

CELFクラウドサービス セキュリティチェックシート

- ・本チェックシートはSCSK株式会社が提供する「CELFクラウドサービス」について安全・信頼性に係る情報を記載したものです。
- ・本チェックシートの項目は、総務省の「クラウドサービスの安全・信頼性に係る情報開示指針」を基に策定しています。
- ・クラウドサービス提供事業者である弊社の基本情報、財務状況、コンプライアンス等の組織体制については、弊社サイトにて開示しています
(<https://www.scsk.jp/>)
- ・「ハウジング（サーバ設置場所）」については、IaaS事業者のサービスに準じます。
IaaS環境として使用しているマイクロソフト社のクラウドサービス（Azure）に関しましては下記資料にて開示されています。
「Request for Information（情報提供依頼書）に対する標準的なレスポンス セキュリティおよびプライバシー」
(<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=26647>)
- ・本チェックシートは、改善のために予告なく変更することがあります。

情報開示項目			内容	事業者回答
1	情報開示の時点	情報開示の日付	情報開示の年月日（西暦）	2018年6月5日
サービス基本特性				
2	サービス内容	サービス名称	本サービス名称	CELF クラウドサービス
3		サービス開始時期	本サービス開始年月日（西暦）	2016年7月
4			サービス開始からの間の大規模な改変等の有無と、「有り」の場合は改変年月日（西暦）	「無し」 機能追加に関しては月次の計画停止のメンテナンス時に定期的にアップデートを実施
5		サービスの内容・範囲	本サービスの内容・特徴	「CELFクラウドサービス」はデータベースと連携したWebアプリをユーザー自身で「作成」し、「公開」することで企業内の複数ユーザーで共有して「利用」することができるWebアプリ作成クラウドサービス
6			他の事業者との間で行っているサービス連携の有無と、「有り」の場合はその内容	別途、拡張オプションを導入することでサービス連携が可能 2018/06現在、下記のサービス連携が利用可能。 ・ /CELF EAIアクション (ASTERIA、DataSpider) <http://www.celf.biz/solution_eai/> ・ CELF拡張オプション for PCAクラウド <http://www.celf.biz/solution_pca/>
7		サービス提供時間	サービスの提供時間帯	サービス提供時間:24時間 365日 (計画停止/定期保守 を除く)
8		サービスのカスタマイズ範囲	サービスのカスタマイズの範囲（契約内容に依存する場合はその旨記述）	個別のカスタマイズには非対応
9		移行支援	本サービスを利用する際における既存システムからの移行支援の有無（契約内容に依存する場合はその旨記述）	既存システムからの移行支援については、CELFの利用方法やアプリの作成に関する不明点についてCELFサポートでQA対応を受けることが可能
10	サービスの変更・終了	サービス（事業）変更・終了時等の事前告知	利用者への告知時期 （事前の告知時期を1ヶ月前、3ヶ月前、6ヶ月前、12ヶ月前等の単位で記述）	サービス変更：30日前 サービス廃止：6ヶ月前
11			告知方法	サービス変更：SCSKの製品Webサイトにて通知 サービス廃止：書面で通知
12		サービス（事業）変更・終了後の対応・代替措置	対応・代替措置の基本方針の有無と、「有り」の場合はその概要	「有り」 サービス終了前に、データはCSVファイルでエクスポートして他サービスへ移行して頂くことが可能 また、アプリを作成して頂くことでExcelファイル形式でデータをエクスポートすることも可能
13	契約の終了等	情報の返却・削除・廃棄	契約終了時等の情報資産（利用者データ等）の返却責任の有無と、受託情報の返還方法・ファイル形式・費用等	契約終了前に、データはCSVファイルでエクスポートして他サービスへ移行して頂くことが可能 また、アプリを作成して頂くことでExcelファイル形式でデータをエクスポートすることも可能 お客様にエクスポートして頂く際は別途費用は発生しない
14			情報の削除又は廃棄方法の開示の可否と、可能な場合の条件等	契約終了後、ご提供していた各ユーザ範囲のクラウド環境をすべて削除
15			削除又は廃棄したことの証明書等の提供	「無し」
16	サービス料金	料金体系	初期費用額	無料
17			利用額	月額利用料金 1,500円/1ユーザー 年間利用料金 17,500円/1ユーザー (※最低利用ユーザー数 10ユーザー以上)
18			最低利用契約期間	月額利用は1ヵ月、年間利用は1年から
19		解約時違約金支払いの有無	解約時違約金（利用者側）の有無と、「有り」の場合はその額	「無し」
20		利用者からの解約事前受付期限	利用者からのサービス解約の受付期限の有無と、「有り」の場合はその期限（何日・何ヶ月前かを記述）	「有り」 解約の申し入れは契約期間満了の30日前まで

