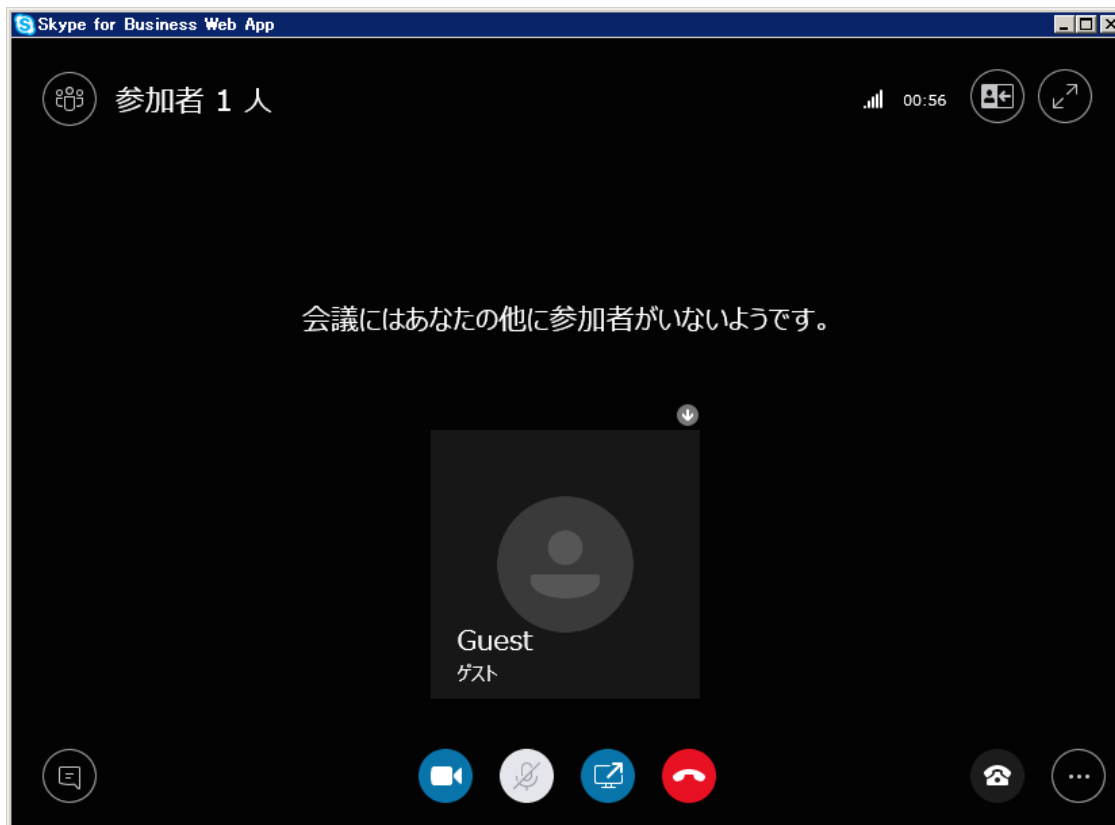
ゲスト名入力欄に、ご自身のお名前等を入力し、「参加」をクリックしてください。



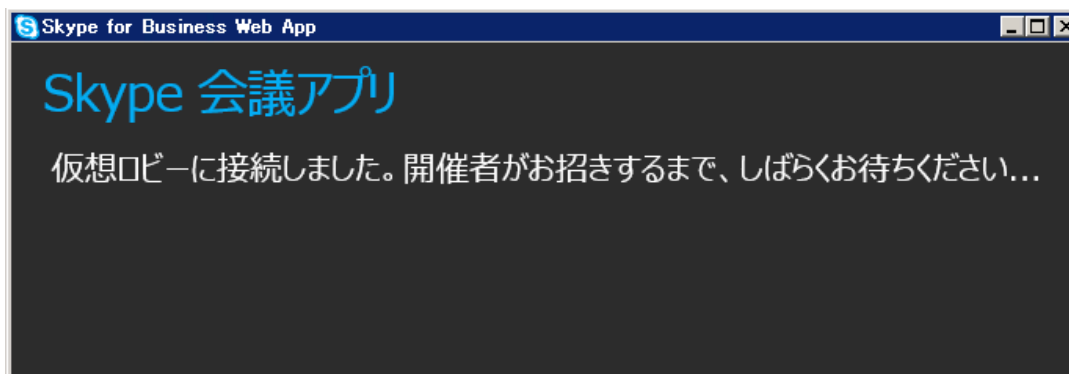
Skype 会議アプリのインストールを行います。「実行」をクリックしインストールを行います。