21	サービス品質	サービス稼働設定値	サービス稼働率の目標値	99.9%
22			RT0（目標復旧時間）	12 時間以内の復旧
23			RP0（目標復旧時点）	障害発生によりデータが消えた場合、最大 24 時間前までのデータにリストア
24		サービスパフォーマンスの管理	システムリソース不足等による応答速度の低下の検知の有無と、「有り」の場合は、検知の場所、検知のインターバル、画面の表示チェック等の検知方法	ホスト上でのメトリクス監視および外部からのレスポンス監視（インターバル 1分）を実施 自動メール通知+Web閲覧により把握
25			ネットワーク・機器等の増強判断基準又は計画の有無、「有り」の場合は増強の技術的措置（負荷分散対策、ネットワークルーティング、圧縮等）の概要	「無し」
26		認証取得・監査実施	プライバシーマーク（JIS Q 15001）等、ISMS（JIS Q 27001 等）、ITSMS（JIS Q 20000-1等）の取得、監査基準委員会報告書第18号（米国監査基準SSAE16、国際監査基準ISAE3402）の作成の有無と、「有り」の場合は認証名又は監査の名称	「有り」 弊社Webサイトの企業情報に記載 「個人情報の保護」 <http://www.scsk.jp/privacy.html> 「情報セキュリティ」 <http://www.scsk.jp/corp/csr/fairpractices/security.html>
27		脆弱性診断	脆弱性診断の有無と、「有り」の場合は、診断の対象（アプリケーション、OS、ハードウェア等）と、対策の概要	「有り」 プラットフォーム（OS、ミドルウェア）、およびアプリケーションに関する脆弱性診断を実施（年1回以上） 対策が必要な部分は即座対応
28		バックアップ対策	利用者データのバックアップ実施インターバル	アプリ、データは日次でバックアップを取得
29			世代バックアップ（何世代前までかを記述）	最低7日間保管
30		サービス継続	サービスが停止しない仕組み（冗長化、負荷分散等）	ロードバランサによる負荷分散・冗長化構成
31			DR（ディザスタリカバリー）対策の有無と、「有り」の場合はその概要	IaaS環境として使用しているマイクロソフト社のクラウドサービス（Azure）に準じる
32		SLA（サービスレベル・アグリーメント）	本サービスに係るSLAが契約書に添付されるか否か	「CELfクラウドサービス契約条項」および「CELfクラウドサービス仕様書 5.Service Level Agreement（SLA）」に記載 <http://www.celf.biz/wp-content/uploads/files/Service_Level_Agreement.pdf>
アプリケーション等				
33	連携	他システム等との連携状況に関する情報提供	他システム等との連携の有無と、「有り」の場合は情報提供の条件等	「無し」 標準では連携している他システムは無し 他システムとの連携用に用意されている拡張オプションをCELfに登録することで連携可能 下記システムと連携可能（2018/06現在） ・/CELf EAIアクション（ASTERIA、DataSpider） <http://www.celf.biz/solution_eai/> ・CELf拡張オプション for PCAクラウド <http://www.celf.biz/solution_pca/>
34	セキュリティ	死活監視	死活監視の有無と、「有り」の場合は死活監視の対象	「有り」 WEB、DBサービス死活監視、CPU利用率、ディスク使用量等の24時間監視
35		時刻同期	時刻同期への対応の有無と、「有り」の場合は時刻同期方法	「有り」 NTPによる時刻同期
36		ウイルス対策	ウイルス対策の有無	「有り」 サーバーにはアンチウィルスソフトを導入 検知時はサービス管理者に通知され、速やかに対応 アンチウィルスのパターンの最新化は日次で実施
37		管理者権限の運用管理	システム運用部門の管理者権限の登録・登録削除の手順の有無	ご契約時にユーザーの登録や権限の設定が可能なシステム管理者1名分のID・PWを登録した状態で環境を引き渡し、以降は利用者側の管理者がアカウントおよび権限付与を管理
38		ID・パスワードの運用管理	事業者側にて、利用者のID・PWを付与する場合におけるIDやパスワードの運用管理方法の規程の状況	ご契約時にシステム管理者1名分のID・PWを登録した状態で環境を引き渡し、以降は利用者側の管理者がアカウントを管理
39		記録（ログ等）	利用者の利用状況の記録（ログ等）取得の状況と、その保存期間及び利用者への提供可否	利用者のログイン/ログアウトおよびアプリの起動のログがCELfで参照可能なテーブルに記録 テーブルに記録されたログはダウンロード提供している 「CELf 利用状況確認アプリ」やユーザーが作成したアプリから参照が可能 保管期間：1年間
40			システム運用に関するログの取得の有無と、「有り」の場合は保存期間	「有り」 1年未満 ※ユーザーからの提供依頼には非対応
41			ログの改ざん防止措置の有無	「無し」
42		セキュリティパッチ管理	パッチ管理の状況とパッチ更新間隔等、パッチ適用方針	サーバOSやアプリケーションのセキュリティパッチは月次の計画停止日に適用 （ただし緊急性の高いものは随時適用）
43		暗号化対策	暗号化措置（データベース）への対応の有無と、「有り」の場合はその概要	「無し」
44		その他セキュリティ対策	その他、特筆すべきセキュリティ対策を記述（情報漏えい対策等）	SHA256アルゴリズム対応のSSL証明書による通信データの暗号化 セキュリティポリシーの設定として下記を指定可能 ・パスワードの文字数、必須文字種、有効期間 ・接続を許可するグローバルIPアドレス