Skype 会議画面が表示されます。

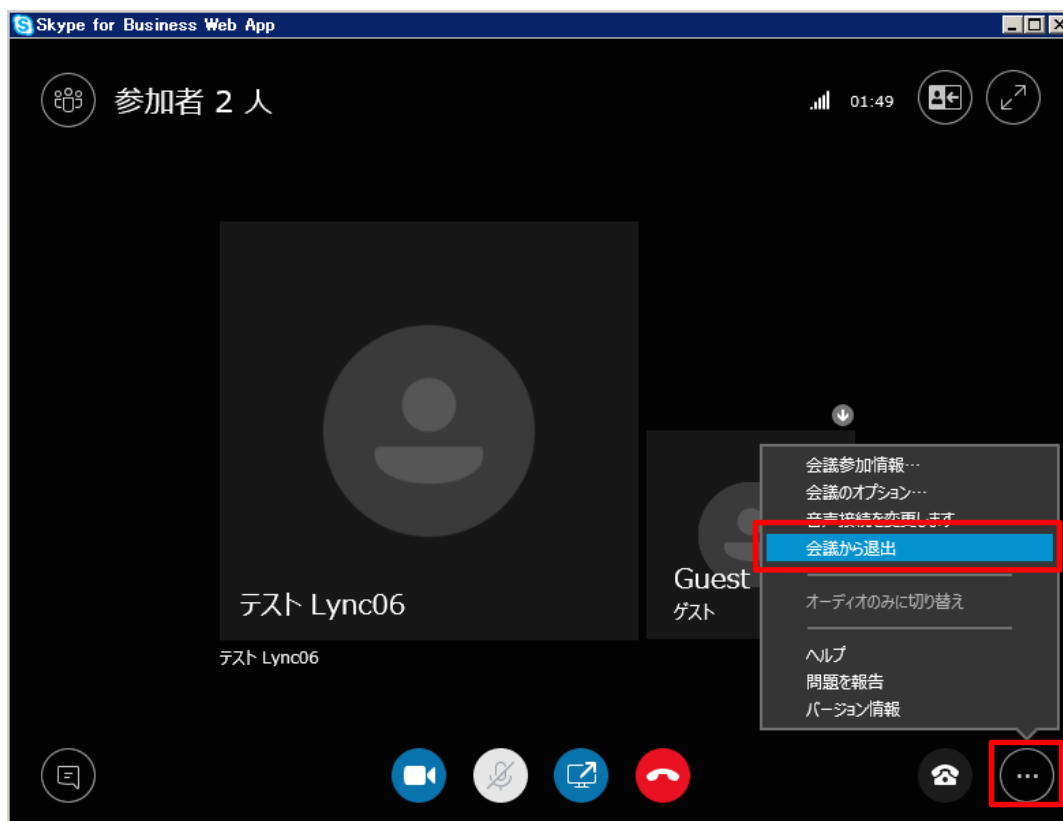


※開催者側でロビー設定がされている場合は、会議画面が表示される前に以下の画面が表示され、開催者にて許可付与後、会議に参加できます。

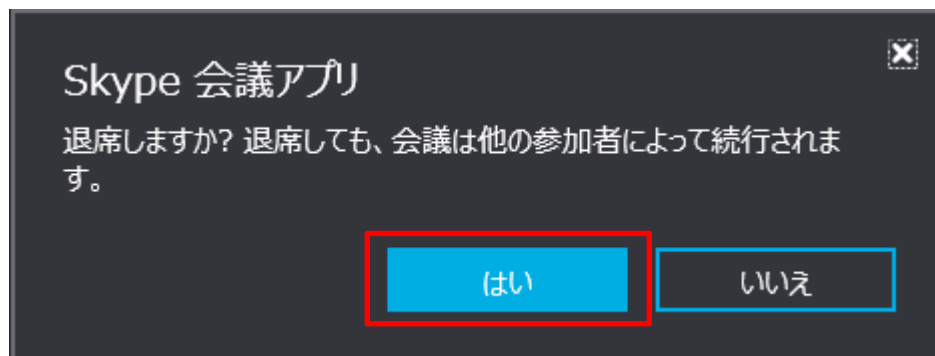


2-3. 会議から退席

画面右下の「・・・」ボタンをクリックし、「会議から退出」をクリックします。



下記画面表示後、「はい」ボタンをクリックします。



- Skype for Business Web App では下記の機能は利用できません
- 送付されたファイルのダウンロード
 - Power Point の共有