ネットワーク				
45	回線	推奨回線	専用線（VPNを含む）、インターネット等の回線の種類	推奨回線なし
46			ユーザー接続回線について、ASP・SaaS事業者が負う責任範囲	「無し」
47		推奨帯域	推奨帯域の有無と、「有り」の場合はそのデータ通信速度の範囲	「無し」
48		推奨端末	パソコン、携帯電話等の端末の種類、OS等	PCのみ Windows® 7 SP1 (32bit, 64bit) Windows® 8.1 (32bit, 64bit) Windows® 10 (32bit, 64bit)
49			利用するブラウザの種類	CELfクライアントのインストールが必要
50	セキュリティ	ファイアウォール	ファイアウォール設置等の不正アクセスを防止する措置の有無	「有り」 サーバーにはWeb Application Firewallを導入しており 検知時にはサービス管理者に通知メールが送信され、速やかに対応
51		不正侵入検知	不正パケット、非権限者による不正なサーバ侵入に対する検知等の有無と、「有り」の場合は対応方法	「有り」 IPS（Intrusion Prevention System）によるサーバーへの不正アクセス対策と監視
52		ネットワーク監視	事業者とエンドユーザーとの間のネットワーク（専用線等）において障害が発生した際の通報時間	専用回線の提供なし
53		ユーザー認証	ユーザー（利用者）のアクセスを管理するための認証方法、特定の場所及び装置からの接続を認証する方法等	企業ID、ユーザーID、パスワードによる認証 指定グローバルIPからのみの接続を許可する設定が可能
54		なりすまし対策（事業者サイド）	第三者によるなりすましサイトに関する対策の実施の有無と、「有り」の場合は認証の方法	「有り」 専用ブラウザの使用でなりすましサイトへの接続を防止
55		暗号化対策	暗号化措置（ネットワーク）への対応の有無と、「有り」の場合はその概要	「有り」 SHA256アルゴリズム対応のSSL証明書による通信データの暗号化
ハウジング（サーバ設置場所）				
56	サーバ設置場所	所在地	国名、日本の場合は地域ブロック名（例：関東、東北）	日本国内（Microsoft Azure 東日本/西日本リージョン） 移動する場合は通知
57		施設建築物・設備	耐震免震構造、非常用電源設備、消火設備、避雷設備、空調設備	IaaS環境として使用しているマイクロソフト社のクラウドサービス（Azure）に準じる ※詳細は下記に記載 「Request for Information（情報提供依頼書）に対する標準的な回答 セキュリティおよびプライバシー」（Standard Response to Request for Information Windows Azure Security Privacy.docx） 【入手先】< https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=26647 >
58		セキュリティ	入退室管理等、媒体の保管	
サービスサポート				
59	サービス窓口 （苦情受付・問合せ）	連絡先	電話／FAX、Web、電子メール等の連絡先	電子メール（ celf_support@scsk.jp ）
60		営業日・時間	営業曜日、営業時間（受付時間）	平日 9時30分～18時00分 ※ただし、「国民の祝日に関する法律」に定める休日及び当社が定める休日を除く
61		サポート範囲・手段	サポート範囲	CELf公式サイト「ヘルプデスク」に記載 http://www.celf.biz/support/#helpdesk
62			サポート手段（電話、電子メールの返信等）	電子メール
63	サービス通知・報告	メンテナンス等の一時的サービス停止時の事前告知	利用者への告知時期（1ヵ月前、3ヵ月前、6ヵ月前、12ヵ月前等の単位で記述）	計画サービス停止日時は「CELfクラウドサービス仕様書 5.Service Level Agreement（SLA）」に記載 計画外サービス停止については可能な限り早い時期に告知
64			告知方法	CELf公式サイト「サポート」に掲載 および、ご契約時にCELf窓口担当者として登録したメールアドレスへ案内メールを送付
65		障害・災害発生時の通知	障害発生時通知の有無と、「有り」の場合は通知方法及び利用者への通知時間	「有り」 CELf公式サイト「サポート」に掲載 および、ご契約時にCELf窓口担当者として登録したメールアドレスへ通知メールを送付
66		定期報告	利用者への定期報告の有無（アプリケーション、サーバ、プラットフォーム、その他機器の監視結果、サービス稼働率、SLAの実施結果等）	「無し」